

# 评建办公室工作简报

(2022 年第 12 期)

评建办公室

二〇二二年七月三十一日

评建办自2022年7月15日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议13次；推进开展专家进校工作方案研讨、参观路线实地考察及反馈指导；组织评估支撑材料指导、自有教师内聘职称汇报；组织召开教学公开课示范观摩互动、教师发展与教学交流专项研讨会；推进重点支撑材料自查、状态数据集中更新工作；持续推进设备和实践教学专项、各教学单位评建档案整理及评建宣传等工作。

## 一、设备和实践教学专项工作

7月16日，评建办对设备情况进行汇报，根据校领导和专家指导意见，继续推进设备清单的梳理和实践教学工作。7月19日，评建办组织各相关部门开展实践教学专项工作，根据实验室设备、项目核定成果，集中准备提交实践教学支撑材料。





## 二、专家进校工作方案研讨

7月18日，评建办组织各相关部门开展专家进校工作方案研讨，根据校领导和专家指导意见，进一步落实迎评专项工作组、联络员的选拔和培训以及其他专家进校相关工作。





### 三、参观路线实地考察及反馈指导工作

7月18日、7月20日、7月24日，评建办组织参观路线实地考察工作，重点是考察参观路线上的专业实验室。姜校长提出指导意见，要体现我校“笔记本大学”特色，提炼在实践教学上的亮点，突出学生设计能力的培养优势，在实验室相关资料和管理过程上做到规范化、标准化。在学院资料室建设方面，要注重购置专业期刊，挖潜企业真实教学资源，科室与资料室同时建设，体现教师在应用型科研方面与学生实践能力培养相结合。同时对信息中心、艺体中心、公寓和餐厅的参观路线、解说词和下一步建设提出指导意见。





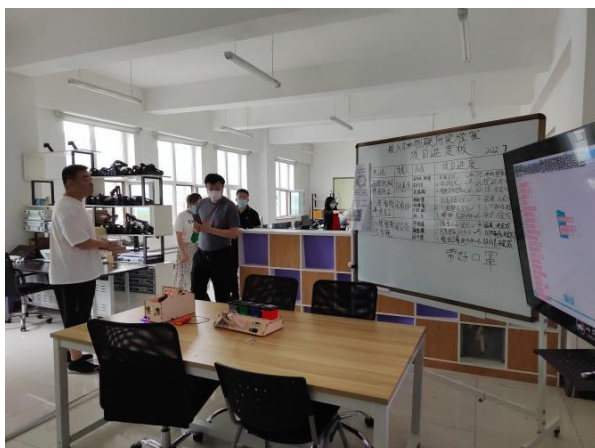
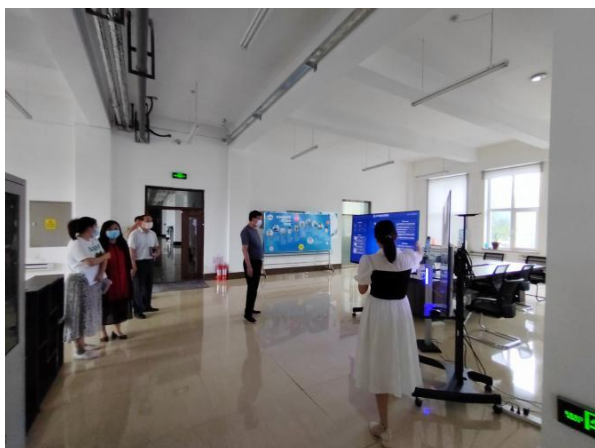












#### 四、自评报告指导

7月19日，评建办组织自评报告中图书、信息化观测点的指导研讨，根据姜校长的指导意见，推进自评报告相关内容的进一步修改完善。



#### 五、专升本学生人才培养专项研讨工作

7月20日，教务处组织各二级学院、学生处、招生就业处和宣传部开展专升本学生人才培养专项研讨，各二级学院对今年专升本招生情况及辅导员和班主任教师配备情况进行汇报，姜校长提出指导意见，要对专升本学生设计专门的学习辅导计划，每个学院要有专人负责，在毕业设计方面也要提前重视，确保专升本学生顺利完成学业。



#### 六、教学公开课示范观摩活动

人力资源部教师发展中心于2022年7月20日下午组织开展教学公开课示范观摩活动。本次活动由3位骨干教师进行示范课，分别为金铃老



师讲授《企业形象设计》、张德信老师讲授《Python程序设计》、李鑫老师讲授《大学英语》。参加观摩的青年教师及骨干教师共计62人。教学观摩活动展示了我校骨干教师的教学风采，促进了教师之间在教学课程设计、教学经验、教学方法等方面的学习和交流。



## 七、教师发展与教学交流专项研讨会

人力资源部教师发展中心于2022年7月21日，在主楼A914会议室组织召开了教师发展与教学交流专项研讨会。校长助理兼人力资源部部长赵继红、部分二级教学单位负责人及25位教师代表参加了研讨会。围绕学校各教学单位教师发展、教学难点痛点、培训培养需求及建议等方面开展了热烈的研讨。大家认为，近年来学校在教师发展上耕耘不辍，突出教学中心地位，在做好我校教师发展工作上进行了富有成效的探索和实践，教师的教育情怀、专业能力和工作热情都得到了明显的提升。



## 八、评估指标支撑材料指导

7月21日—7月29日评建办分别组织各相关部门开展评估指标支撑材

料指导，依据新版支撑材料目录，梳理并提交指标1-指标7上交材料，根据专家查看每部分佐证材料所提出的指导意见，对支撑材料目录及佐证材料进行修改、补充和完善。





## 九、设备采购计划研讨

7月21日，评建办组织各相关部门开展设备采购计划研讨，根据各教学部门的设备现状和各部门设备预算，对各教学部门所要购买的设备按需提出计划并落实采购。



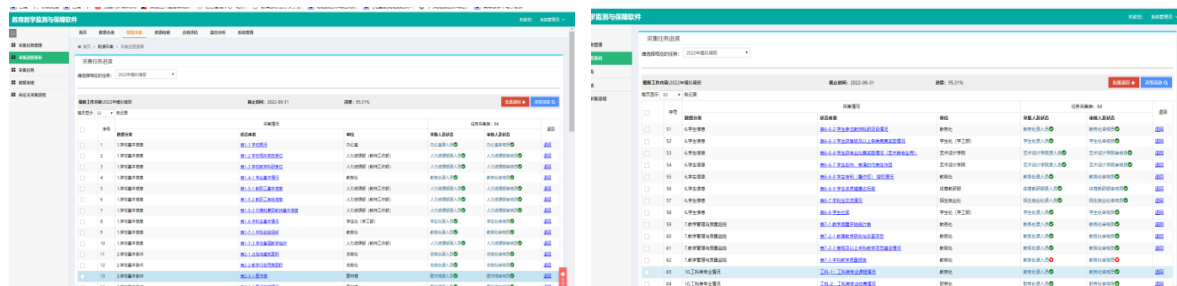
## 十、自有教师内聘职称汇报

7月27日，评建办组织各相关部门进行自有教师内聘职称汇报，各教学单位根据现有内聘职称对数据平台自有专任教师的职称进行更新，并更新重点支撑材料中自有专任教师名单中的相关信息。



## 十一、状态数据集中更新工作

7月28日—7月30日，评建办组织开展状态数据集中更新工作，各负责部门提交上传数据平台相关信息，评建办生成状态数据分析报告，根据合格评估要求，进一步对状态数据问题内容进行集中调整与完善。



## 十二、重点支撑材料自查工作

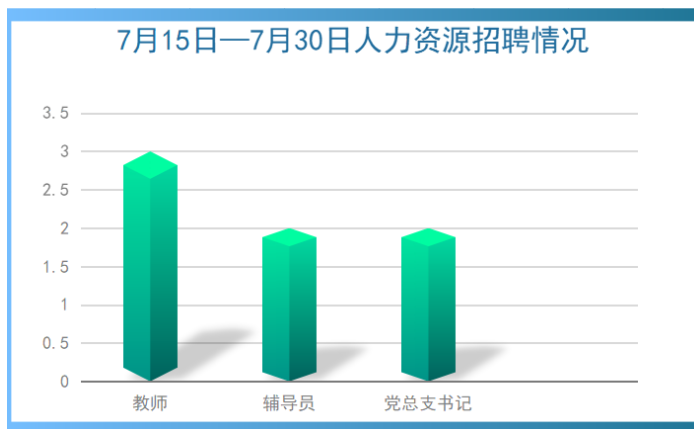
7月30日，评建办组织各相关部门进行重点支撑材料自查工作，根据专家指导意见，对重点支撑材料进行更新与完善。同时组织教务处、总务处开展教学行政用房核对工作，核对状态数据填报和重点支撑材料中的相关数据，并且根据合格评估标准，进一步核准教学行政用房的总面积、教学科研及辅助用房、行政用房、生均教学行政用房面积及运动场相关数据，落实教学行政用房面积数据调整与更新。





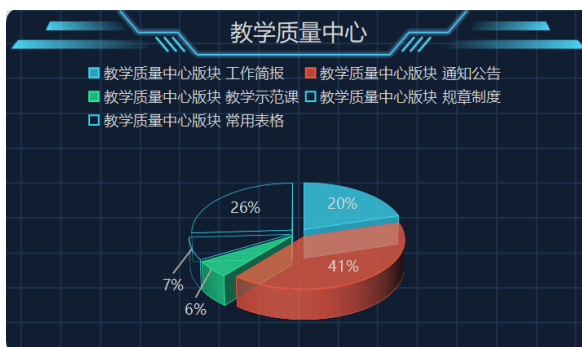
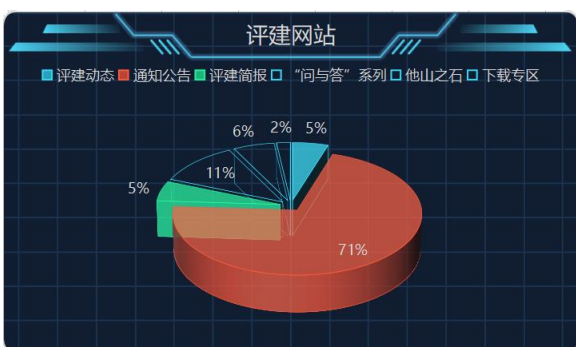
### 十三、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才，满足合格评估的数量和结构要求。7月15日至今，共引进7人，其中党总支书记2人，教师3人，辅导员2人。



### 十四、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态13项，通知公告189项，评建简报14期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报11期、通知公告22项，教学示范课3项，规章制度4项，常用表格14项。评估工作群发送评建周报66期。评建办在学校公众号发布新一轮合格评估学习系列专题2篇（教师篇四和学生篇四）。



27年来，学校与时俱进、坚持发展、不断改革，为国家培养的大量优秀人才奋斗在全国各条战线上。评估结果直接关系到我们以后培养什

么样的人才、如何培养人才等一系列重大问题。全校师生将共同努力，力争取得更多更好的成果，促进办学水平和管理质量进一步提升，使学校得到社会更高程度的认可，为国家培养出更多的优秀人才。