

评建办公室工作简报

(2024 年第 5 期)

评建办公室

二〇二四年三月三十一日

评建办自2024年3月16日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议14次，召开图书馆电子资源推进会，开展自评报告修改指导、实践教学资料检查、评建工作指导、职级晋升制度改革、学校宣传片指导，协助软件学院召开双师技术交流分享会，协助教务处、科研处召开教学科研工作会，协助教务处组织2022年校级重点（一流）课程建设结题汇报工作。继续推进教学单位自评整改，持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

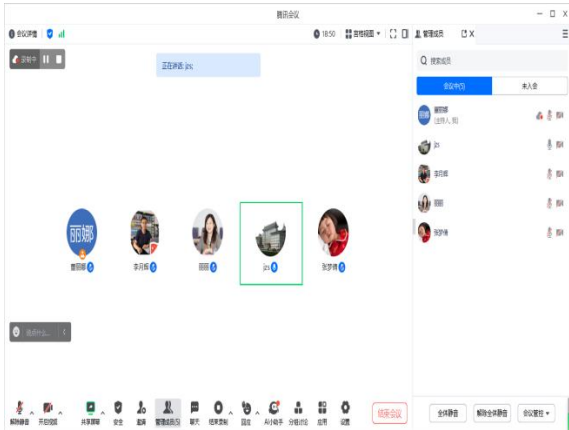
一、自评报告修改指导

3月16日，评建办组织相关指标负责人开展自评报告修改指导（第6指标部分观测点），姜校长从班主任任命及管理办法、校内奖学金核定标准、学生素质培养、学风建设工作领导小组职责、凸显我校特色等方面提出指导意见，并指出第6指标部分观测点要结合教学管理部门相关工作修改自评报告。

3月18日、3月19日，评建办分别组织相关指标负责人进行自评报告问题部分指导，包括专业建设、学校概况、第一指标等内容，各指标负责人根据姜校长指导意见，对自评报告的内容进行修改与完善，同时更新并提交支撑自评报告的目录及相关佐证材料。

3月26日—3月28日，评建办分别组织相关指标负责人开展自评报告指导，包括教师队伍、教学条件与利用、专业与课程建设、学风建

设等内容，姜校长从基础建设、实习实训、双师培训、教师绩效考评体系、实验室建设、实习场所、日常教学经费、课程思政、美育开展等方面提出指导意见。





二、评建工作推进

3月19日，评建办组织各教学单位负责人开展评建工作推进，对自评报告佐证材料总目录中的学校办学特色、应用型人才培养模式材料、因材施教工作材料等进行更新，对各教学单位的自评、汇报等方面进行推进，并安排各教学单位近期评建工作任务。



三、评建工作指导——马克思主义学院

3月21日，评建办组织专家到马克思主义学院开展评建工作指导，马克思主义学院院长蔡玉秋汇报评建工作情况，专家从汇报内容、教学环节、教学满意度、实践教学方案、思政课经费保障、专用图书资料室建设及教学方法等方面提出指导意见。

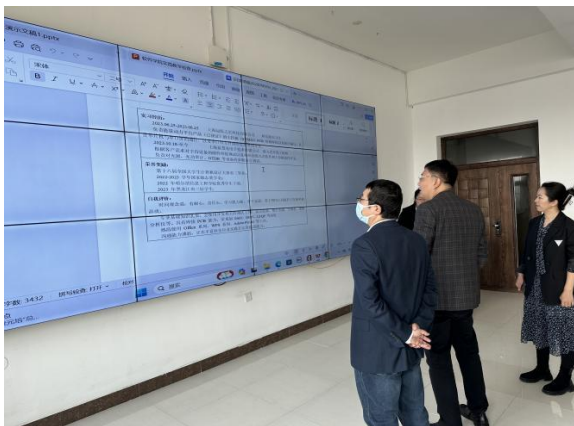


四、实践教学资料检查工作

3月22日、3月27日，评建办组织专家分别到四个学院进行实践教学资料检查工作，检查2022-2023-2学期和2023-2024-1学期认识实习、专业实习、毕业实习、课程设计、实验、实训等实践教学环节教学资料。专家从实验课设计、实验条件等方面提出指导意见，下一步陆续组织开展第二课堂、社会实践、毕业设计（论文）等专项检查。

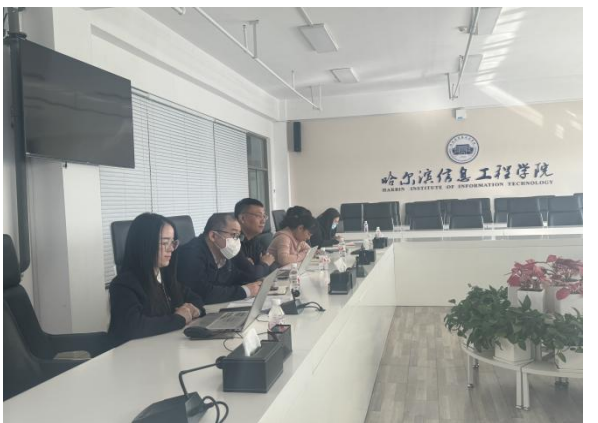






五、图书馆电子资源推进会

3月26日，评建办组织相关部门负责人召开图书馆电子资源推进会，姜校长从图书馆与学生学风建设相结合、制度建设、按照师生需求建设电子资源库、与企业合作共建资源等方面提出指导意见。



六、实践教学资料检查

3月27日，评建办组织专家对软件学院、商学院实践教学资料进行

检查，学院负责人进行自查总结汇报，检查组根据实习、实验教学、课程设计（实训）等教学材料检查中发现的问题分别提出指导意见。





七、职级晋升制度改革工作

3月27日，评建办组织相关部门负责人进行职级晋升制度改革工作研讨，姜校长从测算工作量、职称和薪资与业绩挂钩、培养梯队人员、行政岗位储备、教师教学水平等方面提出指导意见。



八、学校宣传片指导

3月28日，评建办组织学校宣传片指导工作，根据目前学校宣传片

制作情况，姜校长从宣传片的内容、体现学校特色等方面提出指导意见。



九、重点支撑材料、自评报告佐证材料进行核查

3月28日，评建办组织专家对重点支撑材料、自评报告佐证材料进行核查，根据专家提出的意见，修改重点支撑材料的相关格式、统计表等内容，并同步更新自评报告相关佐证材料。



十、双师技术交流分享会

3月29日，软件学院开展双师技术交流分享会，多名“双师型”教师分享了在业界任职期间完成的科技项目，姜校长高度评价了软件学院双师队伍建设成果，并从信息化建设、发挥人才优势和技术优势等方面，鼓励广大双师教师勇于担当、主动作为，在参与学校智慧校园、数字化教学资源建设等方面贡献才智。



十一、2024年教学科研工作会

3月30日，评建办协助教务处、科研处召开2024年教学科研工作会，教务处和教学质量监控与评估中心负责人、各教学单位教研室副主任以上领导、部分骨干教师参会，分管副校长张丽丽、于佳分别对2023年教学、科研工作进行总结，并对2024年的教学和科研工作任务提出相关要求。会后于佳副校长为参会人员解读了科研绩效制度。





十二、校级重点（一流）课程建设结题汇报

3月30日，评建办协助教务处组织2022年校级重点（一流）课程建设结题汇报。汇报分两组分别在A915和A702进行，共计20名课程负责人进行了结题汇报，评委对结题情况做了点评并提出指导意见。





十三、其他日常评建工作

1. 3月11日—3月31日，评建办组织各教学单位进行自评汇报修改、教学档案整理完善、佐证材料整理及各项重要信息核对工作。

2. 3月21日，评建办组织专家进行自评报告佐证材料检查，对现有佐证材料提出相关更新建议，使佐证材料更能支撑得住自评报告的相关内容。

3. 3月18日—3月31日，各指标负责人带领团队继续进行自评报告修改完善、支撑材料归档整理工作，并请校领导进行指导。

4. 3月26日，评建办组织相关教学部门负责人开展信息化建设、校园建设十四五规划中教学部分相关指导，姜校长从信息化、体现学校特色、教学部分内容等方面提出指导意见。

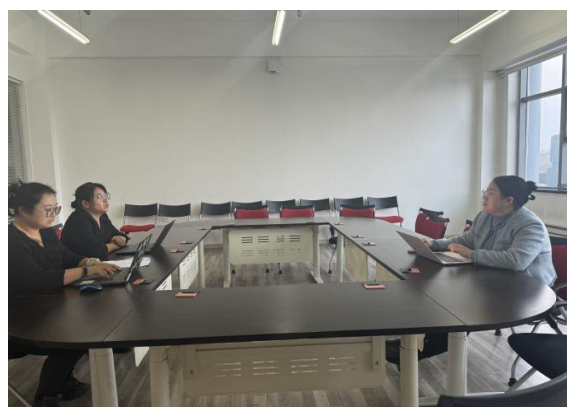
5. 3月28日，评建办组织相关教学单位实践画册负责人进行实践画册审核，并根据指导意见，进一步更新及完善相关内容，体现我校应

用型人才培养特色。

6. 3月29日，评建办组织软件学院相关负责人进行实验室建设推进工作，姜校长从实验室建设、开设课程等方面进行指导。

7. 3月27日—3月28日，各教学单位开展日常教学经费推进工作。

8. 3月25日—3月31日，各教学单位根据专家实践教学专项检查的指导意见，进行实践教学资料整改工作。



十四、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年3月1日至今，人力资源部共引进3人，均为教师岗位（其中2人有企业工作经验，1人有高校教师工作经验）。

十五、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态26项，通知公告439项，评建简报48期，“问与答”系列52篇，他山之石18篇，

下载专区8篇；教学质量监控与评估中心版块，工作简报16期、通知公告36项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格21项。



在当前高等教育日益重视质量与内涵发展的背景下，本科合格教学评估显得尤为重要。它不仅关系到学校的声誉与发展，更与我们每一个人紧密相连。通过评估，我们可以发现教学中存在的问题和不足，及时采取措施加以改进，提高教学质量和效果。同时，评估也有助于促进学校整体办学水平的提升和学生综合素质的发展。因此，我们每个人都应积极参与和支持教学评估工作，为学校的持续发展和学生的健康成长贡献自己的力量。