

评建办公室工作简报

(2023 年第 16 期)

评建办公室

二〇二三年十月三十日

评建办自2023年10月15日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议16次，我校赴齐齐哈尔工程学院学习交流，召开2023年状态数据填报指导会议、马克思主义学院建设推进会，开展院级自评工作指导、数据核查、规章制度汇编、自评报告、江北校区教室信息化建设、人才培养方案论证工作，协助学生处组织部分校级督导进行学风建设推进、协助教务处组织专家及相关单位负责人开展新专业自查汇报。继续推进教学单位自评整改，持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

一、学风建设推进

10月19日，评建办协助学生处组织部分校级督导进行学风建设推进，姜校长从听课等级和评分、完善逐层级反馈汇报机制、马院和学生处成立工作组、晚自习管理等方面提出指导意见。



二、院级自评工作指导

10月19日—26日，评建办组织专家先后对除体育教研部以外的7个教学单位开展院级自评工作指导，教学单位根据指标观测点汇报问题情况，专家从自有专任教师数量、日常教学经费、专业建设经费、提高英语四六级过级率、实验室建设等方面提出相应指导意见。





三、数据核查工作

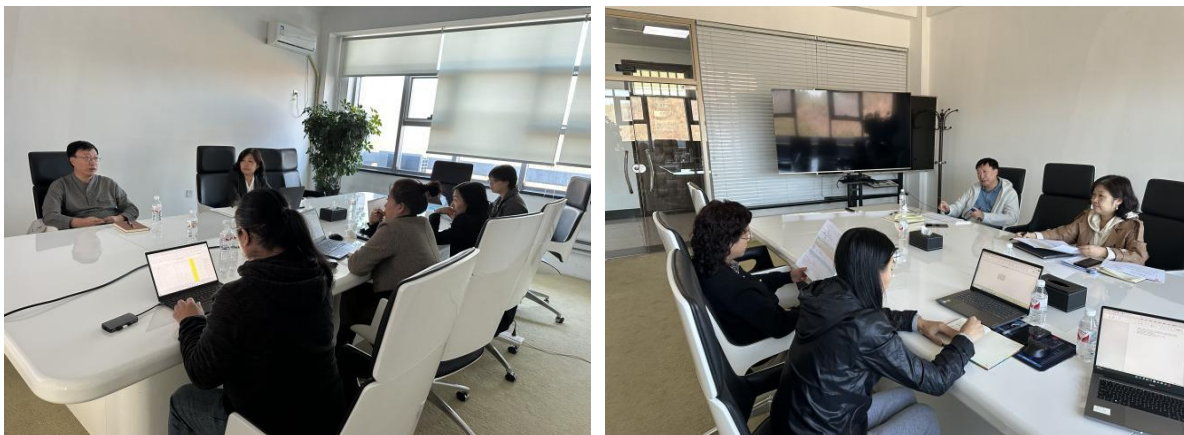
10月16日—10月21日，评建办组织各教学单位开展自有专任教师名单、授课情况、教学工作量及数据平台1-5-2、5-1-1等相关数据专项核查。



四、教学经费工作

10月17日—21日，评建办组织各相关部门负责人进行教学经费推进工作，姜校长提出指导意见，2024年预算以日常教学为主，注意专

项经费和日常教学经费的区分。



10月24日，评建办组织教务处及教学单位负责人进行教学经费推进工作，在日常教学经费中，耗材项目等要以提高教学质量为主，课程建设方面，教务处要严格把关管理审批问题。



五、规章制度汇编推进工作

10月23日，评建办组织人力资源部、教务处和财务处相关负责人分别开展规章制度汇编推进工作，确定沿用或重新修订的制度，对现有制度进行修改与完善，并确定新发文文号等相关内容。



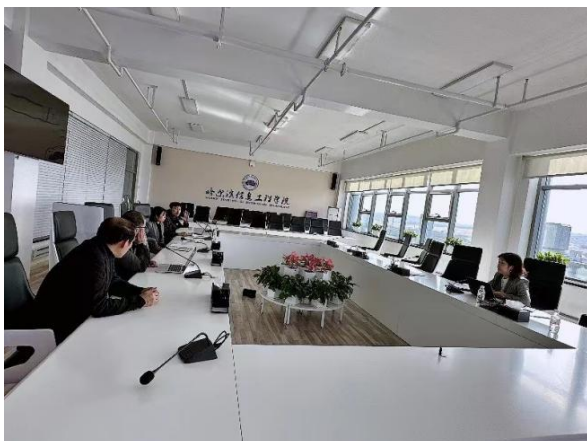
六、自评报告工作

10月24日，评建办组织自评报告各指标负责人开展自评报告撰写推进会议，根据总结成效、查摆问题、补齐短板、全面达标的工作原则，巩固充实报告，展示以评促建成效，保持篇幅总体平衡，查缺补漏，发挥以评促改作用。



七、江北校区教室信息化建设

10月25日，评建办组织相关部门负责人进行江北校区教室信息化建设推进工作，根据前期建设计划，分步骤，结合各教学单位教学实际需求，继续推进教室信息化建设工作。



八、新专业自查汇报

10月25日，评建办协助教务处组织专家及相关单位负责人开展新专业自查汇报，由新专业负责人进行汇报，专家从实践教学学分、主讲教师承担课程任务、实验设备台套数、人才培养方案体例、校外实践基地、专业设置目的、毕业要求等方面提出指导意见。



九、马克思主义学院建设推进会

10月26日，评建办组织马克思主义学院负责人召开马克思主义学院建设推进会，姜校长从思政教师队伍建设、课堂教学、工作量考评制度、培养培训等方面提出相应指导意见，马克思主义学院要与创新创业学院两个教学单位在两校区共同谋划，共同培育学生职业素质与道德素养。



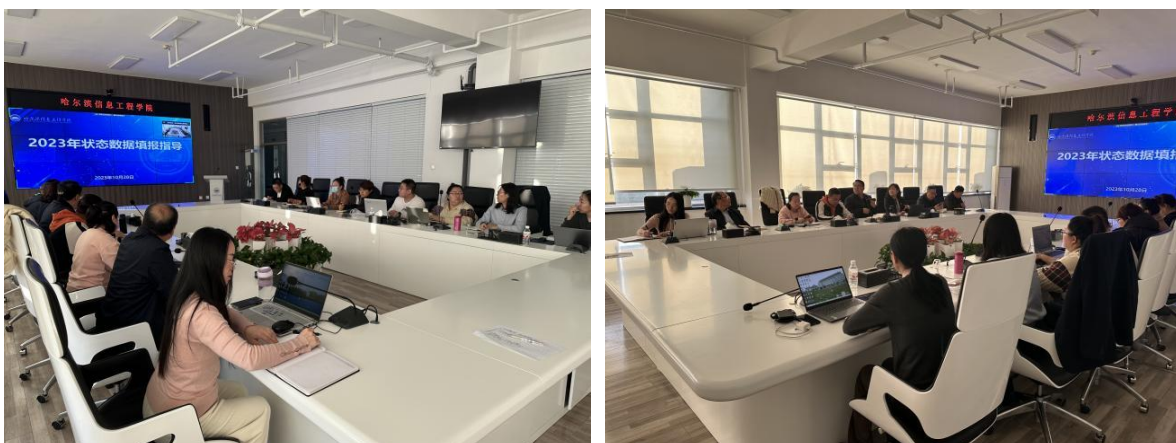
十、人才培养方案论证工作

10月26日，评建办组织专家、教务处处长及相关人员进行人才培养方案论证，以上位文件为指导，从文字表述、实践成效、毕业要求等方面研讨人才培养方案论证工作。



十一、2023年状态数据填报指导会议

10月28日，评建办邀请校外专家，组织全校各单位、职能部门的负责人及填表人召开2023年状态数据填报指导会议，专家对本年度预填报情况进行分析，指出存在的问题，并提出整改意见。



十二、我校赴齐齐哈尔工程学院学习交流

10月30日，黑龙江省教育法治学会会长、黑龙江省教育厅原法规处处长任铭越带领我校党委委员、副校长张丽丽一行八人赴齐齐哈尔工程学院考察交流。同行人员有院长助理兼人力资源部部长赵继红、财务处处长刘长河、教学质量监控与评估中心主任赵如、总务处处长陈丽娜、理事会办公室主任张梦倩、国际交流与合作处副处长张松。齐齐哈尔工程学院院长曹然彬、副院长白雪、副院长张静、理事姜岩、教务处兼科研处处长王丹、全面质量管理办公室主任孟艳辉、教育发展中心主任潘宇、人事处副处长张平及相关部门负责人参加座谈会。我校对齐齐哈尔工程学院创业者同盟管理、教学改革与课程建设、全面质量管理、教育质量奖、人事工作、教师发展等方面展开学习交流。





十三、其他日常评建工作

1. 10月16日，评建办协助教务处组织各相关部门负责人开展微专业学籍和成绩管理研讨，讨论确定微专业学习、成绩管理等相关内容，

为学习微专业学生取得相关学习证明提供保证。

2. 10月20日，评建办协助教务处组织专家召开校级课程考核改革项目立项评审会，根据各教学单位提交的项目材料和汇报情况，专家进行指导与评审，最终确定建设校级课程考核改革立项名单。

3. 10月16日—10月21日，评建办组织各指标负责人进行自评报告修改及支撑材料优化工作。根据目前评建成果进行文字修改和数据更新与完善，并同步更新支撑材料目录、准备相应支撑材料，对自评报告进行修改与优化，截至10月21日，财务处、资产处、教务处、科研处、图书馆、信息中心等部门已完成第一轮修改。

4. 10月24日，评建办组织各相关部门负责人进行学生竞赛工作推进，根据大赛的性质和级别进行分类，明确主管部门和职责，强调对各类赛事相关材料的整理存档。

5. 10月24日，评建办召开评建工作推进会议，在继续推进各项评建重点工作任务的基础上，安排下一步评建工作计划，推进评建工作进展，并同时更新评建各项材料，体现学校特色与亮点。

6. 10月26日，评建办组织相关教学单位负责人开展课程建设推进工作，对学校已经确立的课程建设项目，分批次与相关企业、单位进行合作建设，持续推进课程建设工作。

7. 10月27日，评建办协助教务处进行无纸化作业工作汇报，教务处汇报各教学单位推进无纸化作业涉及的课程及作业情况，姜校长提出相应指导意见。

8. 10月23日-28日，评建办组织各教学单位、相关职能部门开展2023年状态数据填报及审核工作，在填报虚拟平台的基础上，各教学单位及相关职能部门负责人进行新一轮数据填报情况核对与审核，为正式填报打好基础。

9. 10月30日，评建办协助总务处组织相关人员开展绿化方案研讨，

对校园的绿化方案进行汇报，姜校长提出指导意见，移植部分树木、新建一些假山等，提高校园绿化水平。

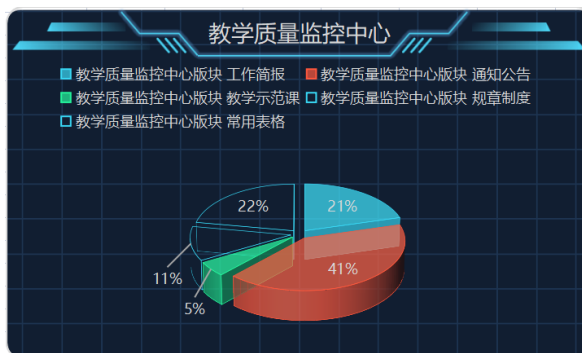
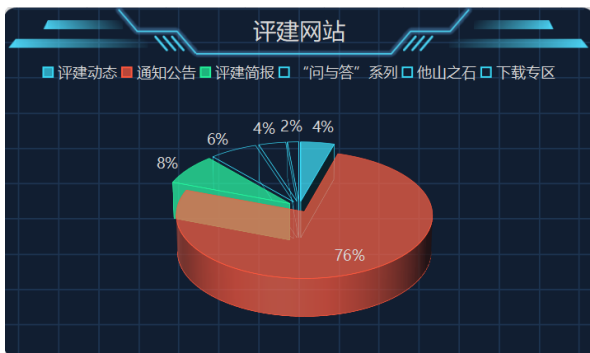


十四、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年10月15日至今，人力资源部共引进3人，均为教师岗位（2位教师有企业工作经验，1位教师有高校工作经验）。

十五、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态21项，通知公告358项，评建简报37期，“问与答”系列30篇、他山之石17篇，下载专区7篇；教学质量监控中心版块，工作简报13期、通知公告26项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。



2024年我校将迎来教育部本科教学工作合格评估专家入校考察，学校将进一步加强领导、落实责任，上下一心、追赶超越，以奋发有为的精神状态，扎实做好本科教学工作合格评估各项工作，不断完善内部质量保障体系，全面提高学校的教育教学质量和整体办学水平。