



哈尔滨信息工程学院  
Harbin Institute of Information Technology

# 毕业生就业指导手册

哈尔滨信息工程学院就业指导中心 编

2021 年 12 月

# 目 录

## 第一部分 网上签约

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 毕业生网上签约指导工作指南..... | 1  |
| 一、指导毕业生维护求职信息.....     | 1  |
| 二、指导毕业生线上线下签约.....     | 1  |
| （一）签约流程.....           | 1  |
| （二）解约流程.....           | 2  |
| 三、指导毕业生上报就业去向.....     | 2  |
| 第二章 网上签约（流程图）.....     | 4  |
| 第三章 网上签约用户指南-用人单位..... | 5  |
| 一、网页登录.....            | 5  |
| 二、微信登录.....            | 5  |
| 三、用人单位首页.....          | 6  |
| 四、忘记密码.....            | 7  |
| （1）功能说明.....           | 7  |
| （2）密码申诉.....           | 8  |
| （3）联系管理员.....          | 9  |
| 五、用人单位注册.....          | 9  |
| 六、用人单位入驻.....          | 10 |
| 七、招聘管理.....            | 10 |
| 1、职位发布.....            | 10 |
| 2、职位列表.....            | 12 |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 八、招聘会管理.....           | 13 |
| 1、招聘会查询.....           | 10 |
| 2、招聘会预定.....           | 10 |
| 3、我的预定.....            | 12 |
| 九、简历管理.....            | 24 |
| 1、查看简历.....            | 24 |
| 2、简历搜索.....            | 25 |
| 十、网上签约.....            | 27 |
| 1、签约发送.....            | 27 |
| 2、解约中心.....            | 31 |
| 3、用人单位处理学生发来的解约申请..... | 31 |
| 4、用人单位主动向学生发起解约申请..... | 33 |
| 5、数据管理.....            | 35 |
| 6、账号管理.....            | 37 |
| 十一、校企合作.....           | 39 |
| （一）我发布的需求.....         | 39 |
| （二）我回应的需求.....         | 41 |
| 第四章 网上签约用户指南-学生用户..... | 43 |
| 一、学生注册.....            | 43 |
| 二、求职信息维护.....          | 47 |
| 1、求职意向.....            | 47 |
| 2、精准就业推荐.....          | 47 |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 3、职位收藏夹.....          | 49 |
| 4、职位申请记录.....         | 50 |
| 5、职位邀请记录.....         | 51 |
| 6、简历管理.....           | 52 |
| 7、我的报名.....           | 54 |
| 8、我的面试.....           | 55 |
| 三、签约信息维护.....         | 58 |
| 1、签约使用指南.....         | 58 |
| 2、生源信息核对.....         | 58 |
| 3、推荐表申请.....          | 60 |
| 4、进入网上签约系统.....       | 63 |
| 5、线上签约.....           | 64 |
| 6、线下签约.....           | 67 |
| 7、解约办理.....           | 71 |
| 8、微信端进入网上签约系统.....    | 74 |
| 9、就业信息上报.....         | 75 |
| 10、申请签发报到证.....       | 47 |
| 11、申请调整改签.....        | 78 |
| 12、报到证遗失补办.....       | 80 |
| 四、个人信息维护.....         | 82 |
| 第二部分 报到证调整改签、补办       |    |
| 第五章 学生调整改签网上办理指南..... | 85 |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 第六章 学生报到证遗失补办（2016 年前毕业生） .....    | 87 |
| 第七章 学生报到证遗失补办（2016 年（含）后毕业生） ..... | 89 |
| 第三部分 接收函样式、档案整理                    |    |
| 第八章 特殊城市接收函样式图（简） .....            | 91 |
| 一、非上海生源.....                       | 95 |
| 二、非北京生源.....                       | 95 |
| 三、非深圳市生源.....                      | 95 |
| 四、非广州市生源.....                      | 95 |
| 五、非杭州市生源.....                      | 95 |
| 第九章 整理及邮寄毕业生档案.....                | 94 |
| 一、 工作原则.....                       | 94 |
| 二、毕业生档案的整理办法.....                  | 94 |
| 三、毕业生档案转递方法.....                   | 94 |
| 第十章 整理毕业生档案注意事项.....               | 95 |
| 一、组织档案材料.....                      | 95 |
| 二、装档、填写档案袋.....                    | 95 |
| 三、封档、移交档案.....                     | 95 |
| 四、封档档案袋样式.....                     | 95 |
| 第十一章 学信网-毕业去向反馈.....               | 97 |

## 第一部分 网上签约相关事宜

### 第一章 毕业生网上签约指导工作指南

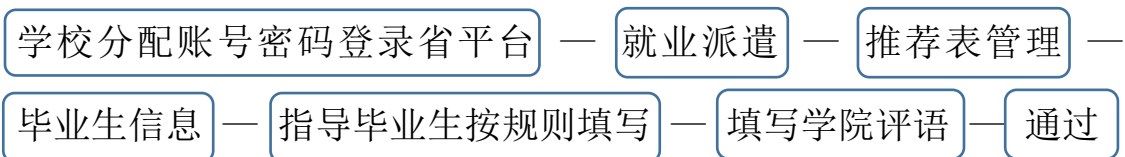
#### 一、指导毕业生维护求职信息

1、指导毕业生注册省平台账号及绑定微信，核对生源信息（重点核对生源地、本人手机号、QQ号、邮箱号、家庭住址及家庭电话）；核对后如生源地问题可由毕业生提交证明材料，由辅导员汇总后统一报送就业指导中心进行修改，其他如手机号等信息由毕业生自行修改；

2、指导毕业生完善个人优质简历，填写求职意向；

3、各学院毕业班辅导员负责审核毕业生推荐表。

操作流程如下：



#### 二、指导毕业生线上线下签约

##### （一）签约流程

##### 1、毕业生同意签约

用人单位入驻省平台，于省平台发出邀约后，毕业生同意签约，则签约信息流转到学校，经学校审核通过后生成电子协议书。用人单位下载并打印协议书（一式四份）并盖单位公章，交由毕业生到所在学院盖章，再到学校就业指导中心盖章，就业协议至此正式生效。四份协议：学校、毕业生、用人单位、人社局各执一份。

##### 注意事项：

➤ 如毕业生档案派回生源地，则协议上需有用人单位公章或人事章

（财务章及合同章无效）：即用人单位、所在学院、就业指导中心三章；

- 如档案选择人事代理（用人单位不接收档案），需县级以上人社局盖章：即用人单位、所在学院、就业指导中心、人社局四章；
- 如档案接收单位为国企分公司，需上级主管部门（总公司）盖章：即国企分公司、所在学院、就业指导中心、总公司四章。
- 如档案接收单位为国企总公司：即国企总公司、所在学院、就业指导中心三章。
- 如档案接收单位为政府机关或事业单位：即单位公章、上级主管部门、所在学院、就业指导中心四章。

## 2、毕业生拒绝签约

则此次签约过程结束，用人单位可重新对毕业生发起邀约。

## 3、毕业生不处理，邀约过期

若超过期限仍未答复，则此次签约过程结束，用人单位可重新对毕业生发起邀约，也可放弃该毕业生。

## （二）解约流程

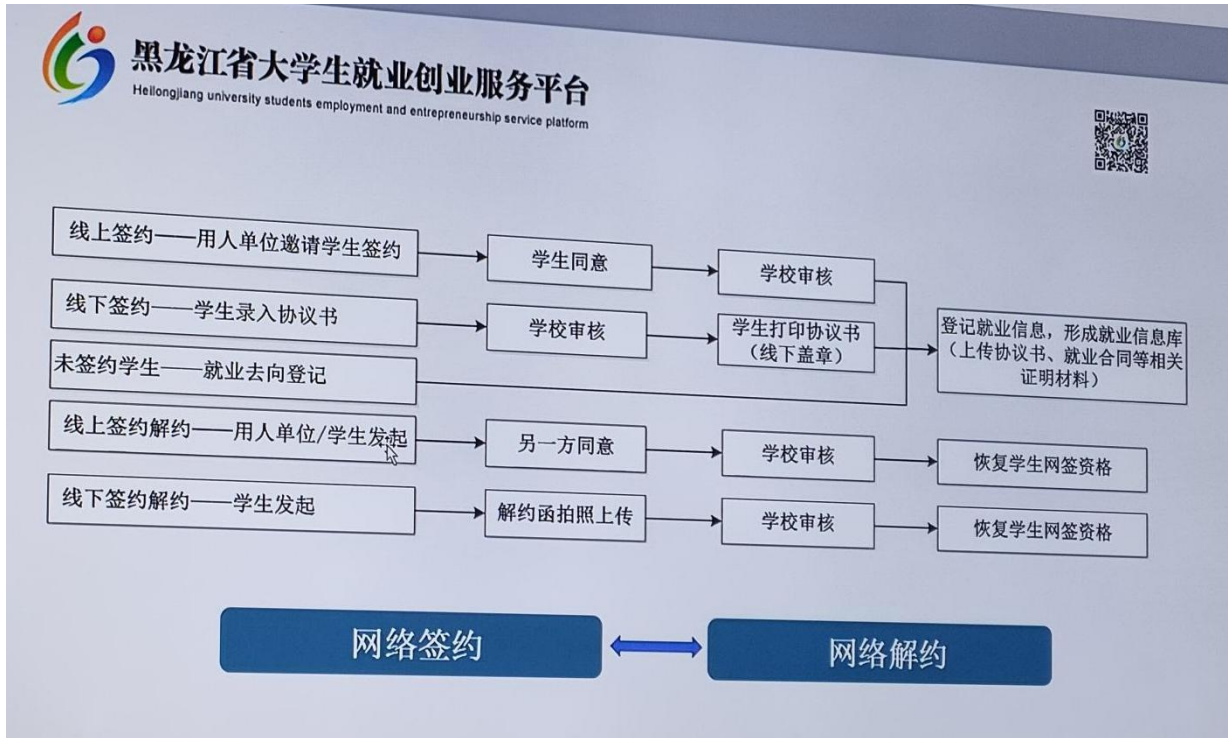
若需解约，则可在“解约中心”办理解约，主要包括用人单位主动向毕业生发起解约申请和用人单位处理毕业生发来的解约申请两种情况。

## 三、指导毕业生上报就业去向

毕业生需实时关注省平台，在“就业上报”一栏中，选择**已确定**的就业去向选项上报，如升学、应征义务兵、签就业协议形式就业、

自主创业等，并提交就业佐证材料图片（录取通知书、入伍通知书、就业协议、营业执照等）；如未确定就业去向则按实际情况选择其他暂不就业、拟升学等选项上报

## 第二章 网上签约（流程图）



## 第三章 网上签约用户指南-用人单位

### 一、网页登录

打开 (<http://www.hljbys.org.cn/>) 黑龙江省大学生就业创业服务平台, 打开平台门户。

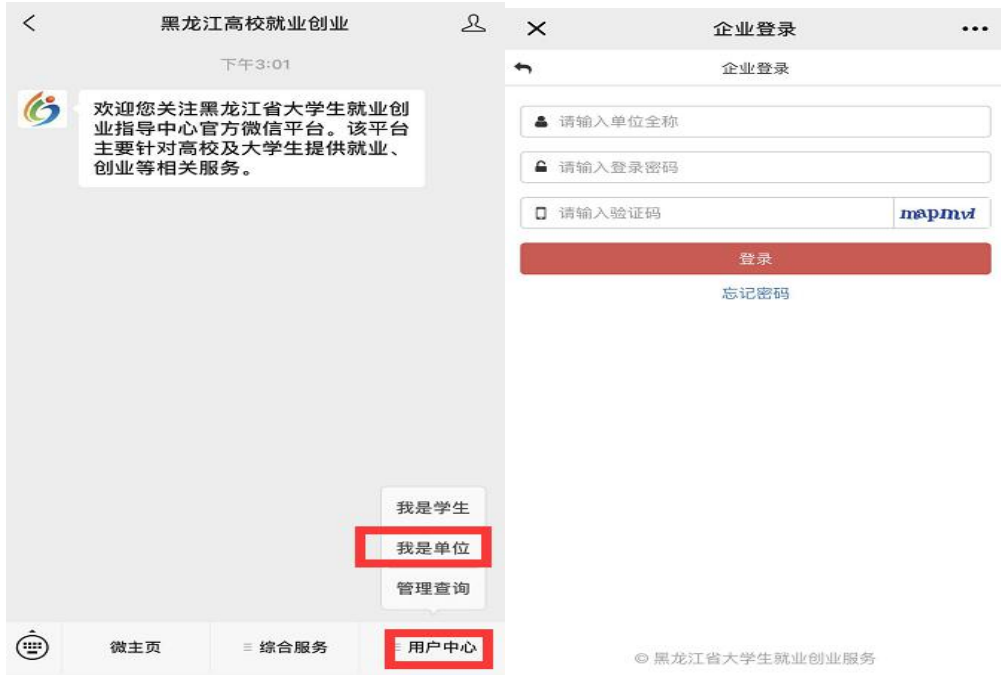


点击【我是单位】，打开用人单位登录页面，如下图所示。输入用人单位账号密码，进入用人单位首页（未注册的先注册）。



### 二、微信登录

用人单位微信端登陆，需关注“黑龙江高校就业创业”微信公众号，点击主菜单【用户中心】-【我是单位】进行登录，如下图所示。



### 三、用人单位首页

登录后自动跳转单位首页，如未跳转可以点击页面右上角“单位名称”进入单位后台首页，如下图所示。

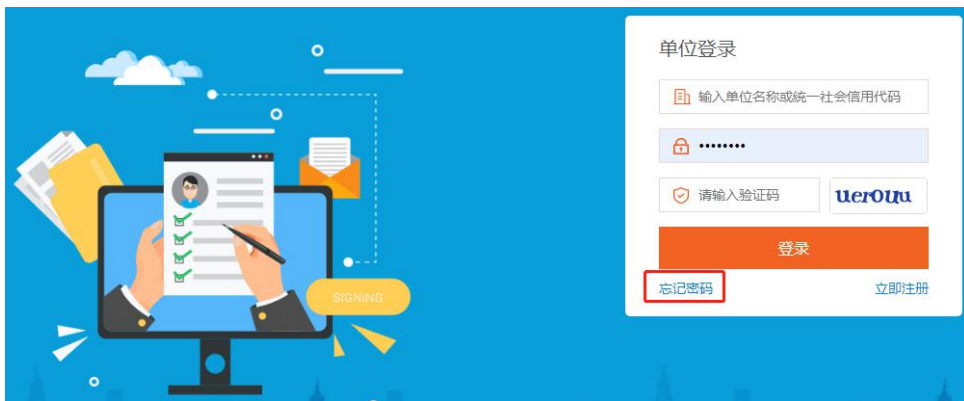


用人单位微信端个人中心，如下图所示。

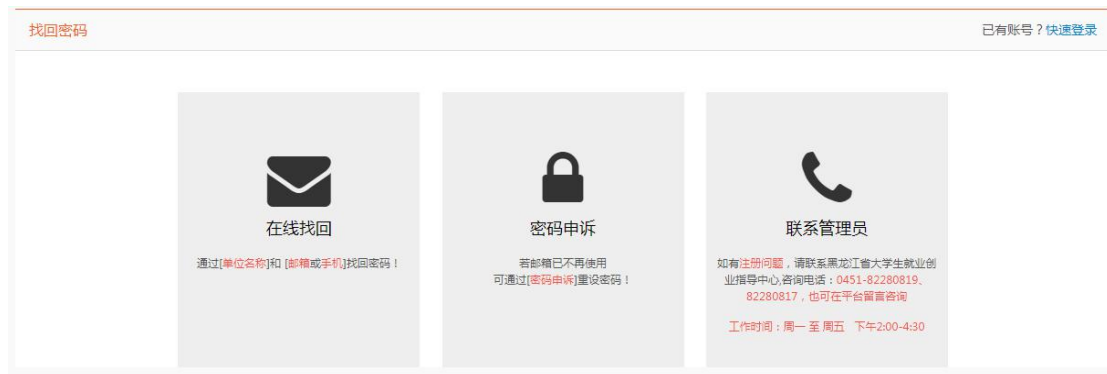


#### 四、忘记密码

如在登录时忘记登录密码点击【忘记密码】，如下图所示。



可通过三种方式找回密码，如下图所示。



(1) 功能说明：

在线找回：输入单位名称和验证码点击【下一步】，如下图所示。

单位名称 \*  请输入单位名称或单位统一信用代码

验证码 \*   请输入验证码

通过注册时预留的“手机号码”和“企业邮箱”来进行修改密码，如下图所示。

验证方式 \*  请选择验证方式

电子邮箱 \*  请输入对应的电子邮箱

验证码 \*   请输入验证码

(2) 密码申诉:

若注册时预留的邮箱和手机号都已不在使用或忘记可以通过密码申诉的方式来修改密码，点击【密码申诉】，如下图所示。

单位名称 \*  请输入单位全称

统一社会信用代码 \*  请填写统一社会信用代码或组织机构代码

单位联系人 \*  请填写真实姓名

手机 \*   用于登录认证的手机号

验证码 \*  手机验证码

填写用人单位的基本信息，书面说明需加盖公章，公章的单位名称需和营业执照上的单位名称一致，同时书面说明上找回原因需与页面填写的找回原因保持一致，上传的图片格式为 jpg，大小不得超过 2M，填写申诉原因点击【下一步】等待中心进行审核，通过后即可登录账号。

(3) 联系管理员：

如以上两种方式均不能找回密码可以联系管理员进行密码修改。

### 五、用人单位注册

若用人单位没有账号，则需要先在系统注册账号，在用人单位登录页面，点击【立即注册】，进入注册页面，如下图所示。



用人单位注册填写单位相关信息，提交申请信息由中心审核。用人单位信息审核通过后，则可以登录进系统完成参加招聘会、发布职位、网上签约等业务。

## 六、用人单位入驻

用人单位需先入驻高校才可以发布职位到平台内的高校就业网（发布时选择需要发送的“已入驻高校”），发布校企合作信息，申请入驻需要学校管理员审核通过。“已入驻”、“等待审核”、“申请入驻”分别代表入驻高校的三种状态，如下图所示。



## 七、招聘管理

### 1、职位发布

用人单位发布职位，需按照要求信息填写完整。学生浏览到职位信息后，会向用人单位投递简历，如下图所示。

The screenshot shows a '职位发布' (Job Posting) form. On the left is a navigation menu with categories like '招聘管理' (Recruitment Management), '招聘会管理' (Recruitment Fair Management), '简历管理' (Resume Management), '签约管理' (Signing Management), '帐号管理' (Account Management), and '校地校企合作' (School-Local Enterprise Cooperation). The main form area contains the following fields:

- 职位名称 \* (Job Title): 请输入职位名称 (Please enter job title)
- 联系人 \* (Contact Person): 请填写招聘联系人 (Please fill in recruitment contact person)
- 邮箱 \* (Email): 974213798@qq.com (Please enter resume receiving email)
- 电话 \* (Phone): 请填写部门联系电话 (Please fill in department contact phone)
- 工作地点 \* (Work Location): --请选择-- (Please select work location)
- 月薪 \* (Monthly Salary): 1500以下 (Please select job position salary)
- 招聘人数 \* (Number of Hires): 请填写数字,最大500 (Please fill in number, max 500)
- 工作职能 \* (Job Function): --请选择-- (Please select job function)
- 工作性质 (Work Nature): --请选择-- (Please select work nature)
- 年龄要求 (Age Requirement): 不限 (Please select age requirement)
- 工作年限 (Work Experience): 不限 (Please select work experience)
- 语言要求 (Language Requirement): 不限 (Please select language requirement)
- 有效期 \* (Validity Period): 2019-04-08
- 发布的学校 (Published School): 黑龙江农垦职业学院,黑龙江省大学生就业创业服...
- 职位信息 (Job Information): A rich text editor with a toolbar.

发布职位时，可选发布的高校，职位信息会同步显示在发布的高校内和省级平台上，此处选择发布的高校为用人单位已申请入驻成功的高校，如下图所示。

The screenshot shows a '请选择发布的学校' (Please select the university to be published) dialog box. It has a '关闭' (Close) button in the top right. The main area lists '已选发布学校' (Selected Publishing Universities) with two entries: '黑龙江农垦职业学院' and '黑龙江省大学生就业创业服...'. Below this, under the heading '黑龙江省 - 哈尔滨市' (Heilongjiang Province - Harbin City), the same two entries are listed again, each with a checked checkbox. A '确定' (Confirm) button is located at the bottom center.

如选择了发布的高校则在对应的高校门户职位信息专栏中展示此职位信息。如下图所示。

| 招聘公告      | 职位信息 | 招聘会 | 宣讲会 | 求职技巧             | 更多>          |
|-----------|------|-----|-----|------------------|--------------|
| ● 汽车销售    |      |     |     | 青年汽车集团有限公司       | [2019-08-26] |
| ● 项目助理    |      |     |     | 黑龙江广睿教育科技有限公司    | [2019-06-27] |
| ● Java工程师 |      |     |     | 青年汽车集团有限公司       | [2019-06-27] |
| ● 办公室文员   |      |     |     | 青年汽车集团有限公司       | [2019-06-27] |
| ● 人事专员    |      |     |     | 黑龙江中沃生物科技开发有限公司  | [2019-06-26] |
| ● 司机      |      |     |     | 哈尔滨双城娃哈哈食品饮料有限公司 | [2019-06-17] |
| ● 工程策划师   |      |     |     | 黑龙江广睿教育科技有限公司    | [2019-06-17] |

说明：若成功入驻高校前发布的职位是无法在高校就业网首页的“职位信息”专栏下显示的，可以删除职位信息重新发布选择入驻高校即可。

## 2、职位列表

用人单位可在此查看并管理所有发布过的职位信息，如下图所示。

| 单位首页     | 职位列表  |         |             |            |       |
|----------|-------|---------|-------------|------------|-------|
| 招聘管理     | 职位名称  | 工作性质    | 工作地点        | 发布时间       | 操作    |
| 职位发布     | 飞行宇航  | 不限      | 不限          | 2019-04-02 | 编辑 删除 |
| 职位列表     | 飞行员   | 全职      | 不限          | 2019-04-02 | 编辑 删除 |
| 招聘会管理    |       | 全职      | 黑龙江省 - 哈尔滨市 | 2019-04-02 | 编辑 删除 |
| 招聘会预定    | 售后经理1 | 不限      | 黑龙江省 - 哈尔滨市 | 2019-03-23 | 编辑 删除 |
| 我的预定     | 商务顾问  | 全职      | 北京市 - 丰台区   | 2019-03-17 | 编辑 删除 |
| 简历管理     | 护士    | --请选择-- | 黑龙江省 - 哈尔滨市 | 2019-03-16 | 编辑 删除 |
| 查看简历     |       | 不限      | 江苏省 - 南京市   | 2019-03-16 | 编辑 删除 |
| 简历搜索     | 市场业务  | 不限      | 内蒙古 - 鄂尔多斯市 | 2019-03-16 | 编辑 删除 |
| 签约管理     | 财务人员  | 不限      | 黑龙江省 - 哈尔滨市 | 2019-03-16 | 编辑 删除 |
| 进入签约上报系统 | 商务顾问  | 全职      | 黑龙江省 - 哈尔滨市 | 2019-03-15 | 编辑 删除 |

点击【编辑】可以修改职位信息并需要省级管理员重新审核。

点击【删除】即可删除职位信息。

## 八、招聘会管理

### 1、招聘会查询

招聘会分为“省级招聘会”和“校级招聘会”，省级招聘会在用人单位后台可以预定，校级招聘会根据用人单位需求在高校的就业创业网站展示和预定。预定后，用人单位可以在后台看到预定的招聘会。

招聘会查询的三种方式：

在平台首页点击-【招聘会查询】或【招聘会预定】，如下图所示。



“招聘会查询”可以任意切换省级、校级的招聘会，如下图所示。



“招聘会预定”需要登录单位账号在单位首页的“招聘会预定”中查看，如下图所示。



高校就业创业网站为黑龙江就业创业服务平台各高校分站。入口在门户首页右侧导航条，选择高校分站，如下图所示。



点击想要查看的高校名称，如下图所示。



进入该高校的就创业网站，如下图所示。



点击【招聘会】查看高校的招聘会信息。

在用人单位首页左侧点击【招聘会预定】可查看全部可以预定的招聘会，如下图所示。



## 2、招聘会预定

招聘会分为线上招聘会和线下招聘会，分别进行说明。

### (一) 线上招聘会预定

省级、校级发布的网络招聘会都需要开放单位预定的功能，否则页面上不会出现“单位预定”的按钮，如下图所示。



选择要预定的招聘会点击【单位预定】，如下图所示。



进入到招聘会详情页面点击【单位报名参会】，进入预定详情页，如下图所示。

**单位首页**

**招聘管理**

职位发布

职位列表

**招聘会管理**

招聘会预定

我的预定

**简历管理**

查看简历

简历搜索

**签约管理**

签约使用指南

进入网上签约系统

**帐号管理**

单位LOGO

基本信息

招聘会预订

2020年全省“百大项目”企业大学生专场网络招聘会

举办时间：2020-09-22

预订开始时间：2020-09-22 14:17

预订截止时间：2020-09-24 16:17

举办城市：黑龙江省 - 哈尔滨市

举办地址：无

主办：黑龙江广睿教育科技有限公司

承办：黑龙江广睿教育科技有限公司

**展位列表**

| 展位号 | 状态 | 单位名称 | 展位区域 | 备注 | 操作   |
|-----|----|------|------|----|------|
| 1   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 10  | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 2   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 3   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 4   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 5   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 6   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 7   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 8   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |
| 9   | 空闲 |      |      |    | 预订展位 |

页面中可以查看网络招聘会的详情内容和展位的预定情况，点击【预订展位】，如下图所示。

展位预订

您选择的是:1号展位,所属区域为:,您的预定报名表将由:负责审核,请您仔细核对!

**展位预订报名表**

|         |                |      |             |          |                    |
|---------|----------------|------|-------------|----------|--------------------|
| 单位名称    | 黑龙江广睿教育科技有限公司  | 单位性质 | 私营企业        | 统一社会信用代码 | 91230199MA18XRK58W |
| 联系人*    | 马飞             | 手机号* | 18504653666 | 电话*      | 0451-82280819      |
| E-mail* | ws_925@163.com | QQ   |             | 传真       |                    |
| 通讯地址    | 长江路222号        |      |             |          |                    |

**单位简介**

从事教育科技及计算机科技领域内的技术服务,技术开发,技术推广,技术咨询,技术转让,文化艺术交流及活动策划,企业形象策划,企业管理咨询服务,市场营销策划,商务信息咨询,日用百货,办公用品,计算机软件及辅助设备,通讯设备的销售,翻译服务。

**\*职位需求:**

请按要求填写职位需求

| *职位   | *专业 | *数量 | *薪资 | 学历 | 工作性质 | 其他需求 |
|---|-----|-----|-----|----|------|------|
| <input type="button" value="选择职位"/> <input type="button" value="删除一行"/> |     |     |     |    |      |      |

上面显示用人单位的信息下面选择参加此次招聘会的相关职位信息，点击【选择职位】选择的是已经审核成功的职位信息，如下图所示。

请选择职位需求 - 最多选100个

已选择:

| <input type="checkbox"/> | 职位标题    | 专业        | 数量 | 薪资        | 学历        | 工作性质 |
|--------------------------|---------|-----------|----|-----------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> | 前台编辑+测试 | 作物生产技术    | 5  | 2000-2999 | 大专及大专以上学历 | 不限   |
| <input type="checkbox"/> | 前台编辑+测试 | 印刷媒体设计与制作 | 5  | 2000-2999 | 大专及大专以上学历 | 不限   |

可以选择多个职位信息，选中后点击【确定】，回到展位预定的页面，如下图所示。

| *职位需求:     |           |     |           |           |      |      |
|------------|-----------|-----|-----------|-----------|------|------|
| 请按要求填写职位需求 |           |     |           |           |      |      |
| *职位        | *专业       | *数量 | *薪资       | 学历        | 工作性质 | 其他需求 |
| 前台编辑+测试    | 作物生产技术    | 5   | 2000-2999 | 大专及大专以... | 不限   |      |
| 前台编辑+测试    | 印刷媒体设计... | 5   | 2000-2999 | 大专及大专以... | 不限   |      |

[选择职位](#)   [删除一行](#)

[提交报名表](#)

检查参加此次招聘会的职位信息是否正确，准确无误点击【提交报名表】等待审核，如下图所示。

| 展位列表 |    |               |      |    |                      |
|------|----|---------------|------|----|----------------------|
| 展位号  | 状态 | 单位名称          | 展位区域 | 备注 | 操作                   |
| 10   | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 2    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 3    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 4    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 5    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 6    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 7    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 8    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 9    | 空闲 |               |      |    | <a href="#">预订展位</a> |
| 1    | 待批 | 黑龙江广睿教育科技有限公司 |      |    |                      |

审核通过后等待学生投递简历并录制面试的视频，收到简历（企业邮箱会同步收到简历信息）后打开网络招聘会的详情页，点击【视频面试大厅】，如下图所示。

参会单位 1 个   招聘岗位 1 0 个   关注人次 7 个

2020年全省“百大项目”企业大学生专场网络招聘会

[学生报名参会 →](#)   [单位报名参会 →](#)

---

 
   
   
 [查询](#)  
 [\[📺\] 视频面试大厅](#)

**黑龙江广睿教育科技有限公司**

前台编辑+测试   [投递简历](#)

2000-2999

前台编辑+测试   [投递简历](#)

2000-2999

[查看全部岗位](#)

进入视频面试大厅，查看不同职位的学生投递简历信息。点击具体职位的【详情】，查看当前职位的所有投递简历的所有学生简历和视频面试答题视频，如下图所示。

| 面试题库管理 |      |    |
|--------|------|----|
| 职位名称   | 申请个数 | 查看 |
| 测试职位   | 5    | 详情 |

点击具体职位的“详情”，查看当前职位的所有投递简历的所有学生简历和视频面试答题视频，如下图所示。

| 部分重点领域推荐单位名单及招聘信息 - 测试职位 - 面试列表 |    |            |                    |                        |     |   |
|---------------------------------|----|------------|--------------------|------------------------|-----|---|
| 姓名                              | 专业 | 申请时间       | 简历                 | 视频面试                   | 状态  | 操作  |
| 张红星                             | 未填 | 2020-03-02 | <a href="#">查看</a> | 未面试                    | 待反馈 | <a href="#">合格</a> <a href="#">淘汰</a> <a href="#">待定</a> <a href="#">删除</a> |
| 孙玉雯                             | 未填 | 2020-02-28 | <a href="#">查看</a> | 未面试                    | 待反馈 | <a href="#">合格</a> <a href="#">淘汰</a> <a href="#">待定</a> <a href="#">删除</a> |
| 关莹莹                             | 未填 | 2020-02-28 | <a href="#">查看</a> | <a href="#">查看面试视频</a> | 待反馈 | <a href="#">合格</a> <a href="#">淘汰</a> <a href="#">待定</a> <a href="#">删除</a> |
| 杨锐                              | 未填 | 2020-02-28 | <a href="#">查看</a> | 未面试                    | 待反馈 | <a href="#">合格</a> <a href="#">淘汰</a> <a href="#">待定</a> <a href="#">删除</a> |

点击【查看】即可查看该学生简历，点击【查看面试视频】即可查看该学生的面试视频，如下图所示。

**关莹莹**  
女 | 1996年1月5日 | 户口: 天津市和平区 | 现居: 河北省·唐山市

**教育经历**  
2018-02至今 | 黑龙江科技大学 | 自动化 | 本科

**培训经历**  
2020-02至今 | | | 三才管理  
培训内容:

**工作/实习经历**  
2020-02至今 | 黑龙江广泰教育科技有限公司 | 客服  
工作地点: 吉林省·吉林市 | 工作类型: 全职  
工作描述:

**语言能力**  
英语: 听说(良好) | 读写(良好)

**查看面试视频**

3. 谈一谈你在成长过程中最自豪或者最受挫折的一件事。

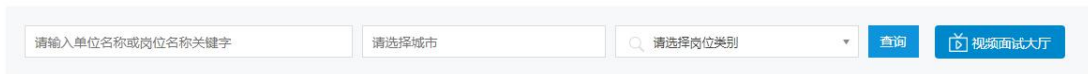
用人单位观看完简历与面试视频后，可以给学生做出“合格/淘汰/待定”的面试结果，如下图所示。

| 2020年全省“百大项目”企业大学生专场网络招聘会 - 前台编辑+测试 - 面试列表 |    |            |                    |      |    |   |
|--|----|------------|--------------------|------|----|---|
| 姓名   | 专业 | 申请时间       | 简历                 | 视频面试 | 状态 | 操作  |
| 新测试人100...                                 | 未填 | 2020-09-22 | <a href="#">查看</a> | 未面试  | 合格 | <a href="#">合格</a> <a href="#">淘汰</a> <a href="#">待定</a> <a href="#">删除</a> |

学生可以通过微信登陆视频面试小程序，随时查看面试结果，如下图所示。



用人单位可以自定义面试的题目和数量，点击【视频面试大厅】，如下图所示。



点击【面试题库管理】，如下图所示。

| 面试题库管理  |      |                    |
|---|------|--------------------|
| 提示声明：您收发的所有视频面试资料平台都已实名记录，请依法合规、规范操作，视频面试的学生和用人单位对相应的操作各负完全法律及连带责任。 |      |                    |
| 职位名称  | 申请个数 | 查看                 |
| 前台编辑+测试   | 1    | <a href="#">详情</a> |

有“默认题目”和“随机题目”两种类型：

默认题目（1 题）是系统题不可操作，可添加默认题目，学生录制面试视频时则显示默认题目，如下图所示。



随机题目：可添加面试题目，如下图所示。



点击【添加】输入标题、提示语、排序等相关信息，会在学生录制面试视频时根据设置进行显示，如下图所示。



添加题目

标题

提示语

1) 你有60秒回答该问题, 完成准备后, 点击“开始回答”  
2) 答题时, 注意着装整洁, 保持周围环境安静

排序

10

保存 取消

点击【设置】可以设置随机题目抽取的数量，点击【保存】完成设置，如下图所示。



设置

随机题目抽取数量

2

保存 取消

## （二）线下招聘会预定

线下招聘会的预定流程与线上的招聘会预定流程是一致的，用人单位预定展位成功后可在后台“我的预定”中查看“参会通知”并参加此次招聘会。

### 3、我的预定

| 单位首页     |  | 查看简历        |      |        |      |    |
|----------|--|-------------|------|--------|------|----|
| 招聘管理     |  | 职位名称        | 申请个数 | 邀请面试个数 | 淘汰个数 | 操作 |
| 职位发布     |  | java        | 2    | 2      | 0    | 查看 |
| 职位列表     |  | 美术教师        | 2    | 1      | 0    | 查看 |
| 招聘会管理    |  | UI开发工程师     | 1    | 0      | 1    | 查看 |
| 招聘会预定    |  | java开发 1.20 | 1    | 0      | 0    | 查看 |
| 我的预定     |  | 市场          | 1    | 0      | 0    | 查看 |
| 简历管理     |  | java开发      | 1    | 0      | 0    | 查看 |
| 查看简历     |  | c++         | 1    | 0      | 0    | 查看 |
| 简历搜索     |  | c++实习生      | 1    | 0      | 0    | 查看 |
| 签约管理     |  | 网络美工        | 1    | 0      | 0    | 查看 |
| 进入签约上报系统 |  | 财务人员        | 1    | 1      | 0    | 查看 |
| 帐号管理     |  |             |      |        |      |    |
| 单位LOGO   |  |             |      |        |      |    |
| 基本信息     |  |             |      |        |      |    |
| 修改密码     |  |             |      |        |      |    |
| 校地校企合作   |  |             |      |        |      |    |
| 我发布的需求   |  |             |      |        |      |    |
| 我回应的需求   |  |             |      |        |      |    |

招聘会预定成功后，可在我的预定里查看与管理我预定过的招聘会。此处展示预定过的省级和校级发布的所有的招聘会，如下图所示。

| 单位首页  |  | 我的预定展位             |    |               |            |     |         |
|-------|--|--------------------|----|---------------|------------|-----|---------|
| 招聘管理  |  | 招聘会名称              | 展位 | 举办地址          | 举办时间       | 状态  | 操作      |
| 职位发布  |  | 会展中心人才招聘会          | 1  | 哈尔滨           | 2019-04-10 | 未审核 | 修改 取消   |
| 职位列表  |  | 黑龙江省冬季大型招聘会        | 10 | 哈尔滨市南岗区红旗大... | 2019-03-26 | 通过  | 取消 参会通知 |
| 招聘会管理 |  | 哈尔滨技术之家招聘会         | 10 | 黑龙江江北万达广场     | 2019-03-23 | 未审核 | 修改 取消   |
| 招聘会预定 |  | 哈尔滨大学生俭学大学生招聘大会    | 1  | 哈尔滨华德学院       | 2019-03-02 | 通过  | 取消 参会通知 |
| 我的预定  |  | 东北农业大学2019年春季校级招聘会 | 暂无 | 东北农业大学广场      | 2019-03-01 | 通过  |         |
| 简历管理  |  | 12.21招聘会           | 2  | 会展中心          | 2018-12-24 | 通过  | 取消 参会通知 |
| 查看简历  |  | 哈尔滨工程大学            | 1  | 哈尔滨国际会展中心D... | 2018-12-23 | 通过  | 取消 参会通知 |
| 简历搜索  |  |                    |    |               |            |     |         |

点击“招聘会名称”可查看招聘会详情；点击【修改】修改预定招聘会的信息；点击【参会通知】进行线下招聘会时可凭借参会通知的二维码进行签到。

## 九、简历管理

### 1、查看简历

用人单位发布过职位信息后，学生会向有意向的职位投递简历，用人单位可在此进行筛选管理，点击【查看简历】，如下图所示。

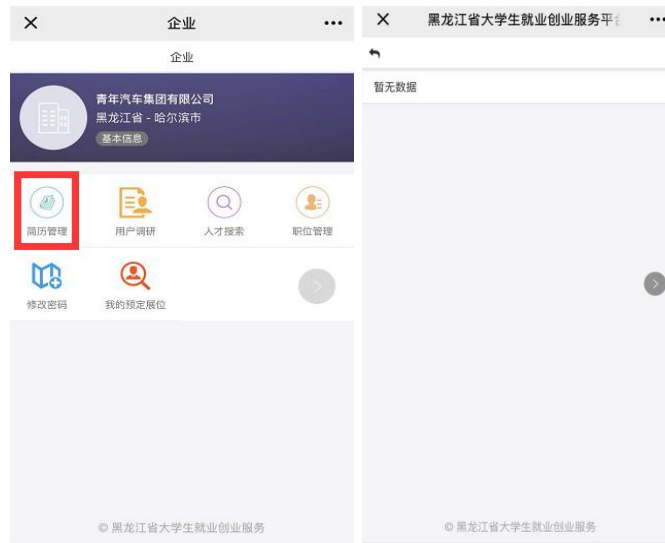
| 单位首页   |  | 查看简历        |      |        |      |                    |
|--|--|-------------|------|--------|------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>招聘管理</li> <li>职位发布</li> <li>职位列表</li> <li>招聘会管理</li> <li>招聘会预定</li> <li>我的预定</li> <li>简历管理</li> <li>查看简历</li> <li>简历搜索</li> <li>签约管理</li> <li>进入签约上报系统</li> <li>帐号管理</li> <li>单位LOGO</li> <li>基本信息</li> <li>修改密码</li> <li>校地校企合作</li> <li>我发布的需求</li> <li>我回应的需求</li> </ul> |  | 职位名称        | 申请个数 | 邀请面试个数 | 淘汰个数 | 操作                 |
|  |  | java        | 2    | 2      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | 美术教师        | 2    | 1      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | UI开发工程师     | 1    | 0      | 1    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | java开发 1.20 | 1    | 0      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | 市场          | 1    | 0      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | java开发      | 1    | 0      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | c++         | 1    | 0      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | c++实习生      | 1    | 0      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | 网络美工        | 1    | 0      | 0    | <a href="#">查看</a> |
|  |  | 财务人员        | 1    | 1      | 0    | <a href="#">查看</a> |

根据发布过的职位，点击【查看】按钮后可以看到向该职位投递过简历的学生，企业邮箱也会同步收到学生的简历信息，如下图所示。

| 单位首页   |  | 收到简历 |        |         |            |   |
|--|--|------|--------|---------|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>招聘管理</li> <li>职位发布</li> <li>职位列表</li> <li>招聘会管理</li> <li>招聘会预定</li> <li>我的预定</li> <li>简历管理</li> <li>查看简历</li> <li>简历搜索</li> </ul> |  | 姓名   | 学校     | 专业      | 申请时间       | 操作  |
|  |  | 张星星  | 东北农业大学 | 材料科学与工程 | 2019-01-29 | <a href="#">查看</a> <a href="#">邀请面试</a> <a href="#">一键淘汰</a> <a href="#">删除</a> |
|  |  | 李仲   | 东北农业大学 | 材料科学与工程 | 2018-12-22 | <a href="#">查看</a> <a href="#">已邀请</a> <a href="#">删除</a>                       |

可进行查看简历详情、邀请面试、一键淘汰操作。若邀请面试，学生会收到面试邀请，进行线下联系，一般在参加招聘会时，与高校就业指导中心沟通，落实面试时间、地点等相关事宜。

微信端简历管理功能如下图所示。



## 2、简历搜索

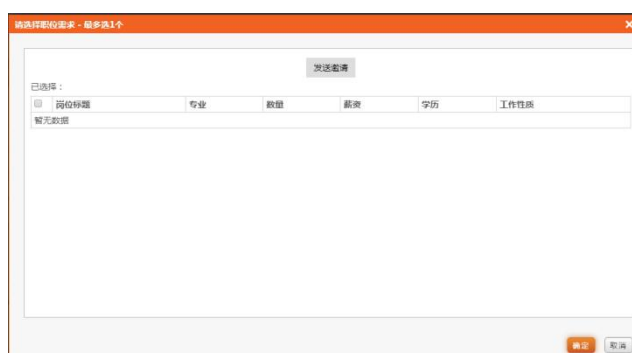
用人单位还可对搜索学生简历，根据专业名称、学校、学历、毕业年度进行检索，如下图所示。



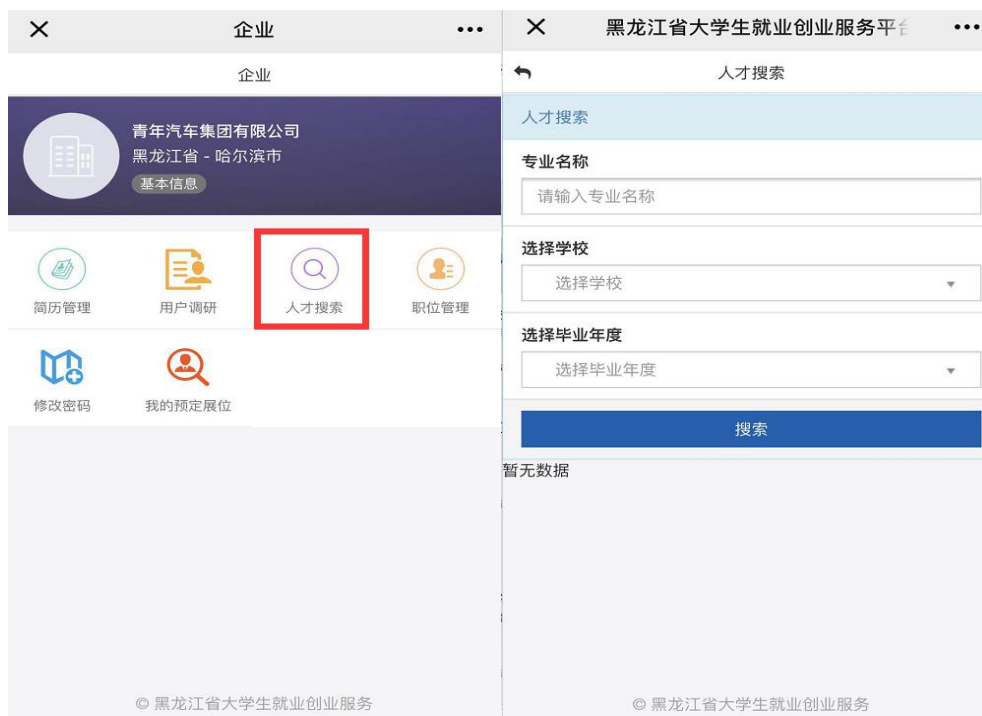
搜索到学生点击学生“姓名”查看学生简历情况并发送相关招聘邀请，根据要求为保护学生隐私所以不显示学生的任何联系方式，如下图所示。



点击【发送招聘邀请】，选择职位信息进行邀请，如下图所示。



微信端简历搜索功能如下图所示。



## 十、网上签约

用人单位和学生可以进行线上签约，用人单位搜索学生的相关信息发送签约邀请，学生同意签约后等待学校审核，学校审核后此次签约完成。

点击【进入签约上报系统】，如下图所示。



### 1、签约发送

进入网签系统，开始签约操作，页面左侧是功能列表，右侧信息区域，基本信息展示用人单位的基本信息，签约待办、解约待办显示的是当前待签约、解约的数量也可直接点击“数字”进入办理签约页面查看当前的进度，如下图所示。



点击【签约发送】在此页面根据“学校”“毕业年度”“姓名”“手机号或身份证号”条件搜索学生的信息，如下图所示。



功能说明:

(1) 就业状态: 如该学生当前的“就业状态”为“已就业”说明学生已与其他用人单位进行签约暂时不能进行签约, 学生解约后方可再次进行签约。

(2) 加入: 根据条件搜索到的学生信息核对无误后点击【加入】则该学生自动添加到签约发送列表中。

(3) 发送签约邀请: 选中学生数据点击【发送签约邀请】进入签约邀请函详情页面, 根据字段提示填写相关信息, 如下图所示。



填写“试用起薪”和“转正起薪”时要求填写整数不能包含小数。

情况说明如下：

(1) 学生同意签约。则签约信息流转所高校，经高校审核通过后签约正式生效，生成电子协议书。用人单位可在“数据管理--已应约”模块中查看签约详情并下载电子协议书。

(2) 学生拒绝签约。则此次签约过程结束，用人单位可重新对学生发起邀约。

(3) 学生不处理，邀约过期。用人单位在编辑邀请函时可设置学生签约反馈期限（默认5天），学生需在期限内作出应约答复。若超过期限仍未答复，则此次签约过程结束，用人单位可重新对学生发起邀约，也可放弃该学生。

等待学生做出应约答复的数据将会流转至“数据管理--待应约”模块中，学生同意签约后，数据流转至“数据管理--已应约”模块中。

填写完成后点击【发送】确认无误后点击【确认发送】，邀约即发送成功，如下图所示。



(4) 导入拟签约名单：除了可以一个个搜索加入签约发送列表添加拟签约名单外，也可以批量导入拟签约名单，点击【导入拟签约名单】，如下图所示。



导入拟签约名单

第一步：下载模板  
填写模板格式必须要按照模板内容格式填写。 [下载excel模板](#)

第二步：上传文件  
上传前请先确认拟导入的数据正确无误。导入数据的格式必须与下载模板的格式完全一致。  
导入数据需要一段时间，请不要终止运行

[选择文件](#) 未选择任何文件

[导入](#) [关闭](#)

点击【下载 excel 模板】，下载模板如下图所示。

| 毕业学校 | 毕业年度 | 学生姓名 | 学号 |
|------|------|------|----|
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |

按照模板录入数据，上传模板到系统中，同样可以添加拟签约学生。

(5) 移除签约发送列表：如果想将某位学生从拟签约列表移除，则勾选该学生，点击【移出签约发送列表】，如下图所示。



## 2、解约中心

签约完成并经高校审核通过后，若需解约，则可在“解约中心”办理解约，主要包括用人单位主动向单位发起解约申请和用人单位处理学生发来的解约申请两种情况。

### 3、用人单位处理学生发来的解约申请

学生向用人单位提出解约申请，点击【解约办理】查看解约数据。右侧界面中有两个标签选项卡可以切换界面。当前展示的是“学生提出解约待办理列表”，此处展示学生主动向用人单位发起解约后，用人单位需要办理解约的数据，如下图所示。



### 功能说明：

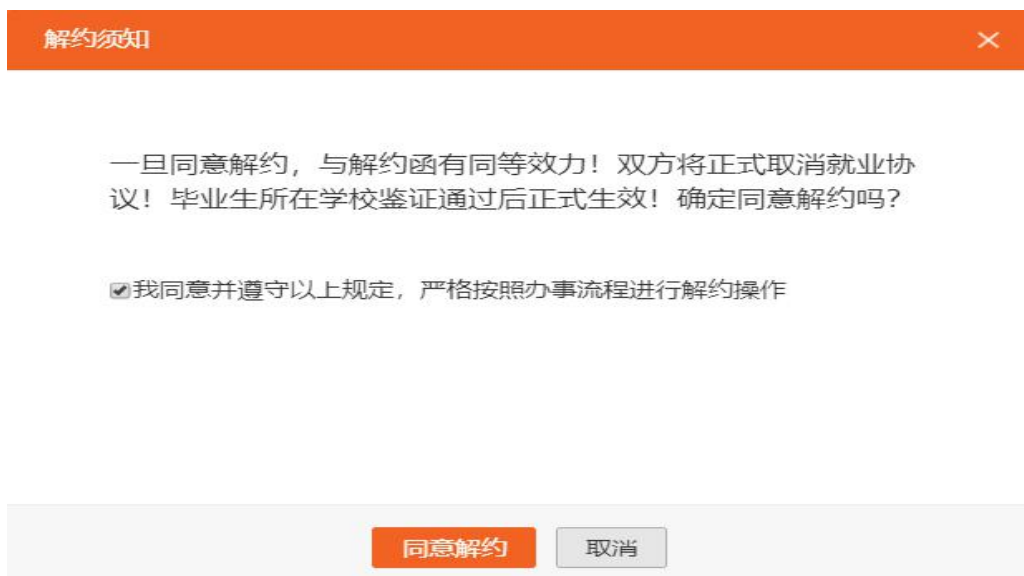
- (1) 处理解约申请：勾选需要解约的学生，点击【查看解约申

请】按钮，查看解约申请如下图所示。



如果同意，点击【同意】系统会弹出“解约须知”确认框，再次点击【同意解约】按钮即解约成功。用人单位同意解约后提交等待高校审核，审核通过后解约完成。完成后该数据流转到“数据管理—已解约”模块中。

若解约有纠纷，可先点击【暂不处理】按钮，在与学生充分协商并达成一致解约意见后再进行解约办理，如下图所示。



#### 4、用人单位主动向学生发起解约申请

用人单位因某些原因需要向已签约学生发起解约申请，点击【解约办理】，在下图右侧两个可切换的标签选项卡中点击右侧的【已签约成功学生列表】，如下图所示。



#### 功能说明：

(1) 申请解约：此处展示用人单位和学生双方已经签约并通过了高校审核，且学生未向用人单位提出过解约申请的数据。用人单位勾选需要解约的学生，点击【申请解约】按钮，发起解约申请，发起申请解约前，需要先确认解约须知，如下图所示。

## 解约须知



1. 解约可能要承担违约责任，赔偿相关损失；
  2. 解约需用人单位同意，学校鉴证通过方可生效；
  3. 解约机会仅有一次，请谨慎操作；
- 你确定要解约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行解约操作

申请解约

取消

确认“申请解约”后，提交“申请解约”原因，如下图所示。

单位解除协议申请

解除原因 (字数控制在200字以内)

确定

在此处编辑解约的原因和理由，点击【确定】后，解约申请发出。经学生同意，高校审核通过后，解约完成。

注意：用人单位发出解约申请后学生尚未处理时，数据流转到“数据管理—待解约”模块中，学生处理后数据流转到“数据管理—已解约”模块中。

(2) 用人单位可以“查看签约详情”“查看协议书”并且可以导出数据。

## 5、数据管理

“签约中心”和“解约中心”仅作为办理签约/解约业务的入口，用人单位可在此处查询各类数据。各分类及其内容详情如下图所示。

我的位置： [首页](#) / [单位中心](#) / [签约管理](#)

**签约中心**

签约发送

**解约中心**

解约办理

**数据管理中心**

**数据管理**

网上就业市场

我要招聘

**单位信息维护**

基本信息维护

全部    待应约    已应约    待解约    已解约

请选择学校    请选择毕业年度    学生姓名

专业名称    邀请起始日期    邀请截至日期    请选

[查看详情](#)    [导出](#)

| <input type="checkbox"/> | 院校名称          | 姓名  | 身份证号            |   |
|--------------------------|---------------|-----|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 齐齐哈尔大学        | 赵明  | 232321*****1111 | 硕 |
| <input type="checkbox"/> | 齐齐哈尔大学        | 向望  | 430922*****2314 | 本 |
| <input type="checkbox"/> | 齐齐哈尔大学        | 向望  | 430922*****2314 | 本 |
| <input type="checkbox"/> | 黑龙江工程学院昆仑旅游学院 | 张博想 | 230102*****0001 | 本 |
| <input type="checkbox"/> | 黑龙江工程学院昆仑旅游学院 | 毕世恒 | 230124*****7008 | 专 |

功能说明：

(1) 全部：展示用人单位已对学生发起过邀约的数据。后续产生的签约/解约及其所有状态下的数据，都在此显示。

(2) 待应约：展示用人单位对学生发起邀约，尚在反馈期内，但是学生尚未应约的数据。

(3) 已应约：展示学生已同意和用人单位签约的数据。需注意，学生同意和用人单位签约，不代表签约正式生效，需经过学校审核通过后方可生效，并生成电子协议书。用人单位可在此处查看签约详情，如下图所示。




勾选任一学生，点击【查看详情】按钮，即可查看签约详情，如下图所示。



点击【查看协议书】按钮，即可查看电子协议书，并在页面中下载、打印、保存，如下图所示。

|                                       |           |   |      |              |                |                    |      |        |
|---------------------------------------|-----------|---|------|--------------|----------------|--------------------|------|--------|
| 编号:                                   |           | (正面)  |      |              |                |                    |      |        |
| 毕业生<br>情况<br>及<br>意见                  | 姓名        | 孙晓彤   | 性别   | 女            | 民族             | 汉族                 | 政治面貌 | 共青团员   |
|                                       | 培养方式      |   | 学历   |              | 学制             | 3                  | 毕业时间 | 201907 |
|                                       | 专业        |   |      |              | 身份证号           | 210213199210303345 |      |        |
|                                       | 生源地       | 黑龙江省哈尔滨市辖区  |      |              | 联系方式           | 15611688521        |      |        |
|                                       | 家庭地址      |   |      |              |                |                    |      |        |
|                                       | 特长及其它     |   |      |              |                |                    |      |        |
| 本人意见:                                 |           |   |      |              |                |                    |      |        |
| 毕业生签名: _____ 年 月 日                    |           |   |      |              |                |                    |      |        |
| 用人<br>单<br>位<br>情<br>况<br>及<br>意<br>见 | 单位名称      | 黑龙江广睿教育有限公司   |      |              | 组织机构代码         | 912000113009988    |      |        |
|                                       | 联系人       | 王益建   | 联系电话 | 045188889999 | 单位隶属部门         |                    |      |        |
|                                       | 通讯地址      | 哈尔滨市松北区   |      |              | 邮政编码           | 150000             |      |        |
|                                       | 单位性质      | <input type="checkbox"/> 党政机关 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中等初等教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位<br><input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 其它 |      |              |                |                    |      |        |
|                                       | 组织关系接收单位  |   |      |              |                |                    |      |        |
|                                       | 档案转寄详细地址  | 不接受档案   |      |              |                |                    |      |        |
|                                       | 户口迁移详细地址  | 不接受户口   |      |              |                |                    |      |        |
| 用人单位意见:                               |           |   |      |              | 主管部门意见:        |                    |      |        |
| 签章<br>年 月 日                           |           |   |      |              | 签章<br>年 月 日    |                    |      |        |
| 学<br>校<br>意<br>见                      | 学校联系人     |   | 联系电话 |              | 邮政编码           |                    |      |        |
|                                       | 协议书邮寄地址   |   |      |              |                |                    |      |        |
|                                       | 院(系、所)意见: |   |      |              | 学校毕业生就业主管部门意见: |                    |      |        |
| 签章<br>年 月 日                           |           |   |      | 签章<br>年 月 日  |                |                    |      |        |

(4) 待解约：展示用人单位发起解约，学生还未答复和学生发起解约，用人单位尚未答复的数据；

(5) 已解约：展示用人单位、学生双方都同意解约的数据。需注意，学生、用人单位双方同意解约，不代表解约正式生效，需经过高校审核通过后方可生效，并使电子协议书同步失效。在此说明，如果要返回单位首页，点击  我要招聘 按钮即可。

## 6、账号管理

账号管理是维护用人单位账号的基本信息，包含更换 logo、基本信息修改、密码修改，如下图所示。

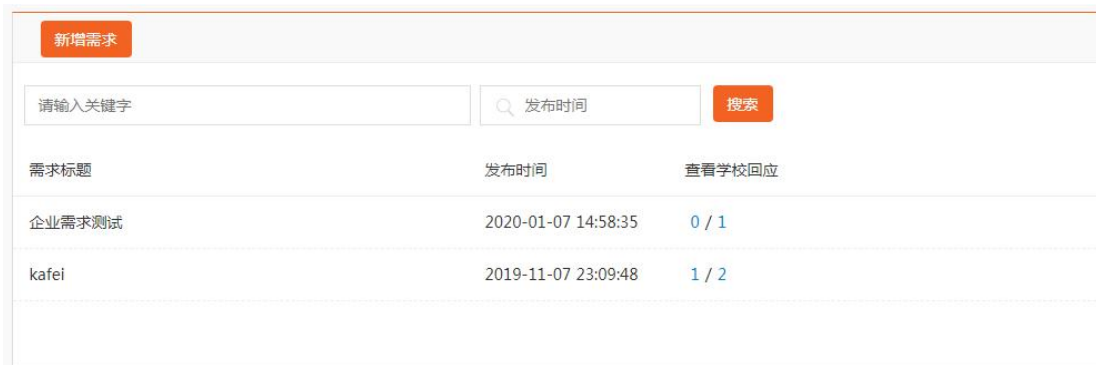
功能说明：

用人单位的名称和信用代码是不能修改的其他信息可以重新编辑填写，点击【保存】，每一次修改单位的基本信息都需要省中心进行审核，中心审核通过则基本信息修改成功。

## 十一、校企合作

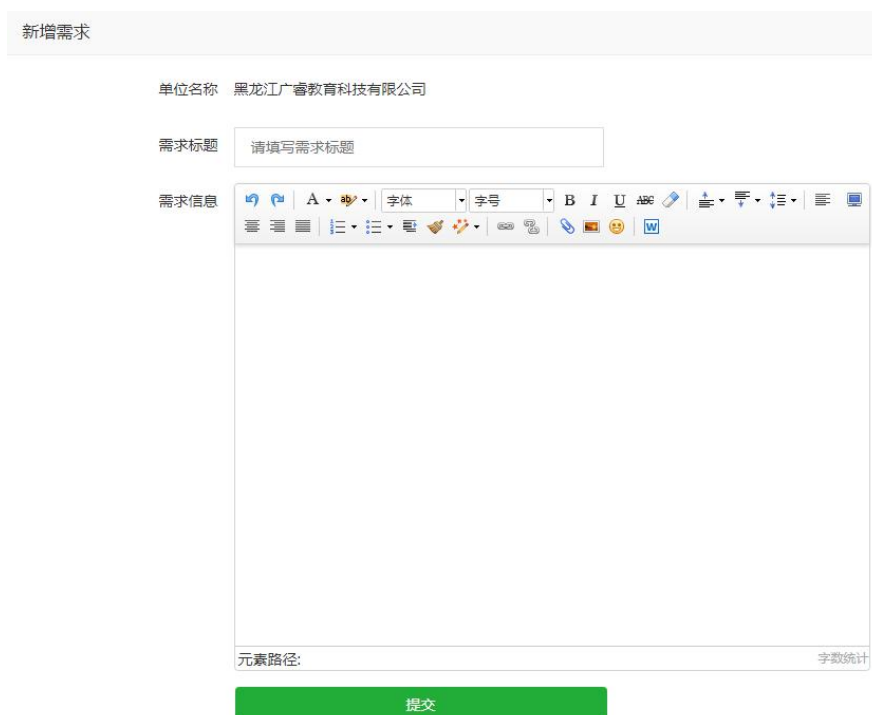
### （一）我发布的需求

用人单位在此处向高校发出合作需求，并管理已经发布过的需求，点击【我发布的需求】，如下图所示。



| 需求标题   | 发布时间                | 查看学校回应 |
|--------|---------------------|--------|
| 企业需求测试 | 2020-01-07 14:58:35 | 0 / 1  |
| kafei  | 2019-11-07 23:09:48 | 1 / 2  |

进入主页面，点击【新增需求】则开始重新发布新需求，如下图所示。



新增需求

单位名称 黑龙江广睿教育科技有限公司

需求标题 请填写需求标题

需求信息

元素路径: 字数统计

提交

新需求发布过后，会将信息同步到已入驻的所有高校，高校收到用人单位发出的需求后会做出回应，并同用人单位保持联系。用人单位也可在列表中看到哪些高校做出了回应，以便与高校联系。

页面显示用人单位发布过的所有需求列表，说明如下：

列表数据按发布时间倒序排列。

点击需求标题后到需求详情页面。

查看学校回应中，右侧是单位入驻过的全部学校数量，左侧是该需求被学校回应过的数量，点击后查看详情，如下图所示。

| 查看学校回应 |                     |      |                    |
|--------|---------------------|------|--------------------|
| 学校名称   | 回应时间                | 是否回应 | 操作                 |
| 黑龙江大学  | 2019-11-07 23:10:26 | 已回应  | <a href="#">查看</a> |

点击【查看】查看高校回应的详细内容，如下图所示。

需求详情

学校名称 黑龙江省大学生就业创业服务平台

需求标题

需求详情

是否回应  是  否

补充说明

取消

用人单位只可查看不能做任何修改。

## （二）我回应的需求

高校也可向用人单位提出需求，提出后用人单位在此查看高校的需求并作出回应。列表展示已入驻的高校提出的所有需求，如下图所示。

| 需求标题            | 学校名称      | 发布时间                | 状态  |
|-----------------|-----------|---------------------|-----|
| 农业自动化专业学生需要就业基地 | 黑龙江农垦职业学院 | 2019-03-28 23:43:04 | 未回应 |
| 学校办公大楼装修对外招标    | 黑龙江农垦职业学院 | 2019-03-28 15:50:17 | 已回应 |
| 学校向企业推送         | 东北农业大学    | 2019-03-27 22:39:55 | 未回应 |
| 学校需求对单位推送www    |           | 2019-03-27 16:11:29 | 已回应 |

用人单位查看到需求后，可根据实际情况对需求作出回应。在是否回应处选择“是”并确定，则此需求回应成功，高校会同步收到用人单位的回应并联系用人单位。选择“否”则不回应，点击“需求标题”，如下图所示。

需求详情

学校名称

需求标题

需求详情

是否回应  是  否

是否回应：默认选择“否”则不回应高校的需求，当选择“是”则显示补充说明回复给高校，选择“否”再次隐藏补充说明并清空已编辑的内容，如下图所示。

需求详情

学校名称

需求标题

需求详情

是否回应  是  否

补充说明

一旦保存后，详细信息不可编辑。

## 第四章 网上签约用户指南-学生用户

### 一、学生注册

打开 (<http://www.hljbys.org.cn/>) 黑龙江省大学生就业创业服务平台, (建议使用谷歌浏览器、火狐浏览器), 点击【我是学生】, 如下图所示:



在登录页面点击【立即注册】按钮, 进入学生注册页面, 如下图所示:



进入注册页面后，依次按要求填入信息，填入的信息要务必确保真实，提交后会自动和数据库信息进行比对，比对不通过请联系学校就业管理部门，比对通过后即注册成功。

第一步，如下图所示：

学生注册 已有账号? [快速登录](#)

1 填写账号信息      2 提交认证资料      3 注册完成

所在学校\*

毕业年度\*

学号\*   
请填写学号 忘记学号? [查找学号](#)

姓名\*

验证码\*  dbredu

我已阅读同意 [《黑龙江省大学生就业创业指导中心用户服务协议》](#)

[下一步](#)

说明：如果在注册时忘记学号可以点击右侧【查找学号】，输入相应信息进行查找，如下图所示：

查找学号

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 所在学校 *  | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="选择学校"/>      | 请选择学校   |
| 毕业年份 *  | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="请选择毕业年份"/>   | 请选择报到证上的毕业年份  |
| 姓名 *    | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="请填写你的姓名"/>   | 请填写你的姓名   |
| 身份证号 *  | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="请填写相应身份证号"/> | 请填写身份证号   |
| 手机号码 *  | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="填入手机号码"/>    | 请填写手机号码   |
| 短信验证码 * | <input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="请填入手机验证码"/>  | <div style="display: inline-block; background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #ccc; margin: 0 5px;">获取验证码</div> 请填写手机验证码 |

确定

第二步，如下图所示：

1  
输入学号姓名

2  
录入基本信息

3  
完成

|        |  |                    |
|--------|--|--------------------|
| 登录密码 * | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写登录密码，最少6位，最大12位 |
| 确认密码 * | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请确认密码              |
| 身份证号 * | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写身份证号            |
| 手机号码 * | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写手机号码            |
| QQ号码   | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写QQ号码            |
| 通讯地址   | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写通讯地址            |
| 电子邮箱 * | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写电子邮箱            |
| 就业意向 * | <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | 请填写就业意向            |

下一步

第三步，如下图所示：



微信扫码完成注册



学生用个人微信扫网页上出现的二维码，关注“黑龙江高校就业创业”微信公众号，即可完成学生用户微信端绑定。点击主菜单用户中心下二级菜单【我是学生】菜单，可查看绑定状态，如未成功绑定可在此界面下进行人工绑定操作，如下图所示：



## 二、求职信息维护

### 1、求职意向

学生登录系统后，点击【求职意向】进行登记，登记后系统会自动和用人单位以及用人单位发布的岗位相匹配，匹配成功后会根据学生设置的意向向用人单位推送简历信息，如下图所示：

**求职意向**

|        |                          |                   |
|--------|--------------------------|-------------------|
| 所属行业 * | 信息传输、软件和信息技术服务业,制造业,电... | 请选择所属行业           |
| 工作职能 * | 硬件工程师                    | 请选择工作职能           |
| 工作城市 * | 上海市,北京市                  | 请选择工作城市           |
| 工作性质 * | 全职                       | 请选择工作性质           |
| 期望薪资 * | 6000-7999                | 请选择期望薪资           |
| 自动推荐 * | 是                        | 是否同意系统向用人单位推荐您的简历 |

保存

学生用户微信端进行求职意向登记，进入学生微信端个人中心，点击【求职意向】，可根据实际需求登记求职意向。如下图所示：

全网通

qq.com

**求职信息维护**

- 求职意向 精准就业推荐
- 职位收藏夹 职位申请记录
- 职位邀请记录 简历管理
- 我的报名 我的面试

**求职意向**

|      |               |   |
|------|---------------|---|
| 所属行业 | 电力、热力、燃气及水生产和 | > |
| 工作职能 | ,行政总监         | > |
| 工作城市 | 黑龙江省          | > |
| 工作性质 | 全职            | > |
| 期望薪资 | 4500-5999     | > |
| 自动推荐 | 是             | > |

### 2、精准就业推荐

根据学生的推荐设置系统自动为学生匹配相应的职位信息，如下

图所示：



The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation options: '个人中心', '求职信息维护', '求职意向', '精准就业推荐' (highlighted with a red box), '职位收藏夹', '职位申请记录', and '职位邀请记录'. The main content area is titled '精准就业推荐' and features a '推荐设置' button in the top right corner, also highlighted with a red box. Below the title is a table of job recommendations.

| 职位名称         | 单位名称          | 工作地点      | 工作性质 | 薪资待遇        | 更新时间       |
|--------------|---------------|-----------|------|-------------|------------|
| 综合管理岗        | 中建七局第二建筑有限... | 江苏省       | 全职   | 6000-7999   | 2021.04.18 |
| 工程技术人员       | 中建七局第二建筑有限... | 江苏省       | 全职   | 6000-7999   | 2021.04.18 |
| 集创北方2021校园招聘 | 北京集创北方科技股份... | 北京市 - 大兴区 | 全职   | 15000-19999 | 2021.03.11 |

点击【推荐设置】，进行相关推荐设置操作，如下图所示：



The '推荐设置' (Recommend Settings) form includes the following fields and options:

- 工作行业：选择行业
- 工作职能：选择职能
- 工作地点：选择城市
- 工作性质：不限
- 薪资：面议
- 订阅邮箱：请输入订阅邮箱
- 订阅周期：1天 | 3天 | 7天 | 暂不订阅
- 保存

可选择订阅周期，系统匹配职位信息后根据推荐设置自动推送。

微信端点击【精准就业推荐】-【推荐设置】，即可在微信端进行设置，如下图所示：



设置完成后点击【确认】，如下图所示：



### 3、职位收藏夹

学生收藏过的职位，放置在此处维护。任一条打开后查看到该职位发布的详情。通过“申请职位”按钮操作，也可以批量申请已收藏的职位信息，如下图所示：



土建设计 4500-5999

申请职位

已收藏

2021-04-20 17:16 发布 | 浏览次数：4

分享至：

收藏职位后，学生用户可以在微信端个人中心，查看已收藏职位记录，如下图所示：



#### 4、职位申请记录

学生投递过的简历，可在此处查看，如下图所示：



在申请记录的列表中，点击【职位名称】列的内容，进入职位详情，如下图所示：

热门 2000-2999

☆ 已申请

收藏职位

2021-04-20 17:16 发布 | 浏览次数 : 156

分享至 :

点击【单位名称】列的内容，跳转到单位详情，并可在单位详情里对用人单位发布的其他职位进行申请或收藏，如下图所示：

黑龙江广睿教育科技有限公司 [Q 工商查询](#)

- 2个 在招职位
- 32.6% 简历处理率
- 12天 简历处理用时
- 4小时前 单位最近登录

单位信息 招聘职位

单位介绍：

从事教育科技及计算机科技领域内的技术服务，技术开发，技术推广，技术咨询，技术转让，文化艺术交流及活动策划，企业形象策

申请职位后，学生用户可以在微信端个人中心，查看职位申请记录，如下图所示：

职位申请记录

| 职位名称    | 单位名称          | 工作地点    | 工作性质 | 薪资待遇      | 邀请时间       | 状态  | 操作 |
|---------|---------------|---------|------|-----------|------------|-----|----|
| 热门      | 黑龙江广睿教育科...   | 江苏省-南京市 | 不限   | 2000-2999 | 2021.03.16 | 已邀面 | 申请 |
| 测试1     | 北京市-西城区/不限/不限 |         |      | 3000-4499 | 2021.03.12 | 待处理 | 申请 |
| 测试项目管理师 | 北京市-西城区/不限/不限 |         |      | 8000-9999 | 2021.03.12 | 待处理 | 申请 |

5、职位邀请记录

学生投递简历后用人单位可向学生发送面试邀请，点击【职位邀请记录】查看所有的职位邀请记录，如下图所示：

职位邀请记录

| 职位名称    | 单位名称        | 工作地点    | 工作性质 | 薪资待遇      | 邀请时间 | 状态  | 操作    |
|---------|-------------|---------|------|-----------|------|-----|-------|
| 热门      | 黑龙江广睿教育科... | 江苏省-南京市 | 不限   | 2000-2999 |      | 已投递 | 已投递简历 |
| 前台编辑+测试 | 黑龙江广睿教育科... | 江苏省-南京市 | 全职   | 2000-2999 |      | 已投递 | 已投递简历 |

在微信端查看并操作此功能如下图所示：



## 6、简历管理

系统默认会为学生提供 4 个系统内的简历，中、英文各一份，两份附件简历，默认中文简历。如下图所示：



功能说明：

在系统内投递出的简历皆以此为准。学生可对两份简历进行编辑、预览、下载、设为默认简历等操作，附件简历可以为学生自己制作简历并上传，系统默认完整度为 100%。

点击【编辑】按钮，进入简历详情，学生依次可对基本信息、教育经历、工作实习经历、培训经历等内容进行编辑，系统会实时监测简历完善程度（要求完整度达到 80%，否则无法投递简历），如下图所示：

中文简历编辑

最后更新: 2019-03-16

**基本信息** 编辑

姓名: 刘媛媛

性别: 女

出生日期: 1990-01-02

当前所在地: 黑龙江省 - 哈尔滨市

户口所在地: 黑龙江省 - 哈尔滨市

手机: 15678654156

电子邮件: 453465@qq.com



**简历预览**

**简历下载**

简历完整度 **100%**

- 基本信息
- 教育经历
- 培训经历
- 工作/实习经历
- 语言能力
- IT技能
- 获得证书
- 校内奖励
- 项目经验
- 附加信息
- 简历照片

已填写  隐藏

**教育经历** 添加

| 毕业学校      | 就读时间      | 学历 | 专业   |                                 |
|-----------|-----------|----|------|---------------------------------|
| 黑龙江生物科技学院 | 2012-10至今 | 本科 | 土木工程 | <span>编辑</span> <span>删除</span> |

**培训经历** 隐藏 添加

| 培训名称     | 培训时间            |
|----------|-----------------|
| 天翔梨园培训机构 | 2018-12到2019-03 |

**工作/实习经历** 隐藏 添加

| 单位名称     | 在职时间            | 职位名称  | 工作地点 |
|----------|-----------------|-------|------|
| 天翔梨园培训机构 | 2018-12到2018-12 | 天翔梨园培 | 不限   |

简历预览，则学生以查看简历的形式预览简历，如下图所示。

详情

**刘媛媛**

女 | 1990年1月生 | 户口: 黑龙江省哈尔滨市 | 现居 黑龙江省 - 哈尔滨市

手机: 15678654156 | 电子邮件: 453465@qq.com

**教育经历**

2012-10至今 | 黑龙江生物科技学院 | 土木工程 | 本科

**培训经历**

2018-12到2019-03 | 天翔梨园培训机构 | 天翔梨园培训机构

培训内容: 天翔梨园培训机构天翔梨园培训机构天翔梨园培训机构

**工作/实习经历**

2018-12到2018-12 | 天翔梨园培训机构 | 天翔梨园培训机构 | 工作地点: 黑龙江省 - 哈尔滨市 | 工作类型: 全职

工作描述: 天翔梨园培训机构天翔梨园培训机构

**语言能力**


英语-听说(精通) | 读写(精通) | 等级考试:

**IT技能**

熟练: ASP、C++、VB

**获得证书**

大学英语六级、计算机二级证



学生用户微信端进行简历查看和编辑，进入学生微信端个人中心，

点击【中文简历管理】或【英文简历管理】，编辑或预览本人简历。

如下图所示：



## 7、我的报名

查看宣讲会、招聘会的报名情况，如下图所示：



如报名参加线下的宣讲会、招聘会可根据实际需求下载入场券，用于扫码签到，如下图所示：

**北京掌上先机网络科技有限公司**

线上宣讲

## 宣讲会 入场券

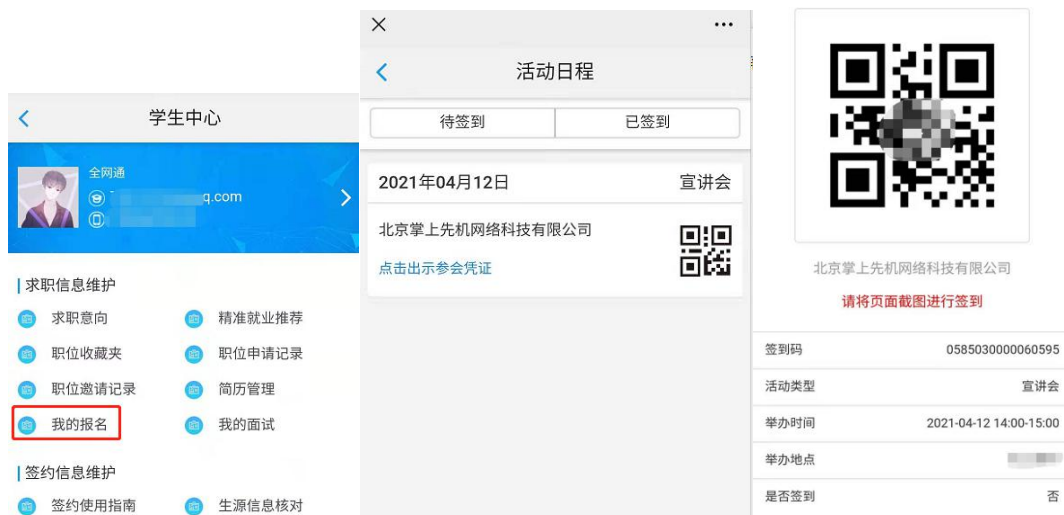
进场时间：2021-04-12 14:00-15:00

参会毕业生凭入场券、第二代身份证，按时段、排队、通过安全检查后入场。请勿携包入场，谨防扒窃！

|   |    |       |      |          |   |
|---|----|-------|------|----------|---|
|  | 学校 | 黑龙江大学 | 专业名称 |          |  |
|   | 姓名 | 杨天琦   | 学号   | 20175776 |   |
| 特别说明：本券不需要彩色打印。如照片不显示或显示错误，请现场配合学生证或身份证一同使用。                                      |    |       |      |          |   |

学生注意事项：

微信端查看我的报名，无需下载入场券，直接出示进行扫码即可，如下图所示：



### 8、我的面试

在用人单位发送面试邀请后学生点击左侧列表【我的面试】，如下图所示：



列表显示用人单位发送的全部面试邀请通知，如下图所示：

[洽谈面试大厅](#)

| 面试职位    | 单位名称          | 单位行业        | 面试时间             | 操作                     |
|---------|---------------|-------------|------------------|------------------------|
| 热门      | 黑龙江广睿教育科技有限公司 | 交通运输、仓储和邮政业 | 2021-03-16 10:00 | <a href="#">查看面试邀请</a> |
| 前台编辑+测试 | 黑龙江广睿教育科技有限公司 |             | 2021-03-15 17:20 | <a href="#">查看面试邀请</a> |
| 前台编辑+测试 | 黑龙江广睿教育科技有限公司 |             | 2021-03-14 14:10 | <a href="#">查看面试邀请</a> |

点击【查看面试邀请】查看详情，如下图所示：

| 面试时间             | 操作                     |
|------------------|------------------------|
| 2021-03-16 10:00 | <a href="#">查看面试邀请</a> |

面试邀请 ×

新测试  你好，黑龙江广睿教育科技有限公司收到了您的职位申请，特邀请您参加面试。

应聘职位名称

面试方式

面试时间

点击【洽谈面试大厅】，左侧显示用人单位列表，点击用人单位名称即可与用人单位文字交流，如下图所示：





点击左上角【面试大厅】与用人单位进行面试，如下图所示：



到达约定的视频面试时间后用人单位发送面试邀请，学生接受即可开始视频面试，如下图所示：



面试结束后用人单位会给出相应的面试结果，面试结束。

### 三、签约信息维护

#### 1、签约使用指南

点击【签约使用指南】，查看签约说明，如下图所示：



#### 2、生源信息核对

##### (一) 网页核对

学生收到学校的生源核对通知后，在学校就业网门户、学生账号主页找到“生源核对”的板块并登录进系统，如下图所示：



当看到状态是“未确认”时，学生即可完善生源信息并提交送审。

点击右侧的【编辑】按钮进入详情。如下图所示：

在详情里，除已经展示的且不可变更的信息外，学生需完善剩余信息。完善后点击最下方【提交】按钮提交到学校后台。如下图所示：

基本信息(BaseInfo)

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 考生号     | 12370282130127              |
| 身份证号    | 370282199510283419          |
| 姓名      | 房亿飞                         |
| * 性别    | 男 <small>请选择性别</small>      |
| 民族      | 汉族 <small>请选择民族</small>     |
| * 政治面貌  | 共青团员 <small>请选择政治面貌</small> |
| 院校名称    | 齐齐哈尔大学                      |
| * 学历    | 本科生毕业 <small>请选择学历</small>  |
| * 专业    | 美术学(摄影)                     |
| * 专业方向  |                             |
| 培养方式    | 非定向 <small>请选择培养方式</small>  |
| * 生源所在地 | --请选择--                     |
|         | --请选择--                     |
|         | --请选择--                     |

学生可以修改的字段有：本人手机、电子邮箱、QQ 号码、家庭地址、家庭邮编、家庭电话、家庭联系人，其他的信息只可以核对，如发现存在问题请联系学校就业老师进行修改。

## （二）微信核对

学生用户微信端进行生源信息核对，进入学生微信端个人中心，第一步，点击【生源信息核对】。第二步，点击【编辑】，如下图所示：



第三步，按要求仔细填写完善信息，点击页面最下方【保存并送审】，等待学校进行核对，如下图所示：



## 3、推荐表申请

学生入职后可根据用人单位实际需要，可自行申请并打印推荐表。

进入推荐表申请页面的两种方式：

登录学校就业网首页找到“推荐表申请”模块，点击【推荐表申请】，如下图所示：



一、在学生主页点击【推荐表申请】，如下图所示：



两种方式进入到同一界面，看到当前的状态为“未注册”，如下图所示：

| 学校     | 姓名  | 学号         | 考生号            | 状态  | 操作                 |
|--------|-----|------------|----------------|-----|--------------------|
| 齐齐哈尔大学 | 肖一明 | 2015037041 | 15120222954546 | 未注册 | <a href="#">编辑</a> |

点击【编辑】打开信息填写页面后根据要求依次填入信息，请确保填入的信息务必真实，如下图所示：

\* 通信地址  (必填项) 个人通信地址

\* 邮政编码  (必填项) 通信地址邮编

\* 外语水平  (必填项), 填写示例: 英语四级

\* 计算机水平  (必填项) 示例: 计算机三级网络技术

填写时无需换行和空格, 总字数不多于150字, 不多于4行

\* 个人爱好及特长  (必填项) 请填写不多于150字

每份实习实践经历一行, 每行不超过40字, 最多4行。格式: 时间-时间 实习实践单位 工作岗位

\* 实习实践情况  总字数不超过150字

一行个职务描述, 每行不超过40字, 最多4行。格式: 职位 职位描述

\* 在校任职情况  (必填项) 没有请填无

每个奖项一行, 每行不超过40字, 最多4行。格式: 获奖时间 获奖情况

\* 获奖情况  总字数不超过150字

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

保存并送审

填写完成后点击【保存并送审】提交到学校等待审核, 填写时需注意每一个字段的要求, 不符合要求的无法保存并送审。

经学校审核通过后, 可在推荐表申请页面点击【打印】按钮, 在新页面浏览推荐表信息并打印, 如下图所示:

推荐表审核

推荐表审核须知

在线核对完善推荐表信息

| 学校   | 姓名 | 学号 | 考生号        | 状态  | 操作    |
|------|----|----|------------|-----|-------|
| XX大学 | XX | XX | 10XXXXXX27 | 已审核 | 编辑 打印 |

审核记录 变更明细

| 用户      | 时间 | 操作 | 备注 |
|---------|----|----|----|
| 没有找到数据. |    |    |    |

### 本科生就业推荐表

|             |                   |    |       |       |             |         |
|-------------|-------------------|----|-------|-------|-------------|---------|
| 姓名          | 肖一明               | 性别 | 男     | 政治面貌  | 共青团员        | 一寸照片粘贴处 |
| 出生年月        | 19960712          | 民族 | 汉族    | 身体状况  | 良好          |         |
| 培养方式        | 非定向               | 学历 | 本科生毕业 | 学 制   | 4           |         |
| 专 业         | 光电信息科             | 班级 |       | 毕业时间  | 201907      |         |
| 家庭地址        | 齐齐哈尔市南大街345号A栋512 |    |       |       |             |         |
| 通讯地址        | 齐齐哈尔市南大街345号A栋512 |    |       | 邮政编码  |             |         |
| 电子邮箱        | 4613232166@qq.com |    |       | 联系电话  | 18930286727 |         |
| 外语水平        | 英语四级              |    |       | 计算机水平 | 计算机二级       |         |
| 爱好特长        | 打球                |    |       |       |             |         |
| 实习实践情况      | 实践情况1             |    |       |       |             |         |
| 研究方向/毕业设计方向 | 研究方向              |    |       |       |             |         |
| 发表文章及研究成果   | 成果                |    |       |       |             |         |
| 在校任职情况      | 无                 |    |       |       |             |         |
| 获奖情况        | 无                 |    |       |       |             |         |
| 学院推荐意见      |                   |    | 学校意见  |       |             |         |
| 负责人签字: (公章) |                   |    | (公章)  |       |             |         |
| 年 月 日       |                   |    | 年 月 日 |       |             |         |

注：成绩单由教务处打印并盖章，其它材料附后。

微信端推荐表申请流程一致，点击【推荐表申请】-【编辑】，如下图所示：



#### 4、进入网上签约系统

点击【进入网上签约系统】，如下图所示：



进入网上签约系统，如下图所示：



学生用户中心的功能板块共分为 4 大类：

(1) 核心功能菜单：学生的线上签约、线下签约、解约办理皆需从此菜单栏及其子栏目点击进入详细页面后，再进行操作。

(2) 学生基本信息：展示学生信息和当前就业情况。

(3) 邀约待办：展示学生共收到多少份用人单位发来的签约邀请函。

(4) 解约待办：展示网上签约完成后，学生/用人单位向对方发起解约申请，等待另一方进行解约处理的信息。

## 5、线上签约

学生在签约中心--网上签约模块找到单位邀请的记录，点击条目右侧【查看邀请函】按钮后在邀请函里作出签约回应。

### 特别说明：

(1) 学生能且只能与唯一一家用人单位签约，一旦签约后，其他邀请函只能查看，无法操作。

(2) 学生签约与否不影响用人单位对其发出签约邀请。

(3) 用人单位对学生发出签约邀请后，一般情况下在应约有效期内无法向学生发出第二次邀请，如果学生拒绝该邀请或者不操作签约邀请使之自动过期，则单位可以第二次发出签约邀请。

点击【线上签约】，查看单位发送的签约邀请，如下图所示：

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [线上签约](#)

**就业信息维护**

- [线上签约](#)
- [线下签约](#)
- [解约办理](#)

**网上就业市场**

- [我要求职](#)

**个人信息维护**

- [基本信息管理](#)
- [修改密码](#)

如您有意向签约单位已在本系统注册，单位可与您办理网上签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，您可以在下方列表中查看您的签约邀请。请在应约有效期内进行应约回复，以电子协议的形式完成签约。  
查看邀约后，如对邀约内容有异议，请先联系用人单位修改后，再应约。  
协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，可联系单位修改邀约；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

收起 ^

全部

查询

| 单位名称          | 拟聘用职位 | 邀请日期      | 应约过期日期    | 应约状态   | 审核状态 | 操作   |
|---------------|-------|-----------|-----------|--------|------|--|
| 黑龙江广睿教育科技有限公司 | 施工队长  | 2020.9.18 | 2020.9.23 | 单位发起邀约 |      | <a href="#">查看邀请函</a> <a href="#">查看详情</a> |

当前共1条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) 1 [下一页](#) [末页](#)

点击【查看邀请函】详细阅读内容，如下图所示：

**网上签约**    线下签约

**网上签约**

- [线上签约](#)
- [线下签约](#)

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质鉴证，单位可与您办理网上签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，请您在应约有效期内进行应约回复。

收起 ^

全部

查询

| 单位名称      | 拟聘用职位 | 邀请日期     | 应约过期日期   | 应约状态   | 鉴证状态   | 操作   |
|-----------|-------|----------|----------|--------|--------|--|
| 奥克斯集团有限公司 | 首席信息官 | 2019.9.2 | 2019.9.7 | 双方已签约  | 签约鉴证通过 | <a href="#">查看邀请函</a> <a href="#">查看详情</a> |
| 奥克斯集团有限公司 | COO   | 2019.9.2 | 2019.9.7 | 学生拒绝签约 |        | <a href="#">查看邀请函</a>                      |

当前共2条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) 1 [下一页](#) [末页](#)

若同意与用人单位签约，则点击【同意】按钮，若拒绝与用人单位签约，则在邀请函里点击【拒绝】按钮，此次签约已拒绝。学生可继续同其他用人单位签约，如下图所示：




同意签约需二次确认,在弹出框中点击【现在签约】,则学生与用人单位达成签约意向,如下图所示:



学生同意后,点击【查看详情】预览签约双方形成电子协议书,如下图所示:

| 单位名称          | 拟聘用职位 | 邀请日期      | 应约过期日期    | 应约状态  | 审核状态 | 操作   |
|---------------|-------|-----------|-----------|-------|------|--|
| 黑龙江广睿教育科技有限公司 | 总裁    | 2019.9.11 | 2019.9.16 | 双方已签约 |      | <a href="#">查看邀请函</a> <a href="#">查看详情</a> |

点击【查看原图】查看三方协议,如下图所示:

| 就业信息  |                  | 协议书信息   |
|-------|------------------|---|
| 就业类别  | 协议就业（线上签约）       | <br>查看原图 |
| 协议书编号 | 1202114109300001 |   |
| 拟录用岗位 | 施工队长             |   |
| 签约时间  | 2020-09-18       |   |
| 协议书状态 | 已生效              |   |

学生可以回到签约中心 -- 网上签约，可继续关注学校审核的结果，如下图所示：

| 全部        | 单位名称        | 拟聘用职位      | 查询         |       |        |            |
|-----------|-------------|------------|------------|-------|--------|------------|
| 单位名称      | 拟聘用职位       | 邀请日期       | 应约过期日期     | 应约状态  | 鉴证状态   | 操作         |
| 上海...有限公司 | COCOS2DX工程师 | 2018.10.24 | 2018.10.29 | 双方已签约 | 签约鉴证通过 | 查看邀请函 查看详情 |

审核通过：则此次签约完成，学生可以下载三方协议书并形成就业信息。

审核不通过：学生可以在网上签约中查看审核不通过的原因并重新与企业进行签约提交审核，如下图所示：

| 流程追踪  |                  |         |        |
|-------|------------------|---------|--------|
| 用户名称  | 时间               | 操作      | 备注     |
| admin | 2020-09-18 11:16 | 签约审核不通过 | 原因:000 |
| 学生本人  | 2020-09-18 11:12 | 生成协议书   | 无      |

## 6、线下签约

学生在签约中心-线下签约模块，点击【录入协议书】按钮，进入信息编辑界面，如下图所示：

网上签约
线下签约

---

收起 ^

您的意向签约单位尚未在本系统注册或已注册尚未通过资质鉴证，请您录入协议内容！

第一步：查询单位是否已在本网站注册  查询

第二步：点击“录入协议书”按钮，进入就业协议录入专区

全部 ▾

查询

录入协议书

| 单位名称 | 拟聘用职位 | 协议书状态 | 鉴证状态 | 最后操作日期 | 操作 |
|------|-------|-------|------|--------|----|
|------|-------|-------|------|--------|----|

进入界面后，依次填写完整签约信息，如下图所示：



#### 学生基本信息

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 姓名：新测试人10049 | 毕业学校：测试学校            |
| 性别：女         | 身份证号：230125*****8992 |
| 学历：专科生毕业     | 毕业年度：2021            |
| 院校：测试专业      | 联系邮箱：maf***@qq.com   |
| 专业：种子生产与经营   | 联系方式：157****5708     |

---

#### 单位基本信息

单位名称 \*

统一社会信用代码 \*

单位行业 \*

单位性质 \*

单位所在地 \*

从工商局选择

请先从工商库中查询；如果没有，请自行填写

---

#### 组织关系信息

是否接收组织关系 \*  \* 请填入信息！

组织关系接收单位 \*

保存，暂不提交

预览协议书

保存并生成协议书

填写完成后点击【预览协议书】按钮，协议书共计两页，示例如下图所示：

编号: 1202114109300001

学校编号:

|                    |                |                    |      |              |             |                    |        |        |  |
|--------------------|----------------|--------------------|------|--------------|-------------|--------------------|--------|--------|--|
| 毕业生情况<br>及意见       | 姓名             | 新测试人10049          | 性别   | 女            | 民族          | 汉族                 | 政治面貌   | 共青团员   |  |
|                    | 培养方式           | 非定向                | 学制   | 4            | 学历          | 专科生毕业              | 毕业时间   | 202107 |  |
|                    | 专业             | 种子生产与经营            |      |              | 身份证号        | 230125199001008992 |        |        |  |
|                    | 生源地            | 黑龙江省哈尔滨市南岗区        |      |              | 联系方式        | 15846003413        |        |        |  |
|                    | 家庭地址           | _省市_地市_区县_街道_门牌号   |      |              | 电子邮箱        | mafei48@qq.com     |        |        |  |
|                    | 特长及其它          |                    |      |              |             |                    |        |        |  |
| 毕业生签字: _____ 年 月 日 |                |                    |      |              |             |                    |        |        |  |
| 用人单位情况<br>及意见      | 单位名称           | 黑龙江广睿教育科技有限公司      |      |              |             |                    | 单位性质代码 | 39     |  |
|                    | 联系人            | 张女士                | 联系电话 | 156449665252 |             |                    | 邮政编码   | 150000 |  |
|                    | 组织机构代码         | 91230199MA18XRK58W |      | 单位行业代码       | 34          | 工作职位类别代码           | 10     |        |  |
|                    | 通讯地址           | 长江路222号            |      |              | 户口迁移地址      | 不接收户口              |        |        |  |
|                    | 组织关系接收单位       | 不接收                |      |              |             |                    |        |        |  |
|                    | 档案转寄详细地址       | 黑龙江省哈尔滨市松北区解放路222号 |      |              |             |                    |        |        |  |
|                    | (如无具体约定请填写“无”) |                    |      |              |             |                    |        |        |  |
| 用人单位意见:            |                |                    |      |              | 主管部门意见:     |                    |        |        |  |
| 签章<br>年 月 日        |                |                    |      |              | 签章<br>年 月 日 |                    |        |        |  |
| 学校意见               | 学校联系人          | dsad               | 联系电话 | 0451-123456  |             | 邮政编码               | 000111 |        |  |
|                    | 协议书邮寄地址        | safs               |      |              |             |                    |        |        |  |
|                    | 院(系、所)意见:      |                    |      |              |             | 学校毕业生就业主管部门意见:     |        |        |  |
| 签章<br>年 月 日        |                |                    |      |              | 签章<br>年 月 日 |                    |        |        |  |

## 黑龙江省普通高等学校毕业生就业协议书

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 毕业生: _____                |  |
| 用人单位: _____ 黑龙江广睿教育科技有限公司 |   |
| 学校名称: _____               |   |

### 签约须知

一、就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

二、毕业生应如实向用人单位介绍自己的情况；详细了解单位的使用意向，表明自己的就业意见；在规定时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，须征得用人单位同意。

三、用人单位应如实介绍本单位基本情况，明确录用标准和岗位安排，做好相关接收工作。

四、学校应如实向用人单位介绍毕业生情况，做好推荐工作。用人单位同意录用后，学校审核列入建议就业方案，报黑龙江省教育厅审查批准，学校负责办理毕业生就业报到证签发手续。

五、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不予办理就业报到证签发手续，学校有义务通知用人单位（如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签定协议前进行体检，否则，以学校体检结果为准）本协议自行取消。

六、用人单位应按以下分类仔细甄别并填写用人单位的单位性质、单位行业和工作职位类别代码。

单位性质：党政机关（10），科研单位（20），高等教育单位（21），中等初等教育（22），医疗卫生单位（23），其他基层事业（25），科研助理（27），事业单位聘用（28），其他事业单位（29），国有企业（31），外资企业（32），私营企业（33），个体工商户（34），部队（40），国家基层项目（50），地方基层项目（51），农村建制村（55），城镇社区（56）；

单位行业：农、林、牧、渔业（11），采矿业（21），制造业（22），电力、热力、燃气及水生产和供应业（23），建筑业（24），批发和零售业（31），交通运输、仓储和邮政业（32），住宿和餐饮业（33），信息传输、软件和信息技术服务业（34），金融业（35），房地产业（36），租赁和商务服务业（37），科学研究和技术服务业（38），水利、环境和公共设施管理业（39），居民服务、修理和其他服务业（41），教育（42），卫生和社会工作（43），文化、体育和娱乐业（44），公共管理、社会保障和社会组织（45），国际组织（46），军队（80）；

工作职位类别：公务员（10），科学研究人员（11），工程技术人员（13），农林牧渔业技术人员（17），卫生专业技术人员（19），经济业务人员（21），金融业务人员（22），法律专业人员（23），教学人员（24），文学艺术工作人员（25），体育工作人员（26），新闻出版和文化工作人员（27），其他专业技术人员（29），办事人员和有关人员（30），商业和服务业人员（40），生产和运输设备操作人员（60），军人（80），其他人员（90）。

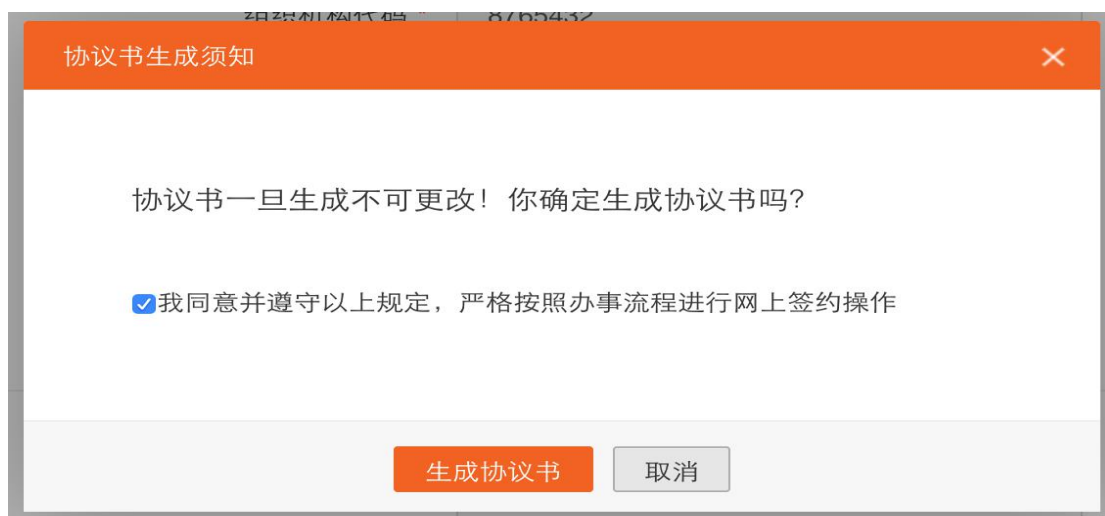
七、毕业生、用人单位两方如有其他约定，应在“具体约定事项”栏中逐条明确。约定的有关内容可包括：工作地点及工作岗位、违约责任、协议自动失效条款、协议终止条款及双方约定的其他事宜等。约定事项不得违反国家法律、法规的有关规定，不得损害毕业生、用人单位、学校的合法权益。本协议未明确的其他事项，按有关规定执行或双方协商解决。

八、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，用人单位不得以学习成绩为由提出违约，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，并承担相应的违约责任。如毕业生未取得毕业资格，本协议无效。

九、本协议的使用范围：国家计划内统一招生的毕业生（含高职高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生）；定向生、委培生按定向委培协议就业，不使用本就业协议书（解除定向或委托协议的除外）。

十、本协议一式四份，毕业生、用人单位、学校、省毕业生就业主管部门各执一份，复印无效。

协议书无误后点击【关闭】按钮，操作后，学生经预览确认后点击【保存并生成协议书】，经两次确认后提交线下签约申请等待学校审核，如下图所示：



学生可以回到线下签约主页持续关注学校审核的结果，如下图所示：



学校审核通过，则此次签约完成，形成就业信息。点击【查看详情】可以下载三方协议，学校审核通过前学生无法下载三方协议书。

学校审核不通过，学生可点击【查看详情】查看审核不通过的原因，可以再次提交线下签约申请，如下图所示：

| 流程追踪  |                  |         |        |
|-------|------------------|---------|--------|
| 用户名称  | 时间               | 操作      | 备注     |
| admin | 2020-09-18 11:16 | 签约审核不通过 | 原因 000 |
| 学生本人  | 2020-09-18 11:12 | 生成协议书   | 无      |

## 7、解约办理

学生在解约办理模块可以看到当前签约（线上签约、线下签约）已审核通过的信息，通过条目右侧的“解约申请”按钮进行解约操作，

如下图所示：



点击【解约申请】学生在弹出的解除协议申请中编辑解约原因，点击【确定】则解约申请形成并发送至用人单位处，等待用人单位处理，如下图所示：

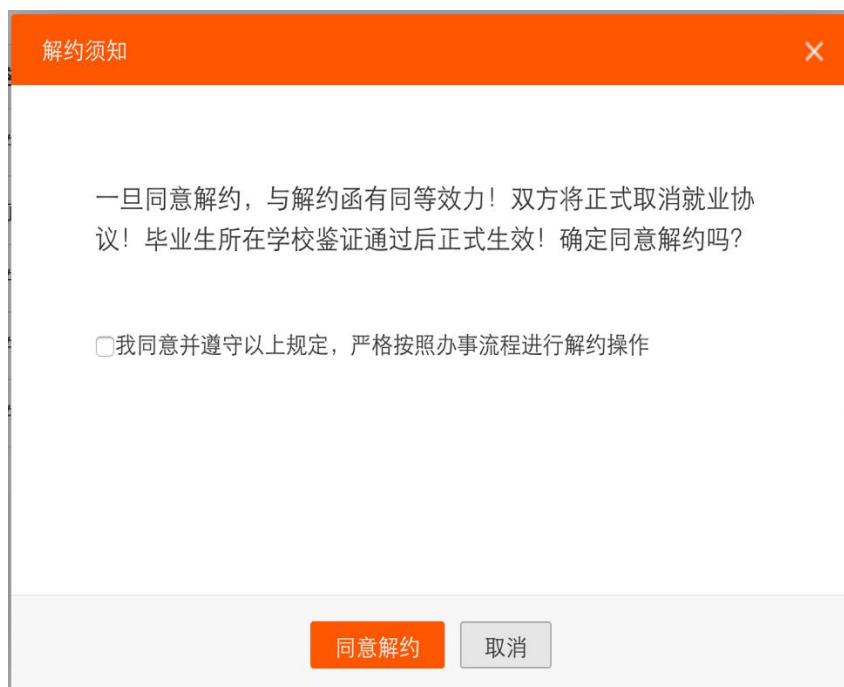


若单位向学生提出解约，仍然在该条目处进行操作，按钮名称会自动变成“查看解约”，此时学生点击【查看解约】后会出现用人单位发出的解约通知，如下图所示：



学生在充分了解到用人单位的解约理由，并确认同意解约须知后，即可点击解约【同意】按钮，即达成解约意向，等待学校老师审核，如下图所示：





操作后，学生回到解约中心，可持续关注学校审核的结果，如下图所示：

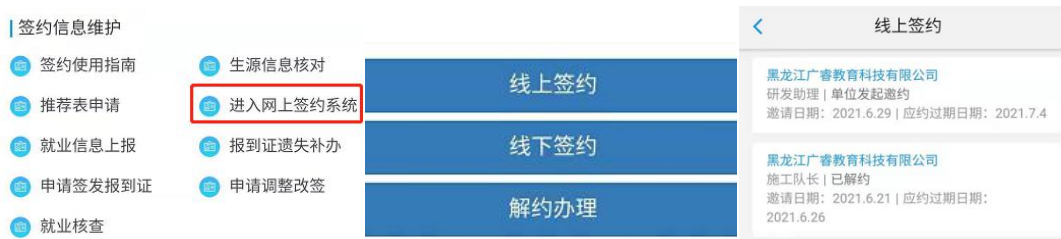


审核通过：则此次签约解除，学生可继续同其他单位签约。

审核不通过：此次解约不成立，签约仍然有效，学生或用人单位可继续提出解约申请。

## 8、微信端进入网上签约系统

微信端签约、解约流程与电脑端一致，以线上签约为例，点击【进入网上签约系统】-【线上签约】，如下图所示：



点击“单位名称” - 【查看邀请函】，可以与用人单位进行签约，如下图所示：



### 9、就业信息上报

学生无论是找到工作还是没有找到工作，都需要学生登录账号填写就业信息，点击【就业信息上报】功能，如下图所示：

| 学校   | 姓名  | 学号          | 考生号           | 状态  | 操作                 |
|------|-----|-------------|---------------|-----|--------------------|
| 测试学校 | 张小帅 | 20200060301 | CE20200060301 | 未确认 | <a href="#">编辑</a> |

点击【编辑】打开学生的就业情况详细界面，通过向导选择毕业去向分支和报到证签发类别（使用网签系统的学生不需要选择就业去向和报到证签发类别），如下图所示：

请选择正确的毕业去向分类

- 1、协议就业（包括公务员、事业单位录用通知书、定向/委培等）
- 2、签劳动合同形式就业
- 3、其他录用形式就业
- 4、政策性项目就业（包括村官、应征义务兵、特岗教师、西部志愿、三支一扶、人才储备等）
- 5、自主创业
- 6、自由职业
- 7、升学
- 8、出国、出境
- 9、待就业
- 10、不就业拟升学
- 11、其他暂不就业

下一步

填写就业相关信息并把学生的三方协议、合同、自主创业、不就业等情况上报到平台，同时需要上传相关证明材料，如下图所示：

返回重新选择毕业去向

协议就业（包括公务员、事业单位录用通知书、定向/委培等） - 我与就业单位签订就业协议（单位接收存档，去就业地报到）

考生号

学生信息 ( EducationInfo )

学号

姓名

学院

学历

（点击上传就业证明材料，可上传多张图片）  
 有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；

就业证明材料上传

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并提交”进行送审。

返回重新选择毕业去向
保存并送审

使用网签的学生可以重新选择毕业去向，点击【保存并送审】等待学校进行审核。

微信端点击【就业信息上报】-【编辑】，如下图所示：



根据页面字段信息填写就业信息上报，点击【保存并送审】即可提交，如下图所示：

## 10、申请签发报到证

申请办理申请签发的条件： 1. 生源派遣审核已通过；  
2. 没有打印过报到证。

申请所需材料：（所需材料原件正面垂直拍照，照片完整清晰）

（1）原毕业证原件、身份证（正面）原件、毕业学校证明  
材料

(2) 已退学的，需提供退学手续、新单位接收手续

(3) 其他材料

说明：在提交申请的同时，请将以上材料原件（毕业证、身份证除外）寄至毕业学校就业工作部门方能办理。

申请签发报到证的流程与【申请调整改签】的流程一致，具体详见调整改签。

### 11、申请调整改签

申请办理改派的条件：

1. 生源派遣审核已通过；
2. 已打印过报到证；
3. 毕业两年以内的学生。

申请所需材料：（所需材料原件正面垂直拍照，照片完整清晰）

- (1) 原报到证（正反面）、毕业证、身份证
- (2) 已就业的，需提供原就业单位解约手续
- (3) 新单位有效接收手续（回生源的不用提供）

说明：在提交申请的同时，请将报到证原件、解约手续原件、新单位接收手续原件寄至毕业学校就业工作部门方能办理（受新冠肺炎疫情影响，2019届和2020届毕业生就业改派时限调整为自毕业之日起两年内）。

进入学生主页，在左侧列表中点击【申请调整改签】后在页面右侧点击【申请】，如下图所示：



根据页面提示补全相应信息，上传证明材料可上传多张图片，在次点击【上传图片】，完成后点击保存并送审，如下图所示：



请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击页面最下方【保存并送审】进行送审，等待管理员审核，如下图所示：

其他信息 (MoreInfo)

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

保存并送审

学生可再次登录账号点击【办理改派】查看审核结果，如下图所示：

| 学校     | 考生号    | 姓名     | 申请时间                | 当前状态 | 操作 |
|--------|--------|--------|---------------------|------|----|
| ██████ | ██████ | ██████ | 2020-04-29 15:42:36 | 不通过  | 编辑 |
| ██████ | ██████ | ██████ | 2020-04-29 08:33:26 | 已完结  | 编辑 |

审核通过：可选择自取或邮寄。邮寄一律采取“到付”方式，申

请人须自行承担由此产生的邮寄费用。（疫情期间只能选择邮寄）

审核不通过：在办理改派页面点击【编辑】页面会提示审核不通过的原因，如下图所示：



根据审核结果再次填写改派信息并提交送审，管理员审核通过则按上述审核通过后续步骤办理。

### 12、报到证遗失补办

- 申请办理报到证遗失补办的条件：
1. 生源派遣审核已通过；
  2. 已打印过报到证。

申请所需材料：（所需材料原件正面垂直拍照，照片完整清晰）

毕业证原件、身份证（正面）原件、补办申请。报到证遗失补办的流程与【申请调整改签】的流程一致，具体详见调整改签。

办理窗口业务上传材料参考图例：



报到证正面



报到证背面

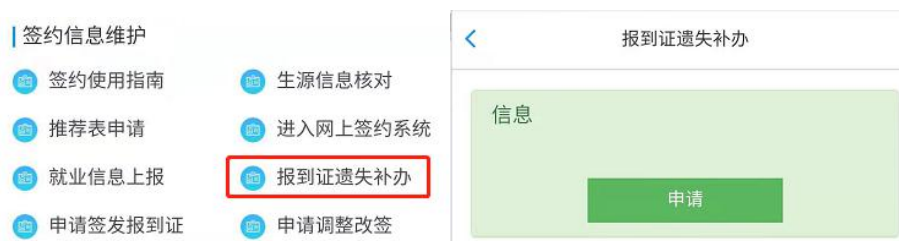


毕业证



身份证

微信端办理窗口业务以遗失补办为例，点击【报到证遗失补办】-【申请】，如下图所示：



根据页面字段信息填写，点击【保存并送审】提交申请数据，如下图所示：



## 四、个人信息维护



### 基本信息管理

点击【基本信息管理】，修改基本信息，如下图所示：

|                                   |                                      |         |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 学号 *                              | <input type="text"/>                 |         |
| 姓名 *                              | <input type="text"/>                 | 请填写姓名   |
| 就业意向 *                            | <input type="text" value="就业"/>      | 请选择就业意向 |
| 联系电话                              | <input type="text"/>                 | 请填写联系电话 |
| QQ号码                              | <input type="text" value="请填写QQ号码"/> | 请填写QQ号码 |
| 邮箱                                | <input type="text"/>                 | 请填写邮箱   |
| 通信地址                              | <input type="text" value="请填写通信地址"/> | 请填写通信地址 |
| <input type="button" value="保存"/> |                                      |         |

点击【保存】即可。

### 用户头像设置

点击【用户头像设置】，上传头像，如下图所示：

上传真实头像



根据要求上传合适的图片即可。

个人隐私设置

点击【个人隐私设置】，根据实际情况设定即可，如下图所示：



密码修改

点击【密码修改】，输入原始密码和新密码即可，如下图所示：

|        |                          |         |
|--------|--------------------------|---------|
| 原密码 *  | <input type="password"/> | 请输入原密码  |
| 新密码 *  | <input type="password"/> | 请输入新密码  |
| 确认密码 * | <input type="password"/> | 请确认您的密码 |

[提交](#)

个人信息维护在微信端的操作步骤流程与电脑端是一致的，不在此赘述，微信端如下图所示：



## 第二部分 报到证调整改签、补办事宜

### 第五章 学生调整改签网上办理指南

第一步：登录平台首页（<https://www.hljbyss.org.cn/>），点击“窗口服务”下的“调整改签”；



或直接点击平台首页右上角“我是学生”进入登录界面（需注册后方能使用，如忘记学号，可进行“查找学号”）；



第二步：登录后点击在“个人中心”下的“申请调整改签”，再次点击申请；

注：

1. 申请所需材料：

(1) 原报到证（正反面）、毕业证、身份证

(2) 已就业的，需提供原就业单位解约手续

(3) 新单位有效接收手续（回生源的不用提供）

2. 上传要求材料（材料原件正面垂直拍照，照片完整清晰）

3. 报到证采取邮寄的方式（填写收件人姓名、电话、收件地址要准确，邮寄费用由本人自行支付）

第三步：提交申请，等待审核，审核过程中会在账号和预留手机短信中有消息提醒，请随时关注。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

保存并送审

## 公众号办理方式：

关注“黑龙江高校就业创业”公众号，在“用户中心”中点击“我是学生”进入用户界面，点击“个人中心”；

在学生中心界面点击“申请调整改签”，即可办理。

温馨提示：如在办理过程中存在问题，请及时联系学校就业主管部门，联系方式在“黑龙江 高校就业创业”公众号→综合服务→就业派遣中可查。

## 第六章 学生报到证遗失补办 (2016 年前毕业生)

(建议使用最新版本的谷歌浏览器、360 浏览器、火狐浏览器)

第一步：登陆平台首页 (<https://www.hljbys.org.cn>)，点击“窗口服务”下的“遗失补办”；



第二步：进入“遗失补办业务办理说明”页面，点击“2016 年前毕业生请点击办理”这个选项；



第三步：进入登录界面（需填写好相关信息后方可点击下一步）；

注：申请所需材料：毕业证原件、身份证（正面）原件

上传所需材料（所需材料原件正面垂直拍照，照片完整清晰）

补办的签发证明采取邮寄的方式（填写收件人姓名、电话、收件地址要准确，邮寄费用由本人自行支付）

第四步：提交申请，等待审核，审核过程中会在账号和预留手机短信中有消息提醒，请随时 关注。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

保存并送审

温馨提示：如在办理过程中存在问题，请及时联系学校就业主管部门，联系方式在“黑龙江 高校就业创业”公众号→综合服务→就业派遣中可查。

## 第七章 学生报到证遗失补办 (2016 年(含)后毕业生)

(建议使用最新版本的谷歌浏览器、360 浏览器、火狐浏览器)

第一步：登陆平台首页 (<https://www.hljbys.org.cn>)，点击“窗口服务”下的“遗失补办”；



第二步：进入“遗失补办业务办理说明”页面，点击“2016 年(含)后毕业生请点击办理” 这个选项；



第三步：进入登录界面（需填写好相关信息后方能点击下一步）；

注：1. 申请所需材料：毕业证原件、身份证（正面）原件

上传所需材料（所需材料原件正面垂直拍照，照片完整清晰）

补办的报到证采取邮寄的方式（填写收件人姓名、电话、收件地址要准确，邮寄费用由本人自行支付）

第四步：提交申请，等待审核，审核过程中会在账号和预留手机短

信中有消息提醒，请随时关注。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

保存并送审

## 公众号办理方式：

关注“黑龙江高校就业创业”公众号，在“用户中心”中点击“我是学生”进入用户界面，点击“个人中心”；

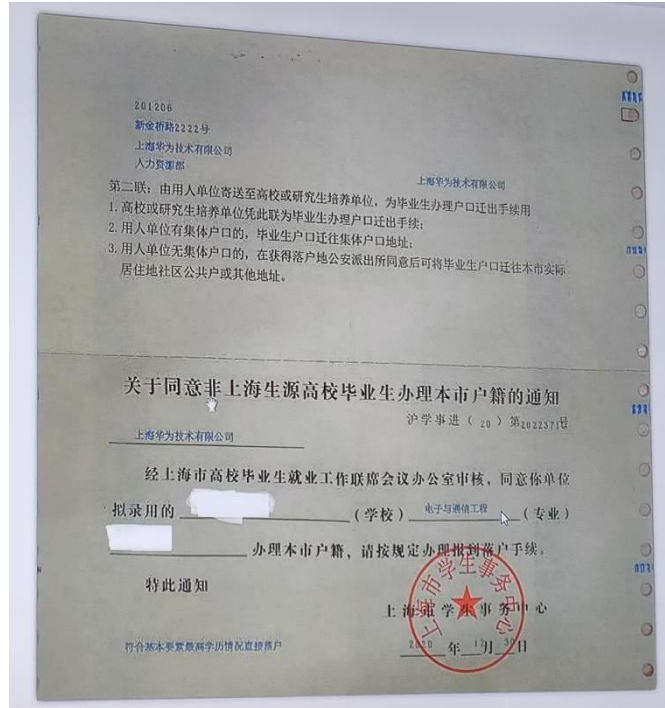
在学生中心界面点击“报到证遗失补办”，在遗失补办界面点击“申请”进行业务办理。

温馨提示：如在办理过程中存在问题，请及时联系学校就业主管部门，联系方式在“黑龙江 高校就业创业”公众号→综合服务→就业派遣中可查。

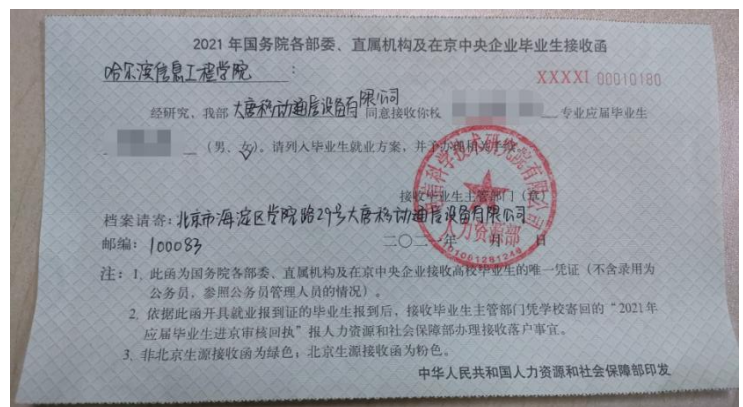
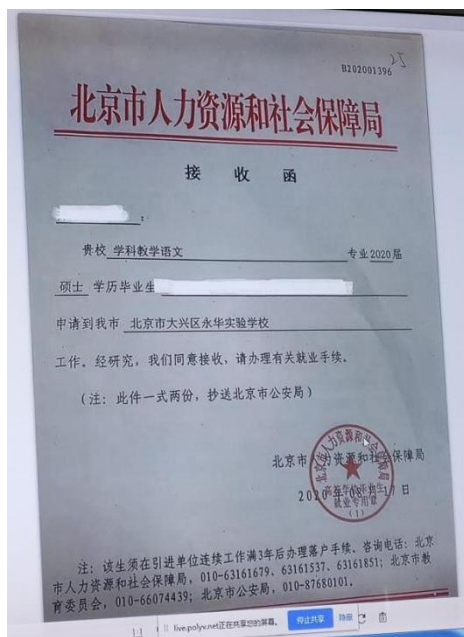
## 第三部分 接收函样式、档案整理相关事宜

### 第八章 特殊城市接收函样式图（简）

#### 一、非上海生源：



#### 二、非北京生源：



### 三、非深圳市生源:

普通高校毕业生接收申请表

姓名: [ ] 身份证号: [ ] 性别: [ ] 民族: [ ] 出生日期: [ ]

学历: [ ] 学位: [ ] 专业: [ ] 毕业院校: [ ]

联系电话: [ ]

单位盖章: [ ]

普通高校毕业生接收申请表

姓名: [ ] 身份证号: [ ] 性别: [ ] 民族: [ ] 出生日期: [ ]

学历: [ ] 学位: [ ] 专业: [ ] 毕业院校: [ ]

联系电话: [ ]

单位盖章: [ ]

中共深圳市福田区组织部

高等院校毕业生接收函

你校材料工程专业2020年毕业生 [ ] 由深圳市福田区学校申报, 经我部研究同意接收, 请你校将该同学迅速到校; 请该生于毕业后或发函之日起60天内前往该单位报到, 再到我部办理有关手续。

| 姓名  | 身份证号码 | 学历  | 学位 |
|-----|-------|-----|----|
| [ ] | [ ]   | 研究生 | 硕士 |

日期: 2020-12-22 16:08:28

### 四、非广州市生源:

广州市2020年需要(非)广州生源高校毕业生申请表

培养院校名称: 哈尔滨医科大学(大庆) 单位主管名称: 中国南方人才市场管理委员会办公室人事代理部

| 专业  | 姓名  | 身份证号 | 学历 | 学位 | 培养方式 | 生源地  | 备注                 |
|-----|-----|------|----|----|------|------|--------------------|
| [ ] | [ ] | [ ]  | 2  | 本科 | 学士   | 黑龙江省 | 批准同意<br>2020年6月17日 |


注:  
1. 学校、用人单位和学生本人须对填报内容的真实性负责; 如学生真实情况与本表不符, 本表无效, 由此造成的后果和责任自负。  
2. 本表无用人单位、主管部门盖章无效。

用人单位(章): 广东羊城人力资源管理有限公司  
主管单位(章): 中国南方人才市场管理委员会办公室人事代理部

## 五、非杭州市生源：

杭州市高校毕业生就业接收函

毕业生\_\_\_\_\_（证件号：\_\_\_\_\_、学校：哈尔滨信息工程学院、专业：\_\_\_\_\_、学历：\_\_\_\_\_、届次：2021届）  
已与我市浙江长龙航空有限公司签订就业协议，我市同意接收该毕业生，  
如该毕业生符合派遣条件，请将其档案寄送至杭州市萧山区人才管理服务中心。

  
杭州市人力资源和社会保障局  
毕业生就业专用章  
2021年5月10日

档案转递地址：杭州市萧山区蜀山街道沈家里路199号  
联系电话：0571-82650153

**说明：本就业接收函作为杭州市人力资源和社会保障局接收高校毕业生凭证，可代替就业协议上“地方人社部门”同意接收意见，可作为转档凭证（或调档函）。**

杭州市人力资源和社会保障局毕业生就业工作办事机构：  
杭州市毕业生就业服务中心（咨询电话 0571-85167727, 85167728, 85167729）  
地 址：杭州市下城区东新路155号杭州人才市场（邮编 310004）  
网 址：杭州市人力资源和社会保障局  
本接收函验证编号：WZM2021106557 验证码：285792

## 第九章 整理及邮寄毕业生档案

### 一、 工作原则

今年的档案整理及转递工作实行“各二级学院整理、核查，学生处统一接收邮寄”的办法。毕业生档案关系到学生本人的切身利益，各学院要本着服务学生、对学生负责的态度高度重视毕业生的档案整理工作，要安排专人负责，确保整个工作按时、准确、不出纰漏地完成。

### 二、 毕业生档案的整理办法

请按照《整理毕业生档案注意事项》完成毕业生档案整理工作。

### 三、 毕业生档案转递方法

1. 毕业生档案一律按就业派遣情况由学生处统一以 EMS 转递，除专升本学生外，不得自行携带。

2. 毕业生档案邮寄工作时间（具体通知）。

3. 档案转递地址以就业派遣数据为依据，由各学院核对并填写毕业生档案交接单，进行档案封装，完成以上工作后，将毕业生档案于规定时间内上交至学生处就业指导中心。

4. 毕业生可通过 EMS 邮件单号查询本人档案，如有问题及时报就业处，联系电话 0451-58607868。

## 第十章 整理毕业生档案注意事项

### 一、组织档案材料

1. 毕业生档案管理工作要坚持原始性、真实性、完整性和保密性原则。在组装毕业生档案时，要求材料要真实、完整、文字清晰、手续齐备，凡材料规定由组织审查盖章的，必须加盖公章，个人文字材料必须有本人签字。

2. 毕业生档案材料应包含以下内容：

**入学材料：**《学籍登记表》、《高中学籍表/高中学生档案》、入学体检表

**学习材料：**成绩总表（领取地点：教务处成绩科）

**奖励材料：**学生在校学习期间获得的校级以上奖励的各种表彰材料：如三好学生、优秀学生干部、优秀团员、奖学金、优秀毕业生等评审证明材料（领取地点：各学院毕业生辅导员处）

**毕业材料：**毕业生登记表（领取地点：各学院实习指导教师处）、毕业生就业通知书（领取地点：各学院办公室）

**专升本学生：**黑龙江省普通高校专升本考试——考生诚信考试承诺书；黑龙江省普通高校专升本考生报考信息登记表；专升本录取通知书复印件；专科入学的三联单

**受处分材料**（领取地点：毕业生辅导员处）

**可供组织参考的其它材料**

### 二、装档、填写档案袋

其中高中档案部分可全部(连同原档案袋)装入我校档案袋，注意不要遗漏、不要张冠李戴、尤其要注意同名同姓的学生档案。

### 三、封档、移交档案

1. 各学院此项工作负责人应对全部毕业生档案进行核查。

2. 核查合格后粘贴密封档案，加盖各学院公章，将全部档案材料装入 EMS 高校毕业生专用档案袋，粘贴邮寄单，专用档案袋上粘贴专用封条，四周加盖学院公章。

3. 各单位移交档案时需同时报送《哈尔滨信息工程学院毕业生档案邮寄详单》纸质版、电子版各一份，封皮加盖学院公章

**注：报到证分为白色、蓝色两联（白色放入学生档案内，蓝色发给学生），如有报到证信息错误、学籍异动等特殊情况的请勿将报到证发给学生、放入档案，请将白色、蓝色两联返回至学生处就业指导中心。**

#### 四、封档档案袋样式（盖学院公章即可）



## 第十一章 学信网-毕业去向反馈

### 学生登录“学信网”



### 学生登录“学信网”账号



Copyright © 2003-2021 学信网 All Rights Reserved

返回主页面，选择“就业”命令选项



点击“毕业去向”命令选项



学生查看毕业去向，并点击提交，确认

