

# 哈尔滨信息工程学院办公室文件

哈信息办发[2023]9号

## 关于做好 2022-2023-02 学期总结的通知

各教学单位：

为推进学校评建工作、全面总结学校教学工作情况，更好提升教学质量，做好本学期工作总结和下学期的工作安排，请各教学单位结合实际，认真对本学期工作进行总结。

### 一、各教学单位总结

总结本学期教学单位总体情况，涵盖以下内容：

- 师资队伍。**包括教师人员结构、教师数量、教师队伍建设等情况。
- 教学工作。**包括教师授课总体情况及工作量、教学大赛获奖、教学资料整理归档、毕业设计（论文）指导、专业建设、课程建设、教材建设等情况。
- 教师培养培训。**包括新入职教师的导师制培养、教师参加培训等情况。
- 校企合作与实践教学。**包括开展校企合作、拓展校企

资源，实习实训等情况。

5. 大赛。包括主办和承办大赛、指导学生参赛获奖等情况。

6. 科研工作。包括科研成果、科研获奖、教师学术会议等情况。

7. 特色成果凝练。包括教学改革与创新、教学方法创新与应用、教书育人（课程思政等）方面的典型案例。

8. 评建工作。包括教学单位日常评建、对标合格评估，实现日常工作和评估工作的有效对接等情况。

## 二、各教研室总结

总结本学期教研室总体情况，涵盖以下内容：

1. 师资队伍。包括教师数量结构、任课情况等情况。

2. 教学工作。包括教师授课情况及工作量、人才培养方案修订、教学大纲修订、教案、授课计划的制定、教材建设、教研室活动情况、听课情况、审核试卷、阅卷工作、教学大赛获奖等情况。

3. 大赛。包括主办和承办大赛、指导学生参赛获奖等情况。

4. 科研工作。包括科研成果、科研获奖、教师学术会议等情况。

5. 特色成果凝练。包括教学改革与创新、教学方法创新与应用、教书育人（课程思政等）方面的典型案例。

6. 评建工作。包括教研室评建材料建设、迎评准备等情

况。

### 三、教师个人总结

总结本学期授课教师（含双肩挑）个人情况，涵盖以下内容：

1. 教学工作。包括个人教学工作量、备课与反思、教学改革、课后辅导与作业批改、教学大赛获奖等情况。

2. 科研工作。包括科研成果、科研获奖、教师学术会议等情况。

3. 其他工作。包括实验室管理、班主任工作、招生就业及其他教辅等情况。

4. 特色成果凝练。包括教学改革与创新、教学方法创新与应用、教书育人（课程思政等）方面的典型案例。

5. 评建工作。包括按照评建进程，个人为评建做出的贡献等情况。

### 四、WORD 文档格式要求

1. 标题：黑体小二居中，固定值 24 磅，题目最末行增加 0.5 倍段后距离。

2. 一级标题：黑体小三号加粗，左缩进 2 字符，固定值 24 磅，序号：一、二等。

3. 二级标题及之后：国标仿宋四号加粗，左缩进 2 字符，固定值 24 磅，序号：（一）、1.、（1）、①等。

4. 段落文字：国标仿宋四号，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 字符，固定值 24 磅。涉及到数字和英文，为 Times

New Roman 字体。

5. 页码：页码格式为“第？页，共？页”，页面底端居中，宋体小五号。

6. 表格：表名置于表的上方，黑体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

7. 图：图名置于图的下方，黑体五号居中，单倍行距。

教师个人总结上交所在专业教研室，由各教研室汇总后，上交各自的教学单位，教学单位收齐后，随时接受专家抽查。教学单位总结提交纸质版和电子版，统一于 7 月 17 日之前上交到评建办董丽娟老师处。



2023 年 7 月 10 日