

# 哈尔滨信息工程学院文件

哈信息校发[2022]12号

## 关于开展 2021-2022 学年教学质量奖评选工作的通知

各学院（部）：

为激励和引导广大教师潜心钻研、教书育人，不断提高教学能力和教学水平，完善本科教学质量考核评价激励机制，结合学校实际，决定实施我校本科教学质量奖评选工作，制定了《哈尔滨信息工程学院本科教学质量奖评选办法（试行）》（以下简称《评选办法》），现将 2021-2022 学年教学质量奖评选工作的具体事宜通知如下：

### 一、评选办法

详见《评选办法》（附件 1）。

### 二、评奖时间安排

（一）学院（部）推选（2022 年 4 月 28 日~5 月 9 日）

1. 各教学单位按照《学院（部）2021-2022 学年教学质量奖名额分配表》（附件 2）推荐人选，具体可参照《哈尔

滨信息工程学院教师教学质量评价办法(试行)》(附件3),组织做好评奖申报推荐工作。

2. 申报教师填写《哈尔滨信息工程学院教学质量奖申报表》(附件4),同时提供教学成果、教学成绩的总结相关材料和佐证材料报所在院(部)。

3. 各教学单位按照评奖条件,对教师的申报资格和各类申报材料进行严格审查,结合参与本单位实际工作综合情况进行推荐,提交教学质量奖推荐名单汇总表(附件5)到教学质量监控中心。

## (二) 部门审核(2022年5月9日~12日)

教学质量监控中心负责审核推荐教师的督导评教、学生评教以及教学事故等情况,汇总后提交校级考核专家组评审。

## (三) 学校评定(2022年5月13日--)

学校课堂教学效果评价小组按照学生评价、教学督导评价、同行专家评价和现场教学观摩效果,给予申报教师课堂教学质量综合打分。同时审议确定一、二、三等奖名单,并将评选结果进行公示。

## 三、材料报送

请学院(部)于2022年5月9日17点前完成本单位教学质量奖申报教师推选工作,将《申报表》、《汇总表》及相关支撑材料报至教学质量监控中心。以上所有材料电子版(文件夹以“学院+2021-2022学年评奖材料”命名)统一

发至邮箱 hxcidudaoban@126.com, 同版纸质材料(经单位院长审核签字并盖公章后)于5月9日报至教学质量监控中心(A座行政大厅)。

联系人: 赵老师(15244658564)

张老师(13304512740)

附件1: 哈尔滨信息工程学院本科教学质量奖评选办法(试行)

附件2: 学院(部)2021-2022学年教学质量奖名额分配表

附件3: 哈尔滨信息工程学院教师教学质量评价办法(试行)

附件4: 哈尔滨信息工程学院教学质量奖申报表

附件5: 学院(部)2021-2022学年教学质量奖推荐名单汇总表



**主题词: 教学质量、评选工作**

---

哈尔滨信息工程学院办公室

2022年4月28日印

---

共印5份

附件 1:

## 哈尔滨信息工程学院 本科教学质量奖评选办法（试行）

为进一步建立健全教学质量评价与激励约束机制，调动和发挥全校教师从事教学的积极性、主动性和创造性，鼓励教师增加教学精力的投入，切实提高本科教学质量，特制订本办法。

### 一、奖项设置

本科教学质量奖设立 3 个奖项，分别为“哈尔滨信息工程学院本科教学质量一等奖、二等奖 和 三等奖”。

### 二、评选范围及数量

（一）我校正式在编从事教学工作的专职教师（教龄三年以上）。

（二）二级学院（部）推荐的数量，原则上不超过本单位当学年专任教师总数的 15%，教学质量奖每两年评选一次，教学质量一等奖评选比例不超过推荐教师总数的 10%，教学质量二等奖评选比例不超过推荐教师总数的 25%，教学质量三等奖评选比例不超过推荐教师总数的 30%，具体推荐名额根据每学年实际情况确定。

### 三、评价体系

重点聚焦 OBE 理念，坚持以学生为中心，持续改进教学，注重课堂教学质量，兼顾对二级学院（部）各项工作的贡献，包括课堂教学质量评价和院（部）评价两个部分，由学校和院（部）共同组织完成。

（一）课堂教学质量评价由教学质量监控中心负责组织，依据《哈尔滨信息工程学院本科教学质量奖评选办法（试行）》进行评价，其评价成绩占教师评价总权重的 80%。

(二) 院(部)评价由教师所在单位组织,根据本单位教育教学工作实际,《哈尔滨信息工程学院教师教学质量评价办法(试行)》(包括专业建设、课程改革、课堂教学、实践教学、创新创业教育、本单位工作的贡献度等),其评价成绩占教师评价总权重的20%。

#### 四、基本条件

(一) 严格遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》,近三年无教学责任事故、无师德失范及学术不端行为。

(二) 承担我校本科教学任务,全面贯彻落实OBE理念,当学年至少完成教学工作量128学时,包括指导实习、实验和毕业设计(论文)等教学任务,其中本科课堂教学工作量不低于32学时。

(三) 申报教师近两学年的学生评教原则上80分以上。

(四) 满足以上条件的同时,不得有下列情况之一:

1. 无正当理由,不接受二级学院(部)的教学任务安排;
2. 作为指导教师,指导的学位论文在校级及以上学位论文抽查评议中被认定为“存在问题学位论文”;
3. 在质量监控中心组织的督导评教综合成绩中排名有两次位列本单位教师后5%且成绩低于80分以下者。

#### 五、评选程序

(一) 二级学院(部)奖评选程序

1. 符合评选条件的教师向所在院(部)提交书面申请及相关材料。

2. 各院(部)成立评审小组对申报者进行评选,评选后将候选人名单在本单位范围内公示,公示期为5个工作日。公示无异议后将

候选人名单汇总及申报材料报送教学质量监控中心。

3. 学校成立专家组对二级学院（部）上报的候选人进行审核。

## （二）校级考核专家组评选程序

1. 学校成立由相关校领导、学校教学指导委员会成员、教学督导、同行专家和学生信息员组成的课堂教学效果评价小组，办公室设在教学质量监控中心。

2. 学校课堂教学效果评价小组对申报教师进行不定期重点听课。

3. 学校课堂教学效果评价小组组织申报教师现场教学观摩。

4. 学校课堂教学效果评价小组按照学生评价、教学督导评价、同行专家评价和现场教学观摩效果，给予申报教师课堂教学质量综合打分。

## 六、评选办法

（一）教学督导评价：年度内，不定期地随机选取三人以上（含三人）教学督导组成临时小组，分别对申报教师进行重点听课，检查教师教学文件、教学秩序、课堂效果等。每学期至少五次，给予教师授课情况打分，取平均值为督导评教积分。

（二）同行专家评价：按学科门类不定期地随机抽取三人以上（含三人）同行专家组成临时小组分别对申报教师进行重点听课，每学期至少三次，给予教师授课情况打分，取平均值为同行评价积分。

（三）学生评价：学生信息员负责将申报教师批改作业及辅导答疑情况及时反馈给课堂教学效果评价小组。学生评价以学期末教务处组织申报教师所讲授课程的全体学生评价分数平均值为学生评教积分。

(四) 现场教学观摩：课堂教学效果评价小组成员现场听取申报教师汇报本年度授课情况、经验、体会等；由课堂教学效果评价小组成员现场随机抽取申报教师所讲授课程的某一章节，现场讲授 15~20 分钟，根据现场授课情况，给予打分，取平均值为现场教学观摩效果积分。

(五) 学校课堂教学效果评价小组按照学生评价占 20%权重、教学督导评价占 20%权重、同行专家占 10%权重、现场教学观摩效果占 50%权重，给予申报教师课堂教学质量综合打分，按打分结果进行排序，产生评选结果。

**课堂效果总积分=督导评教积分×20%+学生评教积分×20%+同行评价积分×10%+现场教学观摩效果积分×50%**

(六) 最后得分计算办法

1. 申报教师最后得分，由学校课堂教学效果评价小组评价课堂效果总积分占教师评价总权重的 80%，二级学院（部）评价成绩占教师评价总权重的 20%。

教师综合成绩=课堂效果总积分×80%+院（部）评价成绩×20%。  
根据综合成绩结果评选出符合要求的一等奖、二等奖和三等奖。

2. 教学质量监控中心对获奖候选人在全校范围内进行公示，公示期为 5 个工作日。

## 七、表彰与奖励

1. 获奖教师由学校进行表彰，授予“哈尔滨信息工程本科教学质量奖”荣誉称号，并颁发荣誉证书和奖金。

2. 教师获得教学质量奖可作为专业技术职务晋升的一项业绩使用。

3. 奖励结果作为向上级部门推荐参评各类奖励及学校年度考核，评先、评优等及其他方面的重要条件和参考依据。

八、本办法未尽事宜由教学质量监控中心负责解释。本办法自2022年4月20日起施行。



附件 2:

**学院（部）2021-2022 学年教学质量奖名额分配表**

序号	学院（部）	2021-2022 学年 专任授课教师总数	名额指标
1	软件学院	80	12
2	电子工程学院	37	6
3	艺术设计学院	30	5
4	商学院	23	4
5	基础部	57	9
6	素质教育中心	10	2
7	体育教研部	9	1
总计			39

**备注:**

1. 此表统计的教师总数为人资提供在职专任授课教师数;
2. 根据《评选办法》对各学院（部）教师总数的 15% 进行分配，此表计算所得的所有名额指标数值都采取四舍五入;

附件 3:

## 哈尔滨信息工程学院

### 教师教学质量评价办法（试行）

为完善学校本科教学质量保障体系，加强对教师本科教学质量的监控与评价，加强本科教学工作中心地位，特制定本办法。

#### 一、评价目的

（一）通过评价强化教师教书育人责任，将教师教学评价作为提高学校教学质量和人才培养能力的内在动力。

（二）通过评价突出正面激励的导向作用，不断促进教师追求教学卓越，建立“评价-反馈-改进-提升”的良性循环的教学评价机制。

（三）评价结果还可为职称晋升、教学评奖、人才选拔提供参考依据。

#### 二、评价原则

（一）坚持评教与评课相结合的原则；

（二）坚持定量与定性相结合的原则；

（三）坚持过程性评价与结果评价相结合的原则；

（四）坚持突出二级学院（部）主体地位的原则。

#### 三、评价对象

承担每学期授课任务的所有任课教师（含外聘教师）。

#### 四、评价主体

（一）领导干部评价。重点评价教师的教学状态；

（二）督导评价。重点评价教师教学的有效性；

（三）同行评价。重点评价教师的课程建设、教学内容和教学水平；

（四）学生评价。重点评价教师教学效果以及对课程的体验和收获；

（五）二级学院（部）评价。重点评价教师的职业精神、教学行为规范及教学工作完成情况等；

（六）教师教学反思。教师自我对教学工作的分析、反思及改进。

## 五、评价组织

教师教学质量评价分为校、院两级评价，由学生评价、同行评价、督导（领导）评价和二级学院（部）评价等组成。学校建立网络平台和指导性评定指标，各教学单位依据各自专业特点灵活应用。

### （一）校级评价

1. 由教学质量监控中心、教务处负责。

2. 教务处负责构建和管理“学生网络评教平台”，在每学期课程考试前，组织1次学生网络评教。教学质量监控中心负责组织教学督导、领导干部有计划的全面听课，并及时反馈、指导。其中，领导干部评价仅作为定性评价；督导评价成绩作为定量评价两年内有效，如当学年无督导评价成绩，按上一学年成绩计。

### （二）二级学院（部）组织实施具体评价工作

（1）成立本单位教师评价工作领导小组，制定经党政联席会议讨论依据《教师业务考核记录表》（附件）要求，具体执行。

(2) 科学设置督导评价（占 20%）、学生评价（占 20%）、同行评价（占 10%）、和二级学院（部）评价（占 50%）所占权重 2:2:1:5，计算教师教学质量综合评价得分。

(3) 开展二级学院（部）评价。每学年二级学院（部）可依据要求，自行组织同行评教，填《哈尔滨信息工程学院课堂教学质量评估表（同行）》（附件 2）。根据教师工作责任心和敬业精神、遵守教学行为规范情况、教学反思质量，以及完成的教学工作任务（教学工作量、参与教学建设与教学改革实践、教案等教学基本文件建设、课后任务布置与批改答疑、指导学生创新创业项目等）情况，对教师教学工作进行评价，给出成绩。

### （三）评价结论

1. 评价结论分为优秀、良好、合格、不合格 4 个等级。

优秀：比例不超过 30%。 良好：比例不超过 30%。

不合格：经认定有下列情形之一者，为不合格。

(1) 师德师风存在问题；

(2) 发生重大教学事故和严重教学事故的；

2. 结果认定：评价结果经二级学院（部）党政联席会审议通过在本单位范围内公示，公示无异议后，报学校存档备案。教师本人对评价结果有异议的，可在公示期内向学院（部）提出申诉；对处理结果仍有异议的，可以向学校提出申诉，由学校教学指导委员会做出终审裁定。

## 六、评价结果运用

1. 教师教学质量综合评价结果是教师考核评聘、绩效分配的基础性数据；教师申请教学奖项、教学荣誉等，评价结果要在“优良”以上。

2. 评价结果不合格的教师，由学校按照相关规定处理。

3. 二级学院（部）要及时比较分析各项评价结果，有针对性的制定改进方案，重点关注综合评价排名在后 5%的教师，由学院负责采取包括进修和培训在内的各种措施，推进教师教学质量持续改进。

本办法自公布之日起执行，由教学质量监控中心负责解释。

附件： \*年教师业务考核记录表

**附件：（ ）年教师业务考核记录表**

基本情况	姓名		性别		学历/学位	
	院系部/职务		职称		任教时间	

**（ ）学年 第 学期教学工作**

教学工作	任课班级	人数	任教课程	是否核心课				总学时	出勤率	平均成绩	优秀率	及格率
	辅导班级	人数	辅导课程	是否核心课				辅导时数	出勤率	批作业次数	优秀率	及格率
									xx%以上			
	助课班级	人数	助课课程	是否核心课				总学时	出勤率	听课时数	辅导时数	批作业次数
									xx%以上			
	汇总	主讲总学时			辅导学时				周学时		折算总学时	

试卷是否教考分离：是/否；试卷是否科学化命题（量、难度、范围、梯度、形式）优/良/中/差；试卷学生填写认真规范 xx%以上；教师批试卷是否认真：是/否。

**（ ）学年 第 学期教学工作**

教学工作	任课班级	人数	任教课程	是否核心课				总学时	出勤率	平均成绩	优秀率	及格率
	辅导班级	人数	辅导课程	是否核心课				辅导时数	出勤率	批作业次数	优秀率	及格率
									xx%以上			
	助课班级	人数	助课课程	是否核心课				总学时	出勤率	听课时数	辅导时数	批作业次数
									xx%以上			
	汇总	主讲总学时			辅导学时				周学时		折算总学时	

试卷是否教考分离：是/否；试卷是否科学化命题（量、难度、范围、梯度、形式）优/良/中/差；试卷学生填写认真规范 xx%以上；教师批试卷是否认真：是/否。

课程建设	授课课程	2019年自己所授课程，xxxxx课程资料编写，课程资料包使用情况说明，修改完善的建设性工作。							
	课程立项	校级立项课程							
其它工作	实验室管理								
	班主任工作	视觉1702	出勤率				学生获奖情况		
			学生认真听课率				是否被评为优秀班主任		
	招生就业	招生工作：参与招生咨询xx天，招生咨询会x场，是否参与招生简章制作，是否去高中招生（单考单招、统招）等。 实习、就业指导班级：；就业率：%；对口率：%；升学率（考研、专升本）：%；考公务员比例：%。							
其它教辅工作									
教学管理 (专业主任填写)	培养方案修订		教材选用				专业建设		
	制订执行计划		外聘教师聘用情况			高级职称比例、教授、博士人数等。	调研学习情况		
	。。。		。。。				。。。		
教研科研工作	编写教材	xxxxx					校内自编	已使用	
							公开出版	出版社	
								ISBN	
								出版时间	
	入选情况								
	论文	发表论文x篇，其中在学术论文发表x篇，在学术刊物发表x篇，SCI、EI、ISTP收录0篇。（前面都填上篇数，没有填0篇）							
							发表期刊		
							期刊级别		
发表日期									
署名(排名)									
科研立项	目前承担科研项目共x项，其中省级科研项目x项，国家及国务院各部门项目x项，国家自然科学基金项目x项，国家社会科学基金项目x项。申报国家/省级科研项目共x项，校级项目x项。（就有省级项目的填上多少项，没有国家项目填0项）								
						立项单位			
						项目代码			
结题日期									

		获得发明专利共 x 项，科研成果转让共 x 项，科研成果被采用共 x 项，直接经济效益 x 万元。 (有的填项目数，没有填 0)		
		发证单位		
		申请日期		
	科研获奖	教师教学技能获奖 x 项；指导竞赛获奖 x 项，其中创新创业大赛获奖 x 项，科研获奖 x 项（科技奖励、人文社科奖、省社科奖、艺术类专业奖项、校级科研奖励等）；专利奖励 x 项等。		
		奖励单位		
		奖励级别		
		奖励日期		
	应用型科研情况			
继续教育	学历教育			
	业务培训			
奖惩情况	奖励			
	教学事故及处理			

### 业务水平及教学效果分析

自我总结评价	
	教师签名                      年    月    日
教研室主任	教研室主任签字：                      年    月    日



意见					
教学部门意见	说明：二级学院院长、基础部主任、素质教育中心领导主管领导：      年    月    日				
教学测评	学生评教（20%）	督导评教（20%）	二级院（部）评价（50%）	同行评价（10%）	综合测评
主管校长意见	主管院长：      年    月    日				

- 备注：
1. 综合测评中的成绩，学生评教占 20%，督导评教占 20%，同行评价占 10%，院、部评价 50%。没有督导评教成绩的用院部督导听课成绩。
  2. 打印前把红色备注删掉。

附件 4:

## 哈尔滨信息工程学院教学质量奖申报表

单位			专业			姓名			
性别		年龄		职称		学历		教龄	
学校教学工作情况	课程名称	课程属性	计划学时	授课对象	学生人数	是否校级在线精品课程			
近三年省级以上课程相关获奖									
近三年校级课程相关获奖									
院（部）意见									
院（部）负责人签字									
年 月 日									
校评选工作小组意见									
校评选工作小组组长签字：									
年 月 日									

附件 5:

### 2021-2022 学年度哈尔滨信息工程学院本科教学质量奖申请汇总表

学院领导签字:

学院公章:

序号	学院	专业	姓名	性别	年龄	职称	学院(部)评价成绩(百分制)

时间:

填表人: