

评建办公室工作简报

(2024 年第 6 期)

评建办公室

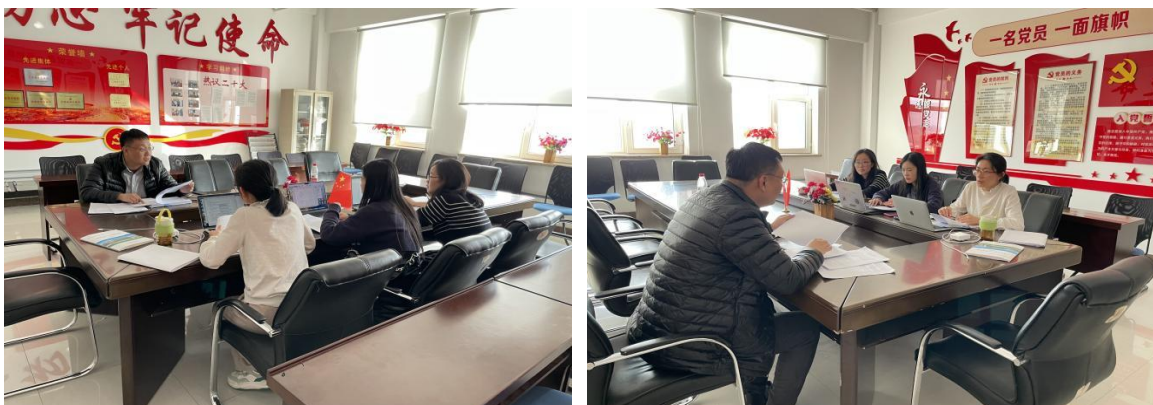
二〇二四年四月十五日

评建办自2024年4月1日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议18次，邀请专家核查重点支撑材料与专项调阅材料，开展自评报告指导，工程训练场地及教学资料检查、软件学院教学档案核查工作，组织召开图书馆及电子资源建设与利用推进、日常教学经费推进、专升本专业教学及管理工作汇报、思想政治教育推进、江北校区建设推进会议，组织相关部门评建工作汇报、专业实习与毕业实习专项汇报、岗位职责、制度、标准、流程等工作推进，协助财务处、教师发展中心、教务处、人力资源部组织开展相关专项工作。继续推进教学单位自评整改，持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

一、人才培养方案工作

4月1日—4月3日，教务处组织各学院进行2024版人才培养研讨，根据人才培养方案指导意见，结合各学院实际，对课程设置、实践教学体系、毕业要求与培养目标关系等内容进行修改与完善。





二、自评报告工作

4月2日，组织相关部门负责人进行自评报告指导工作，姜校长从教学中心地位、人才培养思路、教学水平、专业知识和能力、社会实践、校内外评价及就业等方面提出指导意见。



三、重点支撑材料核查工作

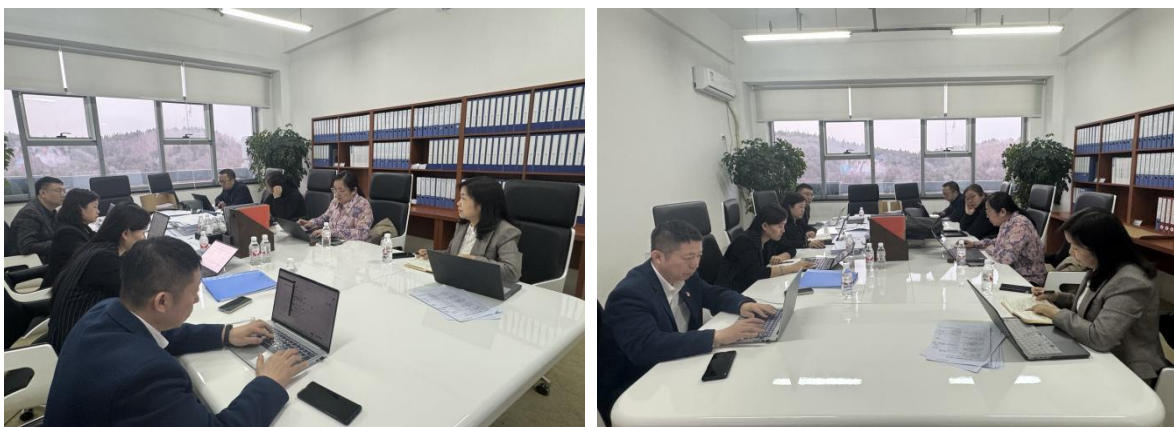
4月2日—4月3日，邀请专家开展重点支撑材料核查，根据专家提出的相关意见及材料要求，对重点支撑材料的格式等方面进行修改和

完善。4月6日，邀请专家及相关部门负责人进行重点材料核查，专家核查重点支撑材料及调阅的相关材料，并提出指导意见。



四、课程改造工作

4月2日，协助教务处组织各学院负责人进行课程改造推进，对已建立的校级重点课程，进行再次改进，采购相关教学仪器设备，与企业合作进行课程建设，分批次录制课程内容。



五、制度相关工作

4月3日、4月5日，组织相关部门负责人进行岗位职责、制度、标准、流程等工作推进，姜校长从建立机制、制度、绩效考评体系等方面提出相关指导意见。



六、人事系统工作推进

4月3日，协助人力资源部组织相关部门负责人开展人事系统工作推进，姜校长从加强信息数据的严谨、信息查询的便利性、模块注重功能性、人事工作规范化等方面提出指导意见。



七、参观路线考察工作

4月7日，组织相关部门负责人开展四个学院参观路线考察工作，姜校长从常态化迎接评估、为学生服好务、科学设计解说内容、与自评报告案头材料等延伸互补、进一步建设等方面提出指导意见。



八、预算工作

4月8日—4月10日，协助财务处分别组织预算推进工作，姜校长对科研工作、高教研究、国际交流、校企合作、图书馆及双创学院相关经费等方面提出指导意见。





九、工程训练场地及教学资料核查

4月9日，组织专家赴江北校区检查工程训练场地及教学资料，并与相关教师交流，专家从循环利用、3D打印、学生绘图能力培养、相关标准、师资、内涵建设等方面提出指导意见。



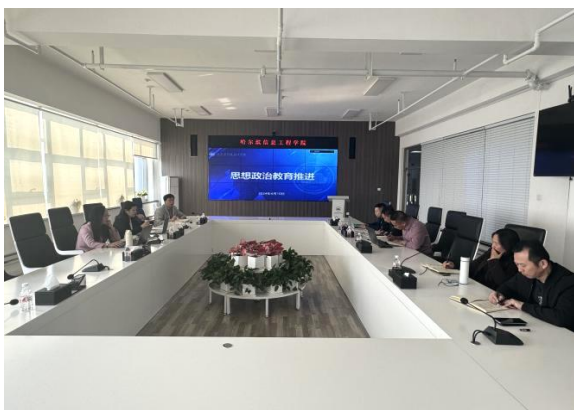
十、专升本专业教学及管理工作报告

4月9日，组织四个学院相关负责人进行专升本专业教学及管理工作报告，姜校长从素质养成、实训、实习训练、因材施教等方面提出指导意见。



十一、思想政治教育推进工作

4月10日，组织相关部门负责人进行思想政治教育推进，姜校长从培养学生思想政治素质、结合体育训练、开展学生活动等方面提出指导意见。



十二、图书馆及电子资源建设与利用推进会

4月10日，组织相关部门负责人召开图书馆及电子资源建设与利用推进会，研讨各个教学单位建设并提交课程资料包、开放实践教学区、

图书馆建设等方面工作推进。



十三、江北校区建设推进

4月11日，组织相关部门负责人开展江北校区建设推进工作，姜校长从江北校区教学行政用房规划与利用、图书馆改造与建设、艺术类实践课程的设置等方面提出指导意见。



十四、其他日常评建工作

1. 4月1日，协助财务处组织开展预算推进工作，姜校长从理事会对预算总额的标准、日常教学经费、毕业实习、课程建设、专业方向、各部门预算安排等方面提出指导意见。

2. 4月1日，协助教师发展中心组织开展新入职教师岗前培训课程论证工作，从培训课题、培训内容、员工需求等方面进行研讨，并形成培训材料。

3. 4月2日，协助人力资源部组织各教学单位负责人开展师资队伍建设推进工作，根据各教学单位的实际需求，持续建设自有专任教师和外聘教师队伍。

4. 4月9日—4月10日，组织相关部门负责人开展日常教学经费推进工作，包括艺术设计学院、商学院、软件学院、电子工程学院及基础部，对目前进展情况进行梳理，进一步推进经费科学合理使用。

5. 4月10日，协助人力资源部分别组织各教学单位开展教师培训、导师制培养等推进工作。

6. 4月12日，组织专家进行自评报告修改与完善工作，并对自评报告佐证材料进行核查。

7. 4月12日，组织专家开展软件学院教学档案核查工作，专家从档案管理、相关制度等方面提出指导意见。

8. 4月12日—4月13日，组织财务处、资产处、教务处相关负责人进行部门工作汇报，姜校长从调研其他同类民办高校、教学行政用房、教学仪器设备、接受访谈要点等方面提出指导意见。

9. 4月13日，组织二级学院负责人开展专业实习、毕业实习专项汇报，姜校长从校企合作纳入管理单位、实习专项工作计划、远程培训、实习预算、过程性管理等方面提出指导意见。

10. 4月1—13日，各指标负责人带领团队继续进行自评报告修改完

善、支撑材料归档整理工作，并请校领导进行指导。

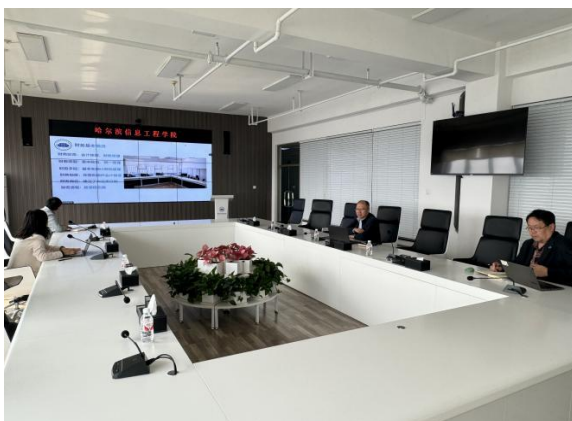
11. 4月1—7日，各相关负责人带领团队进行十四五规划修订工作。

12. 4月1—7日，各二级学院从解说词、实验室等方面进行参观路线准备。

13. 4月1—3日，组织专家核查资料整理工作。

14. 4月8—13日，教学单位继续开展自评报告修改、教学档案整理完善、佐证材料整理及各项重要信息核对工作。

15. 4月9—11日，评建办、教务处带领各教学单位进行自有及外聘教师工作量核对工作。



十五、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年4月1日至今，人力资源部共引进9人，均为教师岗位（其中5人有企业工作经验，1人为应届毕业生）。

十六、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态30项，通知公告449项，评建简报48期，“问与答”系列54篇，他山之石18篇，下载专区8篇；教学质量监控与评估中心版块，工作简报16期、通知公告36项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格21项。



学校坚持落实立德树人根本任务，进一步强化人人重视本科教育教学、人人关心本科教学、人人支持本科教学、人人服务本科教学的理念，常态化、长效化做实评、建、改，有力巩固学科支撑人才培养、科研反哺人才培养、管理服务人才培养、后勤保障人才培养的良好局面，把学校的一切优势转化为育人优势，推动学校本科教育教学高质量发展再上新台阶，助力学校高质量发展再上新台阶。