

# 哈尔滨信息工程学院办公室文件

哈信息办发[2024]18号

## 关于师生元旦及寒假放假相关事宜的通知

各部门、单位：

根据国务院办公厅关于法定假日通知要求和本学期实际教学计划执行情况，经学校研究同意，现将元旦及寒假放假相关事宜通知如下：

### 一、元旦安排

2025年1月1日（周三）放假一天。

### 二、寒假安排

#### （一）学生放假时间：

1. 2021级学生：2025年1月4日—2月23日；2月24日—3月23日毕业实习。

2. 2022级、2023级、2024级学生：2025年1月4日—2月21日；2月22日、23日返校，24日正式上课。

#### （二）教职工放假时间：

1. 各部门（单位）在2025年1月6日-12日期间完成本学期收口工作，经主管校领导批准同意后进入假期，具体工

作安排由本部门自定。

2. 教职工上班时间为 2025 年 2 月 20 日，校领导和部门（单位）负责人 2 月 19 日开始上班。

### 三、工作要求

1. 学生处和各学院要对学生做好假期安全教育，注意出行人身安全，快乐过好假期生活，为新学期更好投入学习做好准备。

2. 教务部门和各教学单位做好学期末教学收尾工作，做好下学期课程安排等工作；做好实验室安全检查和环境卫生清扫工作。

3. 办公室、总务处、保卫处及有关部门安排好假期校领导带班、总值班和重要岗位值班工作。值班人员加强巡视，及时做好突发事件报告和处理工作。

4. 信息中心做好日常网络维护，对机房每日巡检，确保校园网络安全与稳定畅通。

5. 保卫处做好学校保卫工作和日常执勤工作，加强校园巡逻，确保校园安全。

6. 总务处按照惯例安排好后勤工作，做好相关设备维护、维修等工作，为下学期开学提供保障。

