

# 评建办公室工作简报

(2024 年第 7 期)

评建办公室

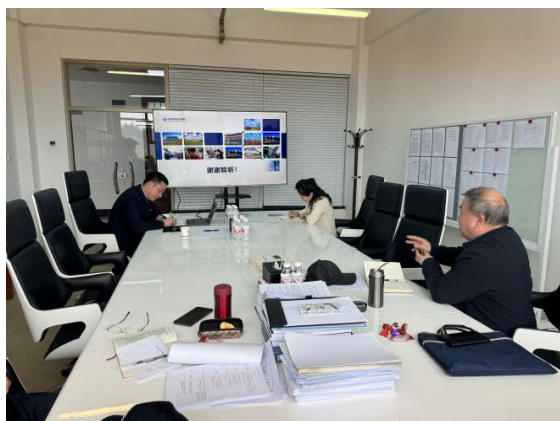
二〇二四年四月三十日

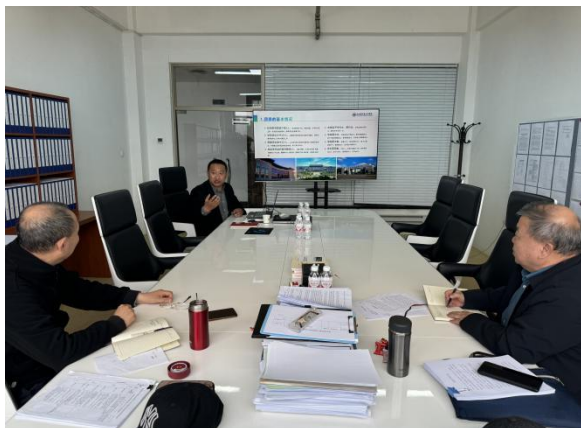
评建办自2024年4月15日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议25次，组织校领导与重点职能部门、学工系列职能部门和总支书记模拟访谈，召开教学单位教师座谈会，开展自评报告及佐证材料修订、十四五规划修订、岗位职责和制度建设推进、数媒中心建设、课程建设、教学单位评建工作推进、图书馆建设推进工作，协助校企合作办公室进行校企合作工作推进，协助财务处开展预算推进等工作。继续推进教学单位自评整改，持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

## 一、模拟访谈反馈会

4月16日—4月17日，为做好深度访谈准备工作，结合我校本科教学合格评估工作自评自建的状况，开展校领导及重点职能部门深度访谈的模拟演练工作，并召开模拟访谈反馈会，专家就访谈内容、访谈中存在的相关问题等方面进行交流。

4月24日—4月25日，组织专家分别开展总支书记、学生处长、团委书记的模拟访谈工作。访谈后，专家从梳理亮点、专家访谈注意事项、谈话内容、今后的发展规划等方面进行指导，提出在总结高度、汇报内容紧扣观测点、学生的日常工作、党建工作与评估工作的关联度、师德建设等方面存在的问题，并从学生党支部的建设、开展四风活动、美育建设、心理教育教研室等方面提出建议与意见。





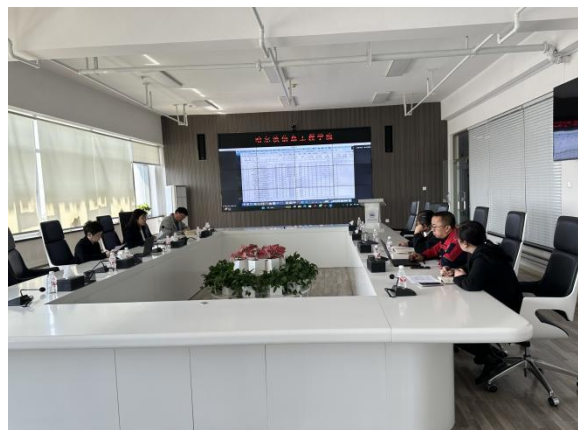
## 二、数媒中心建设推进工作

4月17日、4月30日，分别组织相关人员进行数媒中心建设推进，梳理正在进行的项目，如学校桌面设计等，并且布置下一步工作任务，如装修、实验室建设等。



### 三、校企合作推进工作

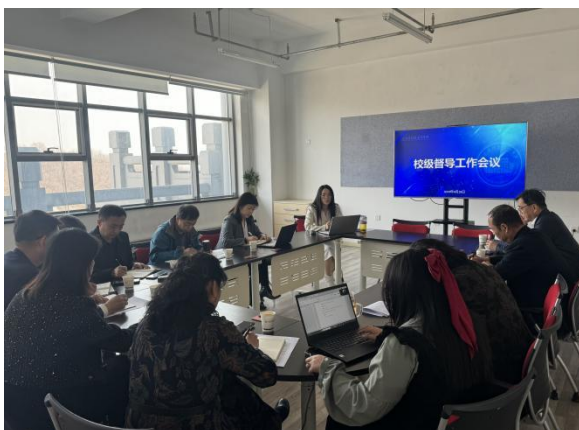
4月17日，协助校企合作办公室组织相关人员开展校企合作推进工作，姜校长提出指导意见。



### 四、校级督导工作会议

4月18日，教学质量监控与评估中心召开校级督导工作会议，教学副校长张丽丽、教学质量监控与评估中心主任赵如、校级督导及相关人员参加会议。督导从教师授课、学风建设、教学保障等方面对本学期的听课工作进行了交流，在提升教师教学技能和水平、调动学生学习积极性、用好教学资源等方面工作提出了可行性建议。

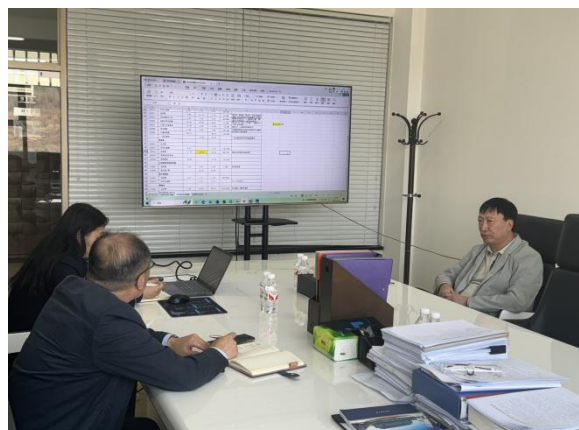




### 五、预算推进工作

4月18日，组织相关部门开展预算推进，包括党委组织部、党委宣传部、党委统战部，根据部门实际情况，对专项经费等使用情况进行审核。

4月19日，协助财务处进行预算推进工作，根据各部门预算推进实际情况，安排下一步工作任务。



## 六、开展观测点佐证材料核查

4月22日—4月29日，组织相关指标负责人分别开展观测点佐证材料核查，建立观测点佐证材料问题台账，根据姜校长的指导意见，持续对观测点佐证材料进行更新与完善。



## 七、教师座谈会

4月22日—4月26日，组织召开教师座谈会，教学质量监控与评估中心与教务处先后赴8个教学单位，从授课内容、教学方法、课程思政融入、课堂组织、学风建设、实验课习题课教学、优秀教师案例等方面，对各教学单位从开学初至今的上课情况进行反馈，转达校级督导团队的建议，并同与会人员在教学保障等方面进行沟通与交流。







## 八、实践画册推进工作

4月22日，组织教务处及各教学单位相关负责人开展实践画册推进工作，从画册设计、进度等方面进行研讨，并分阶段分解工作任务，不断优化设计。



## 九、评建工作推进会议

4月22日，组织各教学单位负责人召开教学单位评建工作推进会议，要求从本周起各教学单位每周提交评建工作计划表发送评建办备案，同时对教师岗位职责、教学差错认定文件等相关内容进行解读。



## 十、十四五规划工作

4月28日，组织相关负责人开展十四五规划修订会议，对十四五规划的内容、体例等方面进行修改和完善。



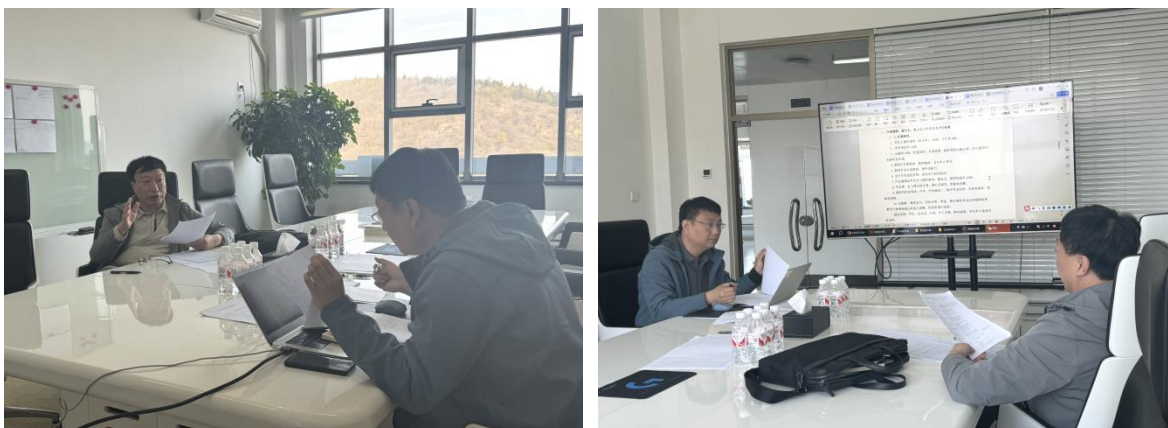
### 十一、近期各项任务推进工作

4月29日，组织教务处及教学单位负责人进行近期各项任务推进工作，教务处从课堂管理制度建设、成立学风教风检查组、课程建设、一流课程立项、课件建设等方面提出指导意见。



### 十二、制度建设推进工作

4月30日，组织教务处负责人开展制度建设推进工作，教务处涉及的相关制度，《教学差错的认定》等文件进行修改与完善，姜校长提出指导意见。



### 十三、其他日常评建工作

1. 4月15日，组织专业建设等专项经费推进，结合学院专业建设实际情况和2024年预算，制定具体的经费使用计划，确保专业建设等专项经费的合理使用和有效投入。

2. 4月17日，组织相关人员开展专兼职教学工作量推进，梳理专兼职教师四个学期工作量，对专兼职教学工作量任务进行审核。

3. 4月17日，组织相关教学单位负责人进行课程建设等相关制度研讨，从内容、逻辑关系等方面，重新梳理教学科研制度汇编中的相关制度。

4. 4月24日，组织相关负责人进行图书馆建设推进，研讨两校区图书馆环境改造建设升级等内容。

5. 4月26日，组织相关负责人召开关于学校品牌宣传的会议，研讨创新转型升级，强化品牌意识，整合融媒体力量，向学校品牌形象宣传发力增效益等，姜校长提出指导意见。

6. 4月16-30日，各教学单位分别进行自评汇报修改、教学档案整理完善、佐证材料整理、各项重要信息核对、教学基本功训练等相关工作。

7. 4月16日，组织各教学单位、教务处相关负责人核对专兼职教学

工作量。

8. 4月16-19日，组织教务处处长及各学院培养方案负责人开展人才培养方案修订推进工作。

9. 4月16-19日，组织教学单位和职能部门负责人开展日常教学经费推进。

10. 4月18-19日，组织教务处及各教学单位相关负责人进行实验课开课情况及设备使用情况排查。

11. 4月20-30日，组织各指标、观测点负责人进行自评报告佐证材料整理提交。

12. 4月20-21日，分别组织教务处和质评中心团队、学生管理团队、人力资源部团队、科研处团队开展自评报告及佐证材料、岗位职责、制度建设推进，并请校领导进行指导。



### 十四、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年4月15日至今，人力资源部共引进6人，1人为辅导员岗位，5为教师岗位（其中1人为已毕业应届硕士，1人有企业工作经验，2人有高校工作经验，1人为未毕业应届硕士实习岗位）。

### 十五、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态26项，通知公告457项，评建简报46期，“问与答”系列56篇，他山之石18篇，下载专区8篇；教学质量监控与评估中心版块，工作简报19期、通知公告44项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格19项。



本科教学工作合格评估已经到了冲刺阶段，全校各部门要列出整改清单，明确整改责任，落实整改措施，高质量完成评建任务。每位教师也要自觉遵守学校的相关要求，严格执行合格评估标准，切实实现“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的目标。