

评建办公室工作简报

(2022 年第 18 期)

评建办公室

二〇二二年十月三十日

评建办自2022年10月16日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议9次；组织开展教学指导委员会全体会议，召开模拟专家师生座谈会、模拟专家访谈汇报及反馈会；向省教育厅报送支撑材料14项、意见说明及相关佐证材料16项；下发《学生工作制度汇编》（第三版），推进重点支撑材料重新提交，持续推进日常教学经费及评估宣传等工作。

一、模拟访谈反馈会

10月17日，评建办组织各教学单位、相关职能部门开展模拟访谈反馈会，根据模拟访谈专家的意见和建议，指导各相关教学单位、职能部门负责人完善、补充本部门汇报中评建工作成效、应用型人才培养特色等相关内容。



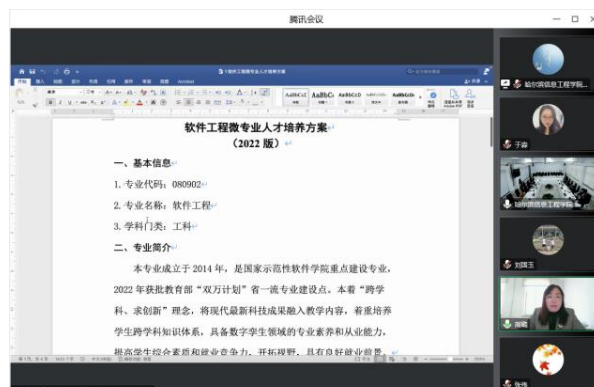
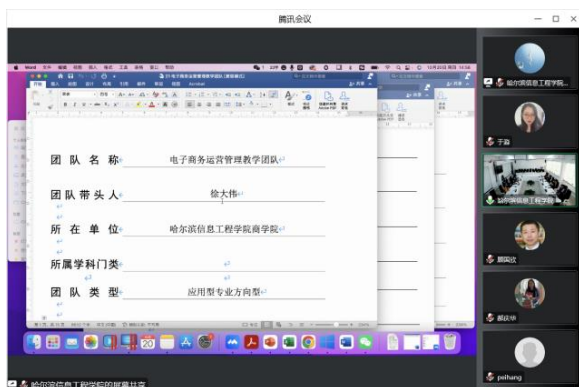


二、教学指导委员会全体会议

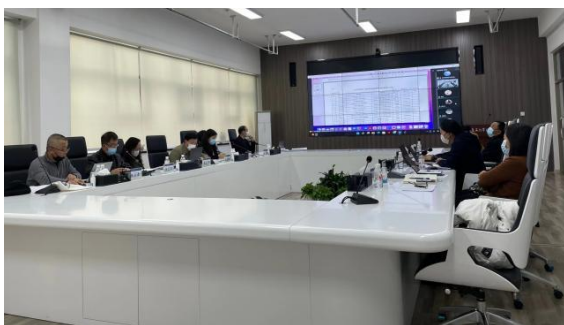
10月20日，学校在A座915会议室召开第二届教学指导委员会第二次全体会议，会议采取线上线下相结合形式，由教学副校长张丽丽主持。



会上，首先由各院部负责人汇报教学团队申报材料，专家现场审议，在教学团队的遴选、数量、类型、建设目标、考核评价以及经费支持等方面提出了建设性的意见和建议。



软件学院高璐院长和商学院杨智慧院长分别汇报了微专业人才培养方案，与会专家对微专业人才培养方案的定位、培养目标、培养特色、课程体系、学时学分以及如何提升人才培养质量等方面展开了交流与研讨。



最后，姜宗胜校长强调，微专业是在大学本科专业目录之外，围绕新兴的领域，以职业能力和素养培养为导向设置的专业。目前，我国一些高校已经在微专业方面作出了探索，是一种新的人才培养模式。我校要紧跟教育教学改革步伐，不断探索与研究微专业建设与课程体系的合理性，促进学科交叉融合，培养具备特定领域的专业素养和从业能力的复合型人才。

三、模拟专家师生座谈会

根据学校迎接本科教学工作合格评估冲刺阶段工作安排，10月22日上午，邀请省内评估专家，在A座914、915会议室，召开了第一轮模拟专家师生座谈会，教学管理人员、专业带头人、老中青及初中高级职称教师、实验技术人员和学生参加了此次会议。



会上，专家对教师应知应会的评估知识，学校的校风、校训、办学理念、办学定位和办学特色等进行了询问和了解，并对与会教师在座谈会中应重点介绍和回答的问题做了简要培训。建议各位教师把学校的办学特色、学科专业建设、人才培养等方面的优秀成果向专家展示。尽量用自己的事例，讲如何在学校得到发展锻炼，找到自己的定位，实现自己的价值，与学校共同成长。



专家强调，教师座谈会是合格评估的重要环节之一，是专家形成对

学校主体印象的重要方面，能够帮助专家更直观地了解学校、认识学校，因此务必认真学习合格评估知识手册，做好访谈各项准备工作。

四、报送材料工作

10月25日—10月27日，按照省教育厅专家组对《自评报告及支撑材料审读意见》相关要求，本着对评估支撑材料审核工作高度负责的原则，学校对审读意见进行了逐一比对分析，形成《合格评估支撑材料审读意见的补充说明》，并准备相关佐证材料，于10月27日，向省教育厅报送纸质版支撑材料14项、意见说明及相关佐证材料16项。

- 支撑材料之1: 评估材料公示情况说明
- 支撑材料之2: 在校学生名单
- 支撑材料之3: 学校教职工花名册
- 支撑材料之4: 外聘教师名单
- 支撑材料之5: 近三学期执行课表
- 支撑材料之6: 自有专任教师社保缴纳明细 (分...
- 支撑材料之7: 自有专任教师养老保险缴纳记录...
- 支撑材料之8: 教师纳税预扣缴及完税证明
- 支撑材料之9: 教师薪酬 (劳务费) 发放银行流水
- 支撑材料之10: 教学行政用房明细表
- 支撑材料之11: 2021年教学日常运行支出明细...
- 支撑材料之12: 学校收入情况统计表 (2021年)
- 支撑材料之13: 财务决算报表及审计报告 (20...
- 支撑材料之14: 教学科研仪器设备清单及分类...
- 📄 哈尔滨信息工程学院材料真实性承诺书
- 📄 合格评估材料真实性承诺书

- 附件：1. 哈尔滨信息工程学院章程。
2. 哈尔滨信息工程学院“十四五”发展规划。
3. 教学科研管理制度汇编。
4. 人才培养方案（2020版）。
5. 2021—2022 学年教学质量报告。
6. 2021—2022 学年试卷汇总清单。
7. 2022 届毕业生毕业论文（设计）汇总清单。
8. 近 12 个月外聘薪酬明细表及发放的银行流水。
9. 实习、实训教学经费统计表。
10. 学校馆藏纸质书目。
11. 校聘职称文件及相关人员证明材料。
12. 外聘教师聘任及管理办法。
13. 近三学期执行课表中无教学记录外聘教师一览表。
14. 近三年学校教学仪器设备减少情况统计表。
15. 2019—2021 年教学日常运行支出明细账。
16. 2021 年教学日常运行支出调出统计表。

五、模拟专家访谈汇报工作

为了更好的推进迎评促建工作，10月28日上午，采取线上线下相结合方式，在A座914、915会议室，分别开展教学单位和职能部门的第二轮模拟访谈汇报工作，学校邀请省内评估专家进行现场点评和指导。



根据第一轮模拟访谈汇报过程中专家提出的指导意见，各部门负责

人对汇报PPT做了有针对性的修改和完善。此次汇报过程中，汇报人思路、PPT结构更加清晰，时长把控更精准，人才培养模式、人才培养特色和办学成效等方面更加突出。



专家强调各部门负责人要认真研读本科教学工作合格评估自评报告，深入理解与部门相关的内容与指标要求，对照评估标尺，认真打磨汇报内容，在充分理解学校发展规划的基础上进一步凝练办学特色与亮点，确保汇报准确到位。

六、日常教学经费工作

10月29日，评建办组织各教学单位对日常教学经费支出及下一步

预算计划进行汇报，姜校长提出指导意见，教学经费支出要突出“日常教学”，紧密契合合格评估指标要求，精准支出。评建办和财务处要持续推进日常教学经费工作。



七、其他日常评建工作

1. 10月17日—10月21日，根据评建重点工作安排，评建办组织各相关教学单位进行试卷、教学资料和毕业论文（设计）自检自查工作，根据检查结果及存在的问题，及时进行补充完善。

2. 10月17日—10月22日，评建办组织各指标负责人进行支撑材料目录核对，分指标核对支撑材料目录，根据自评报告，补充、更新支撑材料目录，并按照合格评估材料规范要求相关部门提交新增、更新的支撑材料。

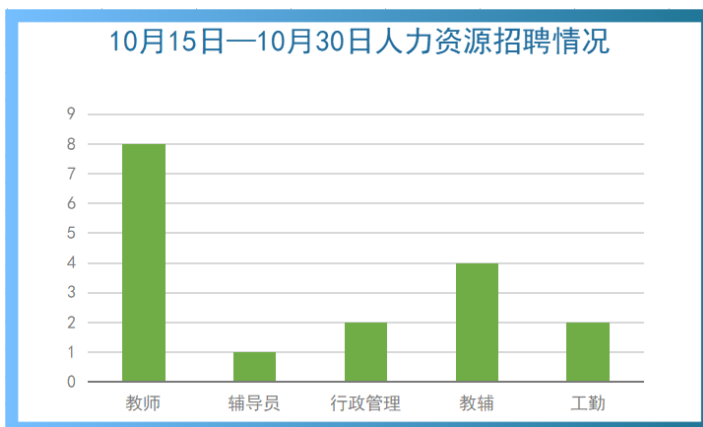
3. 10月18日，为了更好的迎接合格评估专家入校考察，评建办组织相关部门负责人现场考察、督办专家住宿条件，并根据校领导意见

联系相关部门对专家住宿条件进行调整。



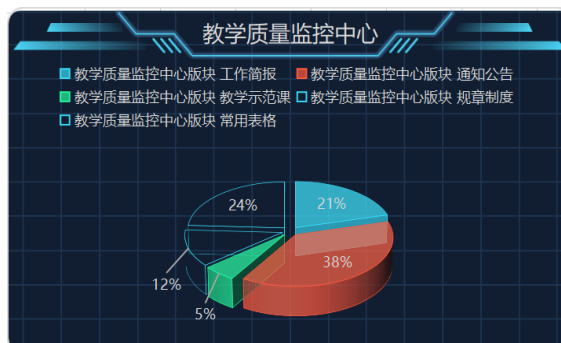
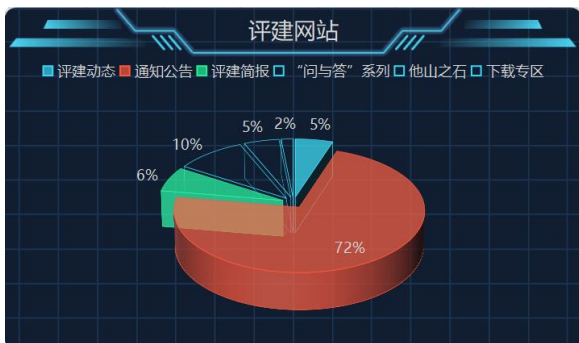
八、人才引进工作

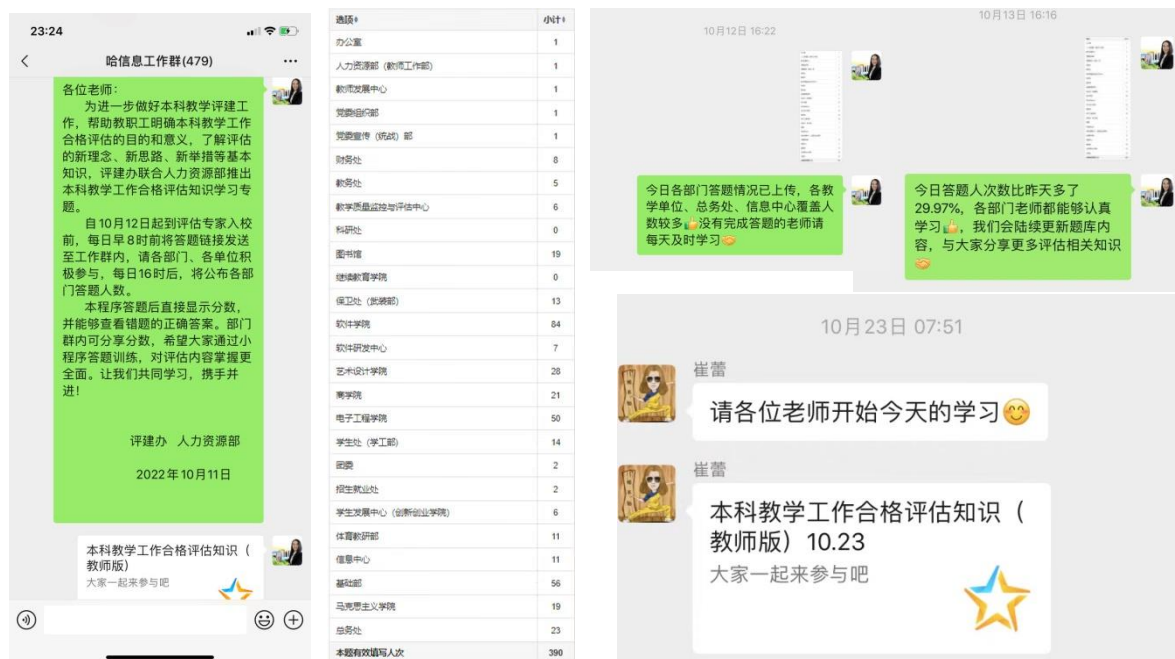
人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。10月15日至今，人力资源部共引进17人，其中教师8人，辅导员1人，行政管理2人，教辅4人，工勤2人。



九、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态16项，通知公告226项，评建简报20期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报12期、通知公告22项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。评估工作群发送评建周报79期。评建办在学校公众号发布新一轮合格评估学习系列专题5篇（教师篇十二、十三、学生篇十一、十二、十三）。评建办联合人力资源部开发评估知识学习小程序，并对题库进行逐步更新，历时三周，截止到目前，已完成第一阶段的学习。全校教职工踊跃学习评估知识，营造了人人关心评估的良好氛围。





明确任务，精准施策，全面开展评建工作，坚持结果导向和问题导向，按照教育部的要求和评估的规范程序，针对学校列出的迎接专家进校考察工作计划中的评建重点整改任务，逐条逐项落实，突出重点，以点带面，全面开展，以最高的标准和最高质量完成各项工作。